



 Versão 1.2.13 – 13/02/2023

GUIA DE OPERAÇÃO

DO DIRETÓRIO

CENTRAL

Requisitos Mínimos e Recomendações



CONTEÚDO DO GUIA

01. Introdução

02. Registrando uma organização no Diretório

ETAPA 1: Entendendo como adicionar uma organização no Diretório

03. Registrando um usuário no Diretório

ETAPA 1: Registrando um usuário no Diretório

ETAPA 2: Verificando os dados informados

ETAPA 3: Confirmando o processo de registro

ETAPA 4: Confirmação da assinatura eletrônica

ETAPA 5: Análise e confirmação do Termo de Aceite

ETAPA 6: Assinando o Termo de Adesão da Instituição



CONTEÚDO DO GUIA

04.

Acessando uma Organisation

ETAPA 1: Exibindo detalhes de uma organização
Cadastramento de conglomerado

05.

Cadastrando contatos de notificação

ETAPA 1: Cadastrando um novo contato

06.

Cadastrando reivindicações de domínio de autoridade

ETAPA 1: Cadastrando uma nova reivindicação de domínio

07.

Cadastrando reivindicações de autoridade

ETAPA 1: Cadastrando uma nova reivindicação de domínio

ETAPA 2: Cadastrando um usuário de domínio de autorização



CONTEÚDO DO GUIA

08.

Cadastrando um Authorisation Server

- ETAPA 1: Criando um novo servidor de autorização
- ETAPA 2: Cadastrando certificação de segurança no servidor

09.

Cadastrando recursos de uma API

- ETAPA 1: Cadastrando um novo recurso de uma API - Fases 1, 2 e 3
- ETAPA 2: Cadastrando um novo recurso de uma API com certificação automática - Fase 4^a
- ETAPA 3: Removendo um recurso de uma API

10.

Criando um Software Statements

- ETAPA 1: Criando uma nova declaração de software
- ETAPA 2: Cadastrando certificação de declaração de software

11.

Criando uma nova reivindicação de autoridade de software

- ETAPA 1: Criando reivindicação de autoridade de software



CONTEÚDO DO GUIA

12.

Criando certificados de transporte e assinatura em Sandbox

ETAPA 1: Criando um novo certificado de transporte

ETAPA 2: Criando um novo certificado de assinatura

13.

Carregando certificados emitidos por autoridade de certificação em Produção

ETAPA 1: Carregando certificado de transporte

ETAPA 2: Carregando certificado de assinatura

14.

Cadastrando administradores da organização

ETAPA 1: Cadastrando um administrador da organização

15.

Obtendo um Software Statements Assertion

ETAPA 1: Exibindo detalhes de uma organização

CONTEÚDO DO GUIA

16.

Configurando eventos de notificação no Diretório

ETAPA 1: Inscrever-se em um tópico

ETAPA 2: Solicitando uma subscrição

ETAPA 3: Confirmando uma subscrição

ETAPA 4: Analisando um evento de notificação

ETAPA 5: Cadastrando recebimento de release notes do Diretório

17.

Obtendo um token de acesso para as APIs do Diretório

ETAPA 1: Localizando o identificador do cliente

ETAPA 2: Localizando a URI de token no Diretório

ETAPA 3: Adicionando certificados SSL por domínio

ETAPA 4: Obtendo um token de acesso

18.

Listando as organizações cadastradas no Diretório via API

ETAPA 1: Obtendo detalhes das organizações

19.

Listando os servidores de autorização de uma organização via API

ETAPA 1: Listando os servidores de autorização





CONTEÚDO DO GUIA

20.

Obtendo um Software Statement via API

ETAPA 1: Obtendo um SSA do Diretório via API

21.

Obtendo um Software Statement Assertion via API

ETAPA 1: Obtendo um SSA do Diretório via API

22.

Como se inscrever nas atualizações de lançamento do Diretório

ETAPA 1: Cadastrando o recebimento de Release Notes

ETAPA 2: Acessando o Release Notes

23.

Como obter suporte ao Diretório

24.

Anexos

Modelo de Segurança

Recomendações para receptores

Alterações da versão



01.

Introdução

O Open Finance ou Sistema Financeiro Aberto é uma iniciativa do Banco Central do Brasil que tem como principais objetivos trazer inovação ao sistema financeiro, promover a concorrência, e melhorar a oferta de produtos e serviços financeiros ao consumidor final. Este guia tem o objetivo de auxiliar os profissionais envolvidos no negócio e no desenvolvimento desse serviço, facilitando e esclarecendo dúvidas relacionadas ao Diretório e boas práticas envolvidas.

[Clique aqui para uma visão completa do Open Finance no Brasil.](#)



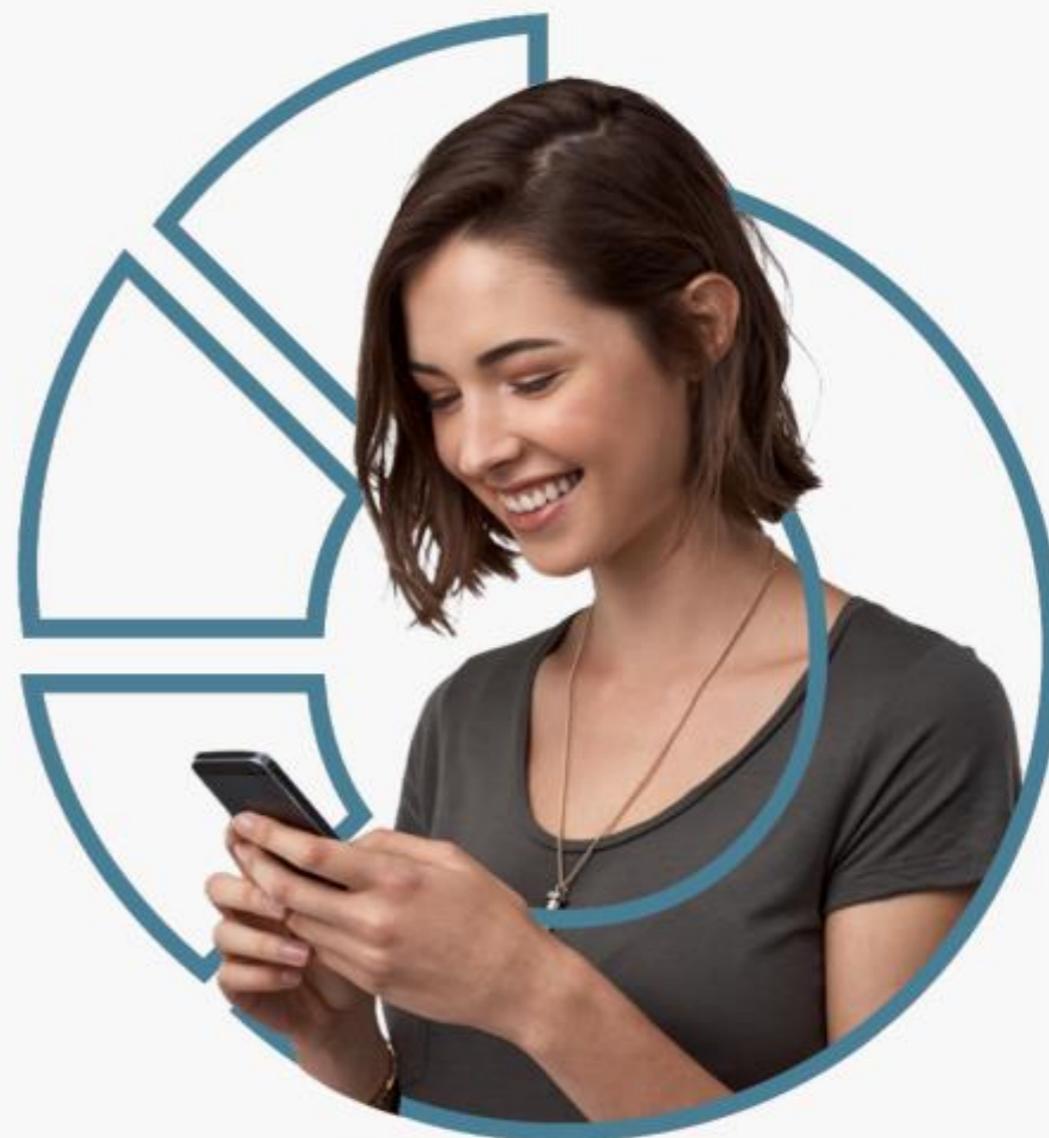
ANTES DE COMEÇAR!

Esse guia tem como objetivo demonstrar de forma prática a operação do Diretório Central do Open Finance Brasil. Além disso, ele é complementar a outras documentações disponibilizadas pela governança e não fazem parte do escopo do mesmo quaisquer detalhes relacionados a experiência do usuário e desenvolvedor, definições de segurança e especificação de APIs.

Todas as funcionalidades estão disponíveis em sandbox e podem ser testadas em:
<https://web.sandbox.directory.openbankingbrasil.org.br>

Procedimentos em produção pendentes serão disponibilizados assim que possível.

As ações aqui apresentadas podem ser realizadas tanto por administradores quanto por contatos técnicos primários e secundários.

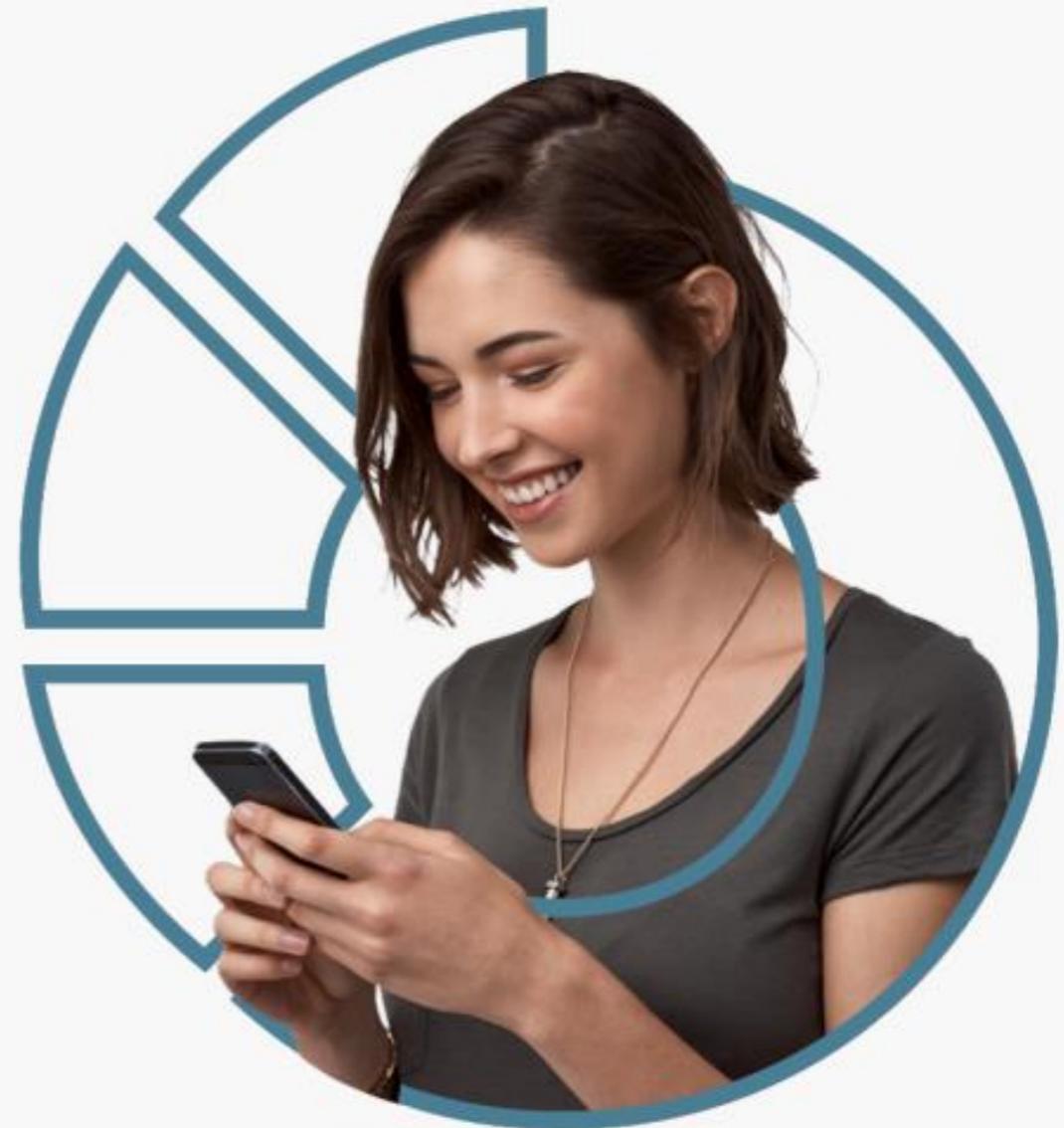




ANTES DE COMEÇAR!

Para ilustrar este guia e tentar deixar as situações de uso mais palpáveis, foram criadas instituições e telas fictícias.

- **As instituições e marcas não são reais.**
- **As telas desenvolvidas, os softwares e sites são meramente ilustrativos**, para que seja possível ver um exemplo de como os requisitos e as recomendações podem ser aplicados em situações de uso real.
- **Nomenclaturas e imagens ilustrativas estão descritas na língua inglesa**, devido sua ampla abrangência e por conter terminologia técnica que em algumas situações não dispõe de tradução literal. O ajuste do idioma no Diretório fica a critério do usuário, podendo ser ajustado a qualquer momento.





TIPOS DE USUÁRIOS

Neste exemplo, mostramos as diversas possibilidades suportadas de atribuições de função para um usuário cadastrado no Diretório.



Público

O Diretório possibilita o cadastramento de usuários sem vínculos com nenhuma instituição. Esse tipo de usuário não tem nenhum acesso ou poder no Diretório. O cadastramento de um usuário relacionado a um participante, até que não seja feito o vínculo no Diretório, possui essas mesmas características.



Administrativo

Usuários com poderes de administração no Diretório, podendo realizar todas ações.



Operação

Usuários com poderes específicos no Diretório.



Plataforma

Usuários para gestão e operação das plataformas do ecossistema, como o Service Desk, Portal, Plataforma de Resolução de Disputas e Plataforma Centralizada (Ressarcimento).



PONTOS DE ATENÇÃO NO CADASTRAMENTO DE MARCA/AUTHORISATION SERVER

- Uma marca é representada por um Authorisation Server e o mesmo sempre deve ser cadastrado associado a uma organização;
- O vínculo entre uma organização master (mãe) e uma organização que pertence ao conglomerado é realizado via o preenchimento do campo Parent Organization Reference ID no cadastro da organização filha, informando o CNPJ da organização mãe (caso seja necessário ajuste, favor entrar em contato com cadastro@openfinancebrasil.org.br);
- Quando a estrutura for de um conglomerado (uma organização master e uma ou mais organizações relacionadas) é recomendado o cadastro da marca na instituição mãe, caso as filhas venham a utilizar somente a mesma marca e arquitetura de autenticação. Importante ressaltar que caso não seja cadastrado uma marca exclusiva para o organização filha, a mesma irá herdar a(s) marca(s) da organização mãe;
- Caso uma marca pertença a uma organização filha o cadastro deve ser exclusivamente realizado na filha;
- Caso a mesma marca pertença a mais de uma organização, deve ser realizado um cadastro de Authorisation Servers para cada uma das organizações. É recomendado que as configurações dos Authorisation Servers sejam iguais, principalmente o campo Customer Friendly Server Name (marca);
- Quando for necessário cadastrar uma marca exclusiva para uma organização filha ela deixa de herdar a(s) marca(s) da organização mãe. Caso uma filha tenha que estar relacionada a uma marca exclusiva e também a da mãe, é necessário cadastrar a marca da mãe na filha.



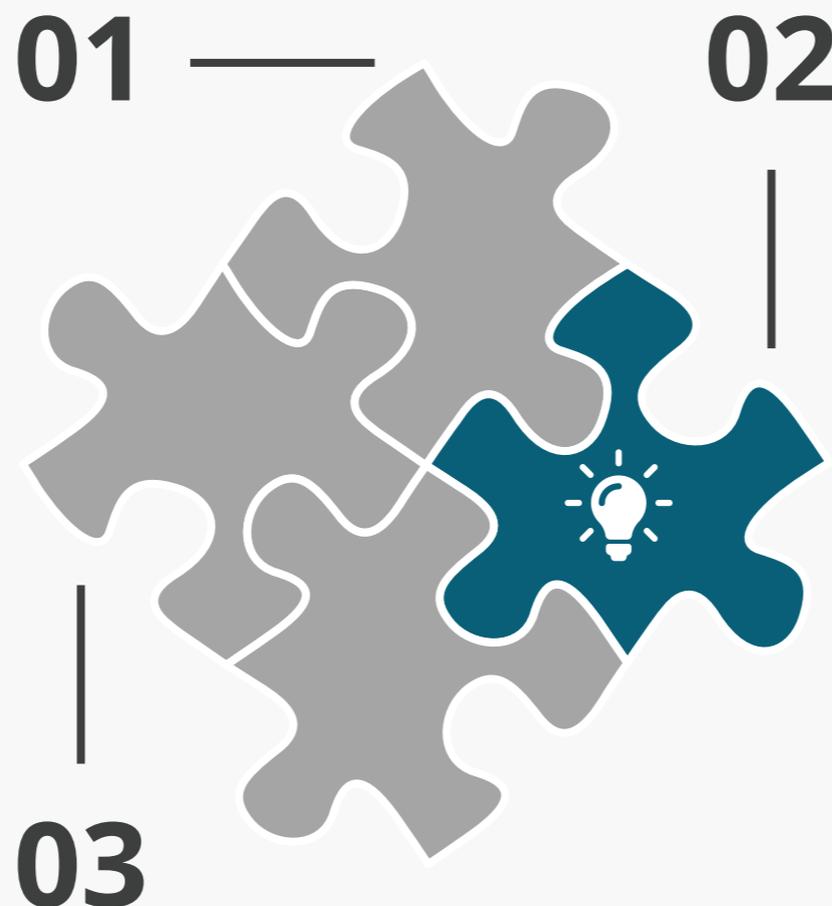
ALTERNATIVAS PARA ATUALIZAÇÃO DA MARCA

API Participants

Prefira por consumir dados da [API Participants](#). Ela permite que o conteúdo seja fornecido ao usuário através de um servidor mais próximo, acelerando, assim, a distribuição e melhorando a experiência de consumo.

Cache local

Alguns participantes optam pela utilização de estruturas de cache local. Assim, é recomendável a revalidação diária dos dados, a fim de mantê-los íntegros e com a versão mais recente possível.



Webhook do Diretório

Inscreva-se no [webhook do Diretório](#) para receber os eventos de notificação das principais atualizações, como alteração de cadastro, atualização de marca, entre outros.



Importante! Caso a instituição queira utilizar alguma chave forte, recomendamos utilizar o AuthorisationServerID. Os campos Customer Friendly Server Name e Description são especialmente susceptíveis a atualizações pelas organizações e não devem ser utilizados para esse fim



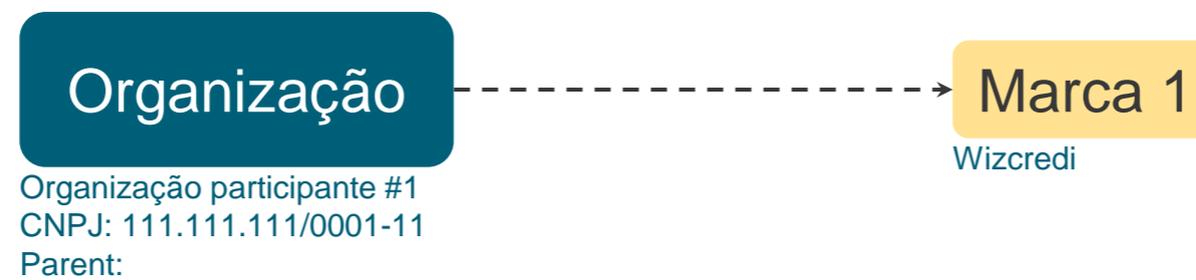
CADASTRAMENTO FASE 1 x FASE 2

- Se o cadastramento do Authorisation Server na Fase 1 já foi realizado com uma marca válida para a Fase 2:
 É necessário cadastrar os recursos de Fase 2 no mesmo Authorisation Server, mantendo o Customer Friendly Server Name (marca) da Fase 1;
- Se o cadastramento do Authorisation Server na Fase 1 não foi realizado com uma marca válida para a Fase 2:
 É necessário atualizar o Customer Friendly Server Name (marca) para a Fase 2 e cadastrar os recursos de Fase 2 no mesmo;
- **Os recursos da Fase 1 devem estar declarados em pelo menos um Authorisation Server do participante válido para a Fase 2;**
- Após esse processo, caso a instituição venha a ter Authorisation Servers / marcas oferecendo recursos exclusivos de fase 2, recomenda-se a criação de novos registros sem os recursos de Fase 1.



Exemplo de possíveis cenários

Organização e Marcas

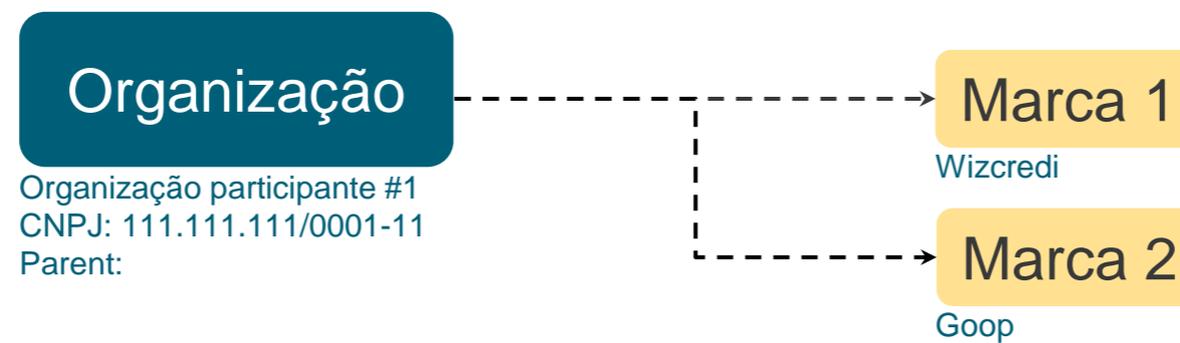


Neste exemplo, temos uma “organização” que não possui “organizações filhas” e possui apenas um AS/marca, a “marca 1”.



Exemplo de possíveis cenários

Organização e Marcas



Neste exemplo, temos uma “organização” que não possui “organizações filhas”, mas que possui N AS/marca. Neste exemplo, N = 2 marcas (“marca 1” e “marca 2”).



Exemplo de possíveis cenários

Conglomerado



O relacionamento entre as “organizações filhas” com a “organização mãe” é realizado via PARENT ORGANISATION REFERENCE ID, preenchendo o Parent das “organizações filhas” com o CNPJ da “organização mãe”.

Quando uma “organização mãe” tem uma ou mais de uma “organização filha”, temos um conglomerado

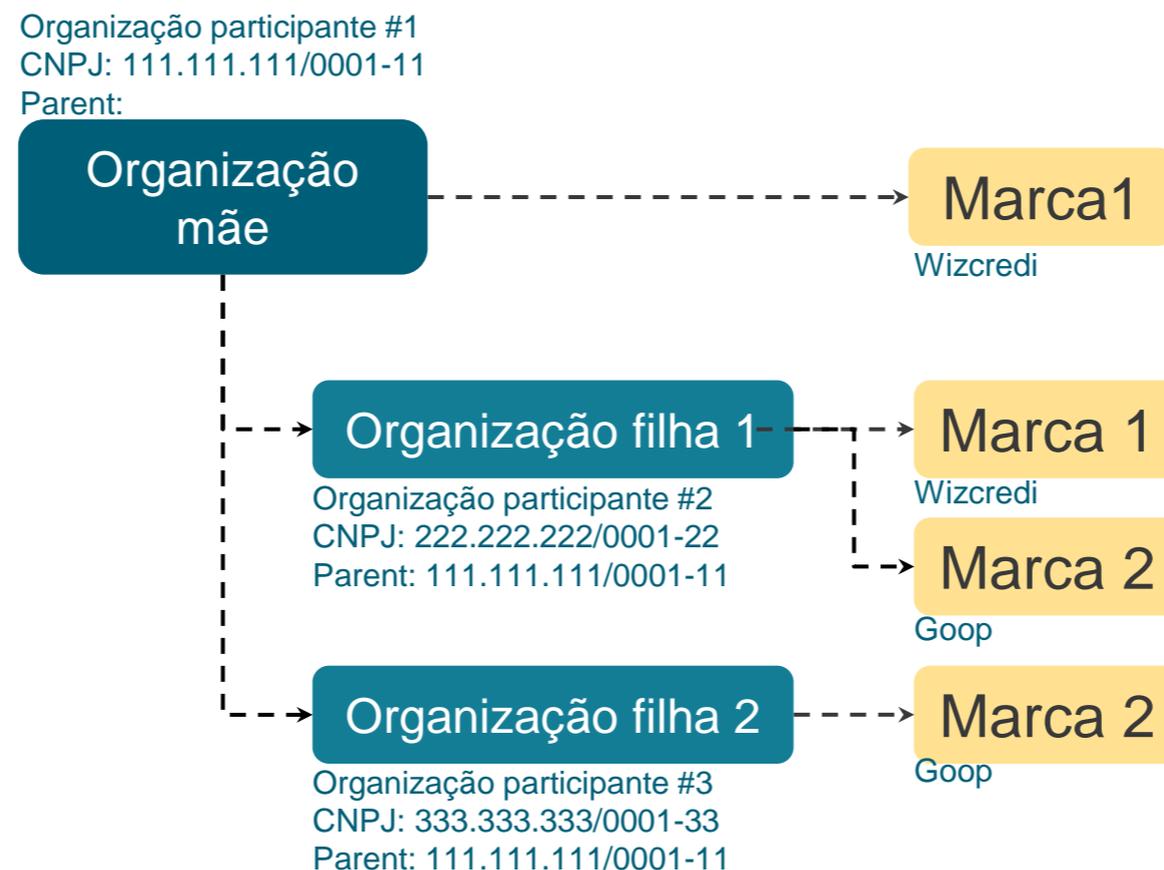
Neste exemplo, temos uma “organização mãe” que possui uma marca (“marca 1”) que é compartilhada com a “organização filha 1”.

Já a “organização filha 2” possui sua própria marca “marca 2”



Exemplo de possíveis cenários

Organização e Marcas



Neste exemplo, temos uma “organização mãe” que possui uma marca “marca 1”. A mesma “marca 1” está presente na “organização filha 1”, mas não na “organização filha 2”.

A “organização filha 1” deve apresentar a “marca 1” e a “marca 2”, como ela possui uma marca não receberia a da “organização mãe” por isso ambas as marcas devem ser declaradas.

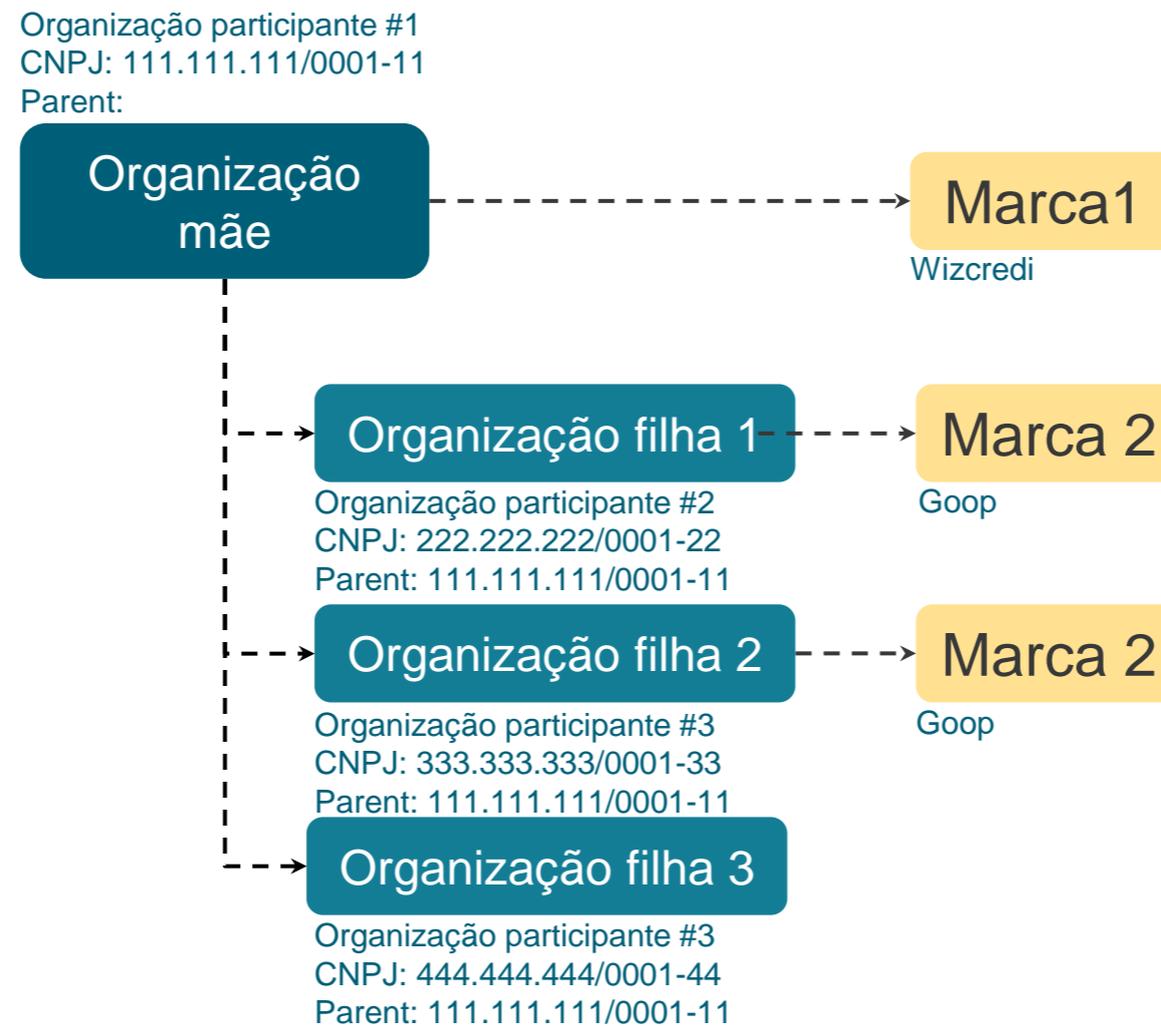
Atenção! Uma “organização filha” que tenha qualquer marca cadastrada, não assume a marca da mãe! A “organização filha” só assume a marca da mãe se não tiver nenhuma marca cadastrada nela!

Lembrando, o relacionamento entre as organizações é realizado via preenchimento do campo PARENT ORGANISATION REFERENCE ID na instituição filha referenciando a mãe.



Exemplo de possíveis cenários

Organização e Marcas



Neste exemplo, temos uma “organização mãe” que possui uma “marca 1” que é compartilhada com a “organização filha 3”. Logo, a “organização filha 3” assume a “marca 1”.

Já a “organização filha 1” e “organização filha 2” possuem sua própria marca, que é a “marca 2” e devem ser relacionada a cada uma delas.

Se a “marca 2” fosse adicionada na “organização mãe” a “organização filha 3” iria receber também.

Lembrado, o relacionamento entre as organizações é realizado via preenchimento do campo PARENT ORGANISATION REFERENCE ID na instituição filha referenciando a mãe.



Exemplo de possíveis cenários

Organização e Marcas



Vejamos um cenário mais complexo:

Neste exemplo, temos uma “organização mãe” que possui uma marca “marca 1” que é compartilhada com a “organização filha 4”.

Já a “organização filha 1” e “organização filha 2” possuem sua própria marca igual “marca 2” mas que está relacionada a apenas a elas.

A “organização filha 3” possui duas marcas exclusivas dela “marca 3” e “marca 4”.

Lembrando, o relacionamento entre as organizações é realizado via preenchimento do campo PARENT ORGANISATION REFERENCE ID na instituição filha referenciando a mãe.



02.

Registrando uma organização no Diretório



ETAPA 1: Entendendo como adicionar uma organização no Diretório

Para participação no Open Finance Brasil, é necessário que a instituição seja autorizada a funcionar pelo Banco Central, conforme mencionado no Art. 6º da Resolução Conjunta 1/2020 do BCB.

As instituições autorizadas até momento do início do Open Finance em 2021 foram cadastradas No Diretório de participantes (Produção e Sandbox) pela Estrutura Central.

Novos entrantes precisam contatar a Estrutura a partir do e-mail cadastro@openfinancebrasil.org.br, enviando a comprovação de que a instituição é autorizada a funcionar pelo Banco Central.

Maiores informações sobre o processo de autorização do BCB estão disponíveis em: <https://www.bcb.gov.br/estabilidadefinanceira/autorizabc>.

Dúvidas sobre o processo de cadastro podem ser enviadas para o e-mail cadastro@openfinancebrasil.org.br.

NOTA: Não é possível efetuar o cadastro em Sandbox sem que a instituição seja uma instituição autorizada pelo BCB.



03.

Registrando um usuário no Diretório

Para acessar o Diretório de participantes você precisa estar registrado com um usuário válido. Esta seção descreve as etapas necessárias para realizar o registro de um novo usuário.



ETAPA 1: Registrando um usuário no Diretório

Requisitos

1. No navegador, digite a URL de acordo com o ambiente a ser acessado:

Sandbox

<https://web.sandbox.directory.openbankingbrasil.org.br/>

Produção

<https://web.directory.openbankingbrasil.org.br/>

2. Clique no link *Register*

2. Na tela *Register for an account*, preencha os campos do formulário. O slide a seguir apresenta cada um dos campos em mais detalhes.

2. Clique no botão *Register*.

NOTA: E-mails sociais não são permitidos, e você deve utilizar um endereço de e-mail válido da instituição. O cadastro pode ser realizado por qualquer colaborador da organização, identificado aqui como um Iniciador de Cadastro, podendo ser tanto um contato administrativo quanto técnico da instituição.

The screenshot shows a login form titled "Sign in to Connect." It features two input fields: "USERNAME OR EMAIL" and "PASSWORD". Below the password field is a link for "FORGOT PASSWORD?". A prominent teal "Sign in" button is centered below the fields, with a "Cancel" link underneath it. At the bottom, there is a link: "Don't have an account? Register". A footer note states: "By proceeding you agree to our use of cookies. Please read our Privacy Policy for more information. Full terms and conditions are available here Monitor the service here".

The screenshot shows a registration form titled "Register for an account." It includes several input fields: "FIRST NAME" and "FAMILY NAME" (split into two columns), "EMAIL ADDRESS", a phone number field with a dropdown for the country code (currently showing "+55") and "PHONE NUMBER", "PASSWORD", and "CONFIRM PASSWORD". There is also a field for "NATIONAL ID (CPF)". A toggle switch is present for the question "Do you possess an e-signature certificate?". A teal "Register" button is located at the bottom, with a link "Already have an account? Sign in." below it.



Detalhamento dos campos

Nome do campo	Descrição	Exemplo
First Name	Deve ser preenchido com o primeiro nome do usuário	João
Family Name	Deve ser preenchido com o sobrenome do usuário	Silva
E-mail Address	Deve ser informado um endereço de e-mail corporativo	joao.silva@wizcredi.com.br
Phone Number	Informar o número de telefone de contato do usuário.	+55 51 900000000
Password	Definir uma senha que deve conter entre 8 e 24 caracteres com letras maiúsculas, minúsculas, números e ao menos um carácter especial	<senha_secreta>
Confirm Password	Repetir a mesma senha informada no campo anterior.	<senha_secreta>
National ID (CPF)	Informar o número de registro do Cadastro de Pessoa Física (CPF)	999999999-00
Do you possess an e-signature certificate?	O seletor deve estar assinalado caso o usuário possua um e-CPF.	



ETAPA 2: Verificando os dados informados

Requisitos

1. Nesta etapa, o Diretório irá enviar uma senha de uso único (OTP), que será encaminhada ao endereço de e-mail e número de telefone informado na etapa anterior.
2. No e-mail recebido, selecione, copie e cole o código OTP no campo *EMAIL VERIFICATION CODE*.
3. Na mensagem SMS recebida no telefone celular, copie o código OTP e informe no campo *PHONE NUMBER VERIFICATION CODE*.
4. Clique no botão *Verify*.

NOTA: Caso você não tenha recebido o e-mail com o código de confirmação, verifique sua caixa de *SPAM* e as políticas de bloqueio de mensagens. O envio das mensagens poderá sofrer algum atraso, contudo, se o problema persistir, clique no botão *Resend OTP* para reenvio das mensagens.

Verify your account.

We've sent you some one-time passwords to verify your account details.

Enter the OTP sent to pedro.silva@wizcredi.com.br

EMAIL VERIFICATION CODE

Enter the OTP sent to +5500000000000

PHONE NUMBER VERIFICATION CODE

Verify

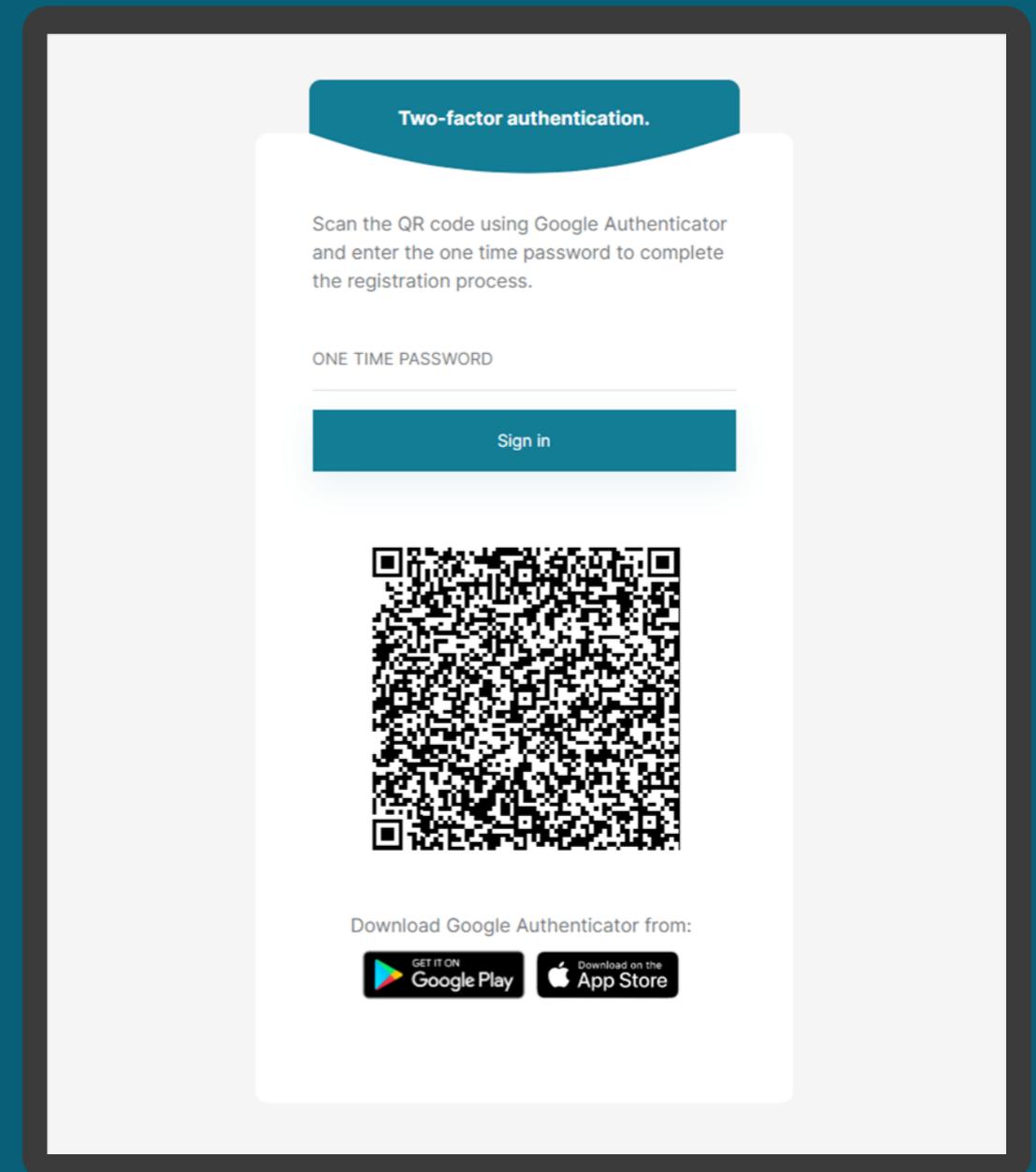
Resend OTP



ETAPA 3: Confirmando o processo de registro

Requisitos

1. Nesta etapa, faça o *download* de um aplicativo de autenticação de sua preferência. É possível utilizar o *Google Authenticator*, *Microsoft Authenticator*, *LastPass Authenticator*, *1Password* entre outros.
2. Digitalize o QR Code que aparece na página e no aplicativo de autenticação, copie e cole a senha de uso único (OTP).
3. Clique no botão *Sign-In*

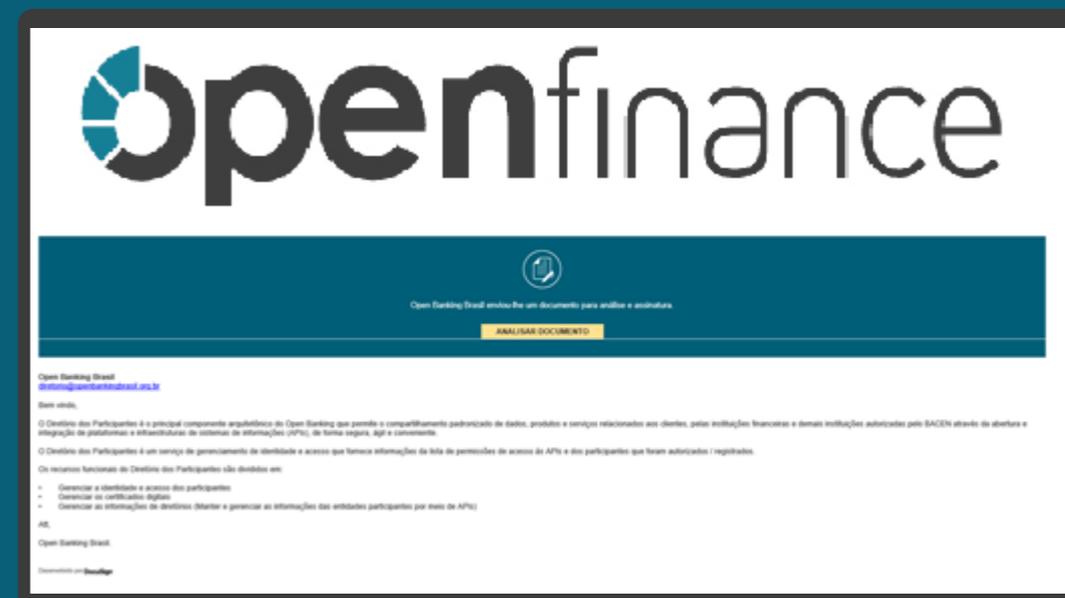
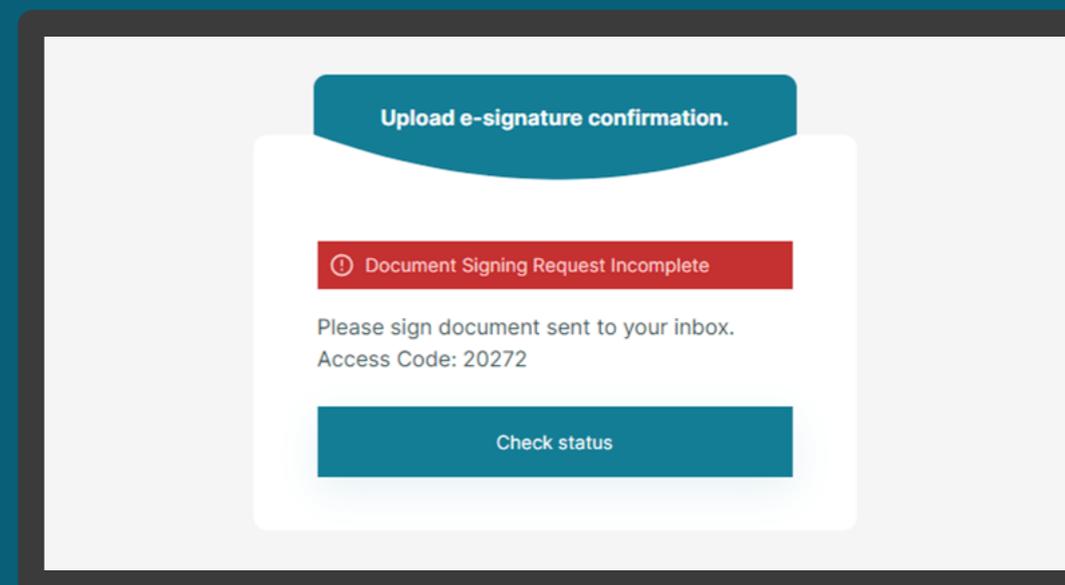




ETAPA 4: Confirmação da assinatura eletrônica

Requisitos

1. Nesta etapa, será enviado um e-mail contendo um *link* para análise e assinatura do Termo de Aceite.
2. Selecione e copie o código de acesso apresentado na janela *Upload e-signature confirmation*.
3. Na mensagem recebida na caixa de entrada em nome da *DocuSign*, clique no *link ANALISAR DOCUMENTO*. Ao clicar, você será redirecionado para o website da DocuSign.
4. No navegador, cole o valor copiado no passo 2 e cole no campo *Código de acesso*.
5. Clique no botão *Validar*.

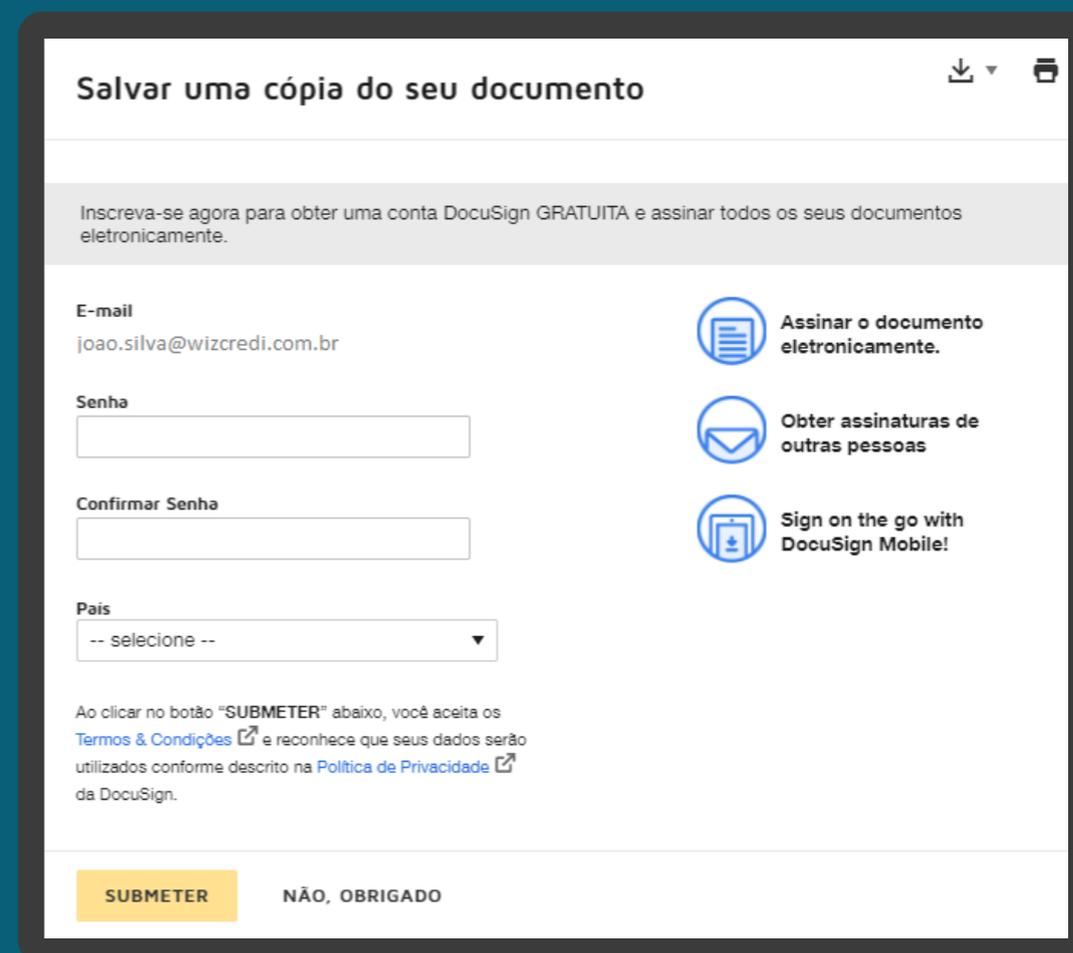
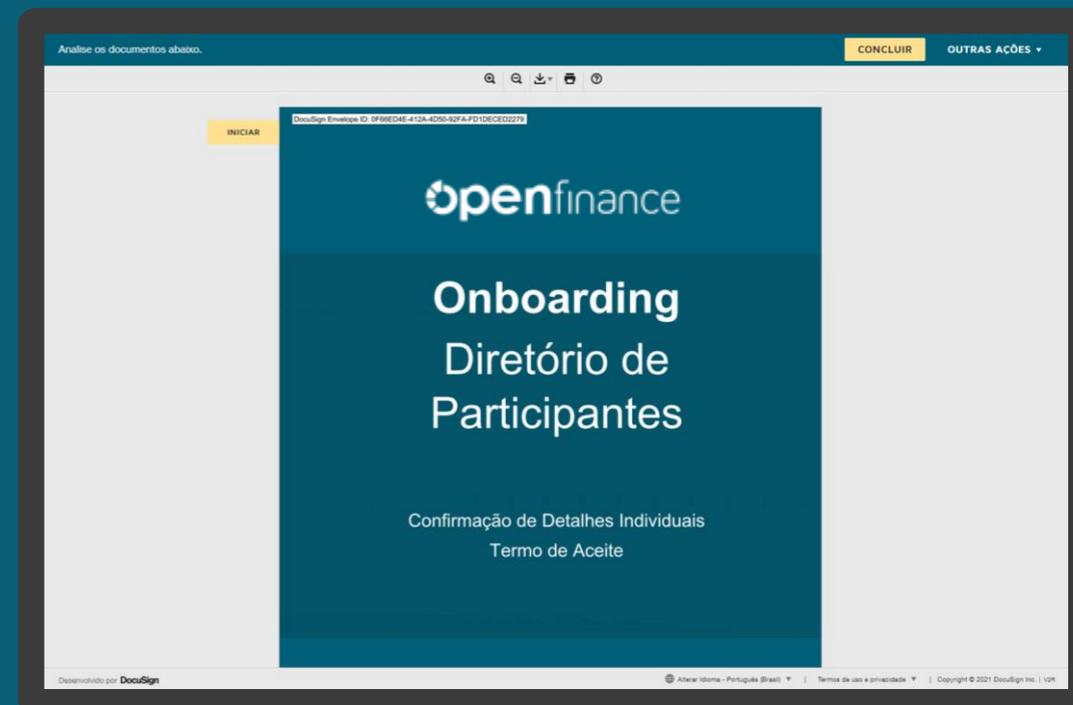




ETAPA 5: Análise e confirmação do Termo de Aceite

Requisitos

1. Nesta etapa, no website da DocuSign, clique no botão *Continuar*.
2. Role o documento para baixo, e na página seguinte clique no ícone *Rubricar*, e ao final das páginas no ícone *Assinar*.
3. Clique no botão Concluir.
4. Na janela *Salvar uma cópia do seu documento*, você pode se inscrever para obter uma conta DocuSign gratuita e assinar todos os seus documentos eletronicamente. Nesta janela, também é possível clicar no ícone *Fazer Download* e baixar uma cópia do documento assinado.
5. Clique no botão *Submeter*. Ao clicar no botão Submeter, você aceita os Termos e Condições e reconhece que seus dados serão utilizados conforme descrito na Política de Privacidade da DocuSign.

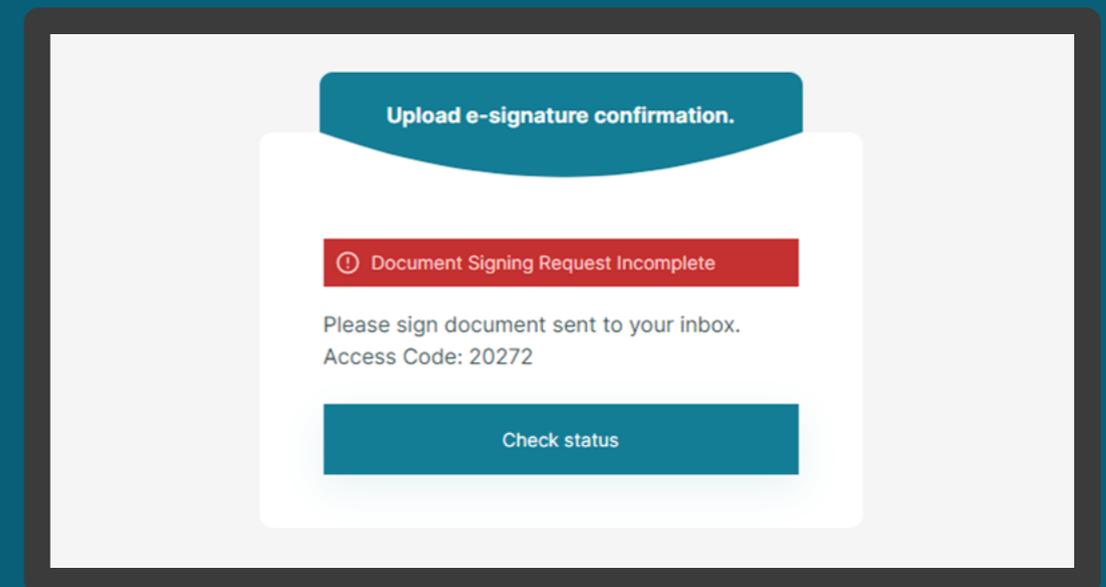




ETAPA 5: Análise e confirmação do Termo de Aceite

Requisitos

6. Na caixa de entrada, você receberá um e-mail enviado pela DocuSign contendo um cópia do documento *Termo de Aceite* assinado eletronicamente.
7. Retorne ao Diretório, e na janela *Upload e-signature confirmation* clique no botão *Check status*. Se todas as etapas anteriores forem validadas com sucesso, você será automaticamente redirecionado à página inicial do Diretório.

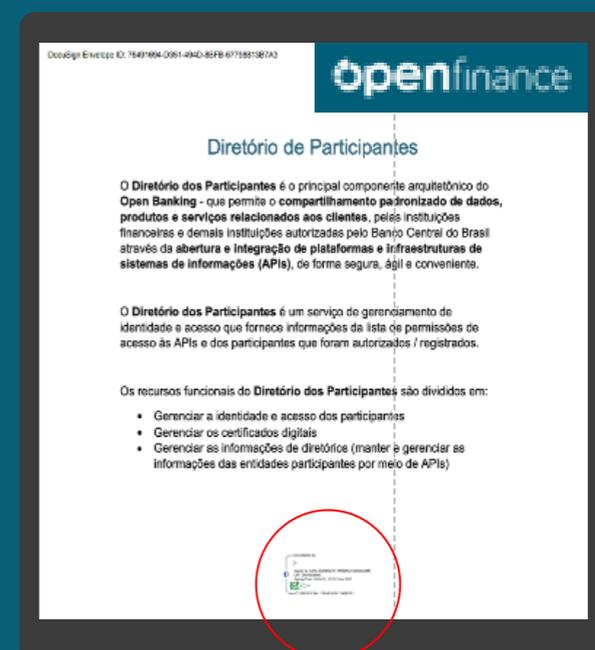
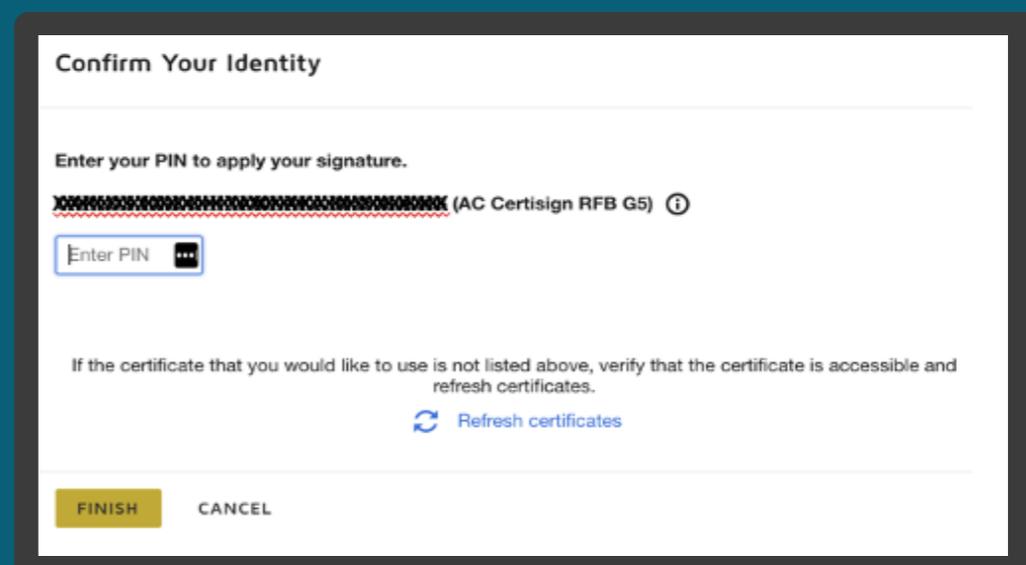
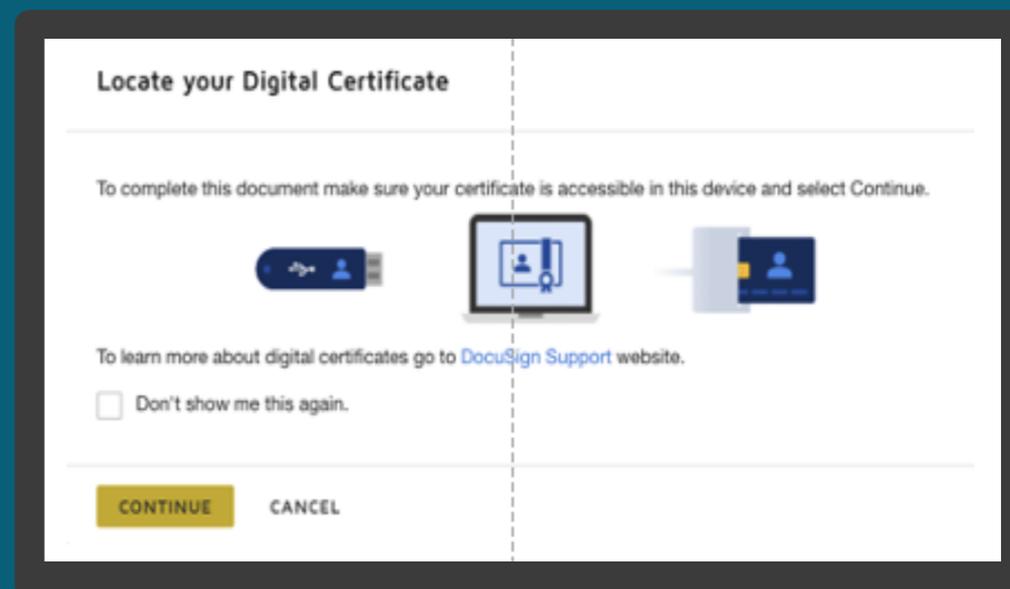




ETAPA 5: Análise e confirmação do Termo de Aceite

Requisitos

8. Se você optou por usar o e-CPF também para assinar o documento de aceite, o e-CPF será solicitado pelo DocuSign.
9. O selo de assinatura do e-CPF vai estar inseridos no Termo de Aceite que foi assinado.





ETAPA 6: Assinando o Termo de Adesão da Instituição

Requisitos

1. Caso você se o administrador da instituição e esteja configurando o termo de adesão ao Open Finance, será necessário selecionar os signatários do temo.
2. Informe a quantidade de signatários e clique em SALVAR.
3. Em seguida, você receberá por e-mail um documento via DocuSign.

DO DOCUMENTO

de Adesão ao Open Banking

de Aceite do Mecanismo de Resolução de Disputas do Open Banking

Editar Organização

Adminstradores de Organização

Tipo*
Participant

Título do documento*
Termo de Adesão ao Open Banking

Número de signatários*

1
2
3
4

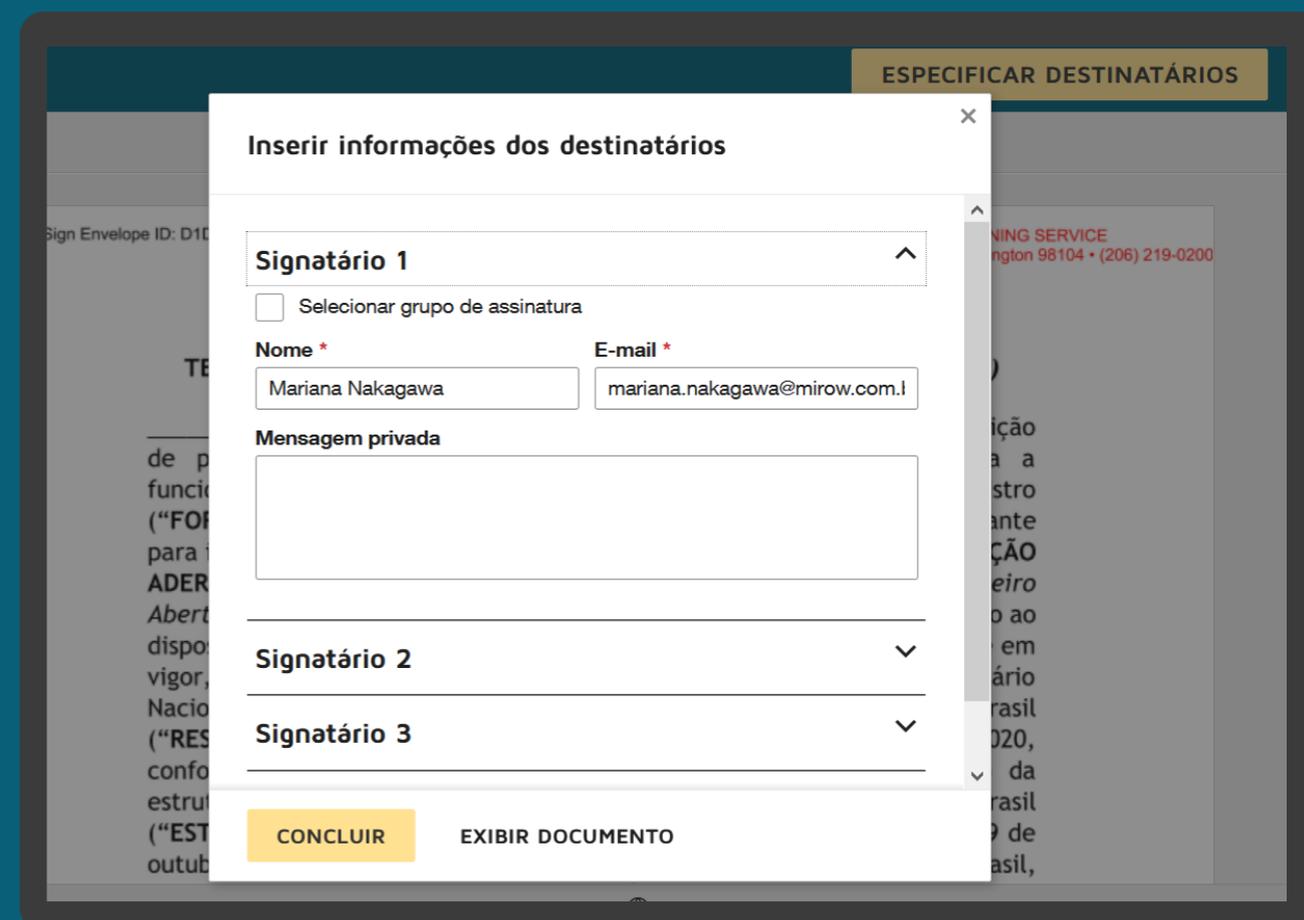
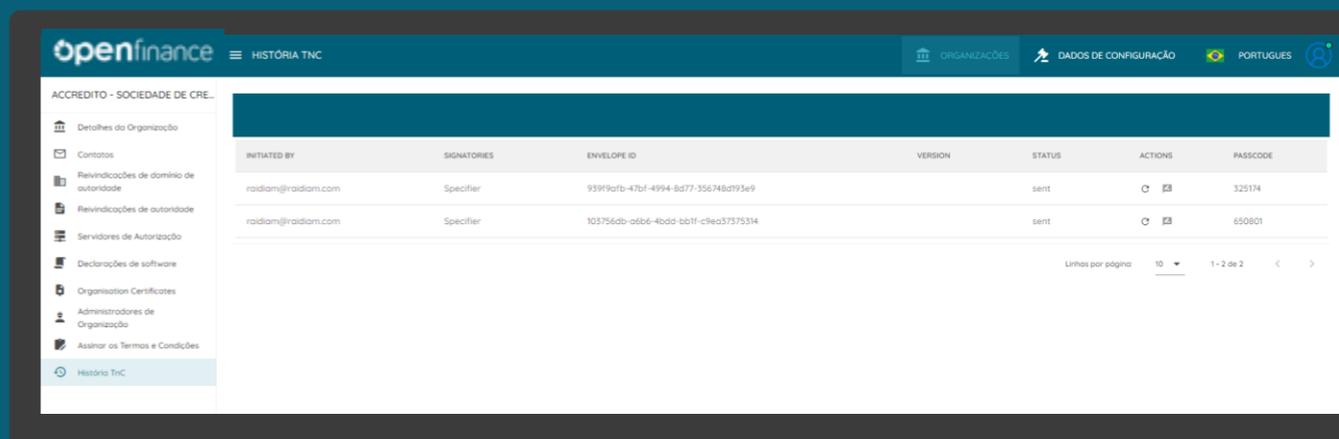
CANCELAR SALVAR



ETAPA 6: Assinando o Terno de Adesão da Instituição

Requisitos

4. O código a ser inserido no DocuSign estará disponível em “História TnC”.
5. Ao abrir o documento do DocuSign, você deverá indicar os representantes legais da organização.
6. Os representantes receberão os e-mails do DocuSign para coletar as assinaturas e os documentos comprobatórios.





ETAPA 6: Assinando o Termo de Adesão da Instituição

Requisitos

7. O primeiro signatário precisará preencher o nome da Razão Social.
8. Marcar o(s) tipo(s) de participação(ões) da instituição no Open Finance.
9. E assinar o documento.

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA FINANCEIRO ABERTO (OPEN BANKING)

Exigido - Razão Social

[Instituição financeira/instituição de pagamento/qualificação de qualquer outra instituição autorizada a funcionar pelo Banco Central], qualificada nos termos do formulário de registro ("FORMULÁRIO DE REGISTRO") preenchido por cada Instituição Participante para inscrição no Repositório de Participantes do Open Banking ("INSTITUIÇÃO ADERENTE"), vem, por meio deste *Termo de Adesão ao Sistema Financeiro Aberto* ("*Open Banking no Brasil*") ("**TERMO DE ADESÃO**"), em atendimento ao disposto (1) na Resolução Conjunta n.º 1, de 4 de maio de 2020, conforme em vigor, editada pelo Banco Central do Brasil ("BCB") e pelo Conselho Monetário Nacional para a criação de regras para o *Open Banking no Brasil* ("**RESOLUÇÃO**"), (2) na Circular BCB n.º 4.032, de 23 de junho de 2020, conforme alterada ("**CIRCULAR**"), com diretrizes para a constituição da estrutura inicial responsável pela governança do *Open Banking no Brasil* ("**ESTRUTURA INICIAL**"), e (3) no artigo 9º da Resolução BCB nº 32, de 29 de outubro de 2020 e (4) nas outras normas aplicáveis ao *Open Banking no Brasil*.

custos da **ESTRUTURA INICIAL** do *Open Banking no Brasil*, conforme previsto no Regulamento de Custeio.

4. A **INSTITUIÇÃO ADERENTE** declara, nesta data, participar do *Open Banking no Brasil* e que atuará como,

Exigido - Seleccione pelo menos 1 campo

Exigido - DADOS emissora e receptora de dados

Instituição detentora de conta

Instituição prestadora de serviço de iniciação de transação de pagamento

Instituição que tenha firmado, na condição de contratante, contrato de correspondente no País, cujo objeto contemple a atividade de atendimento prevista no art. 8º, inciso V, da Resolução nº 3.954, de 24 de fevereiro de 2011, por meio eletrônico

REGISTRO no Repositório, da realização do pagamento de forma consolidada, para fins de custeio das atividades de manutenção da estrutura inicial responsável pela governança do Open Banking.

9. Este **TERMO DE ADESÃO** surtirá efeitos para a **INSTITUIÇÃO ADERENTE** a partir da data de sua última assinatura eletrônica, ou da data da efetiva entrada da **INSTITUIÇÃO ADERENTE** no *Open Banking no Brasil*, o que ocorrer primeiro.

Exigido

[Local], [data].

[o restante foi deixado intencionalmente em branco]



04.

Acessando uma Organisation

Esta seção descreve as etapas necessárias para exibir detalhes de uma organização.



ETAPA 1: Exibindo detalhes de uma organização

Requisitos

1. No Diretório, localize e selecione a sua organização.
2. Revise as informações previamente cadastradas.

NOTA: Os cadastrados foram realizados de forma antecipada a partir de informações fornecidas junto ao Banco Central do Brasil. É fundamental que as organizações verifiquem as informações cadastradas.

Em Caso exista alguma divergência entre em contato pelo e-mail:

cadastro@openfinancebrasil.org.br

The screenshot shows the 'openfinance' portal with the 'ORGANISATIONS' menu selected. The page displays a list of organizations under the heading 'ACENTRA'. The list includes columns for 'STATUS', 'LEGAL NAME', 'REGISTRATION NUMBER', and 'ACTIONS'. The first organization listed is 'ACENTRA' with a registration number of '03427097000101'. Other organizations listed include 'ACESSO SOLUCOES PAGAMENTO SA', 'ACREDICOOP', 'ADIQ', 'AGILLITAS', 'AGORA CTVM S.A.', and 'AL5 S.A. CFI'. All organizations are marked as 'Active'.

STATUS	LEGAL NAME	REGISTRATION NUMBER	ACTIONS
Active	ACENTRA	03427097000101	[Edit] [Delete]
Active	ACESSO SOLUCOES PAGAMENTO SA	13140088000199	[Edit] [Delete]
Active	ACREDICOOP	03461243000115	[Edit] [Delete]
Active	ADIQ	20520298000178	[Edit] [Delete]
Active	AGILLITAS	13776742000155	[Edit] [Delete]
Active	AGORA CTVM S.A.	74014747000135	[Edit] [Delete]
Active	AL5 S.A. CFI	27214112000100	[Edit] [Delete]

The screenshot shows the 'openfinance' portal with the 'ORGANISATION DETAILS' menu selected. The page displays the 'Business Information' section for an organization. The section includes a checkbox for 'PARTICIPANT TERMS AND CONDITIONS SIGNING REQUIRED?' which is currently unchecked. Below this, there are several input fields: 'TAGS', 'ORGANISATION SIZE', 'ORGANISATION NAME', 'REGISTRATION NUMBER-CNPJ', 'DATE OF CREATION', and 'COMPANY REGISTRAR'. The 'DATE OF CREATION' field is pre-filled with '2021-01-11T13:39:30.600Z' and the 'COMPANY REGISTRAR' field is pre-filled with 'Cadastro Nacional da Pessoa Juridica'.

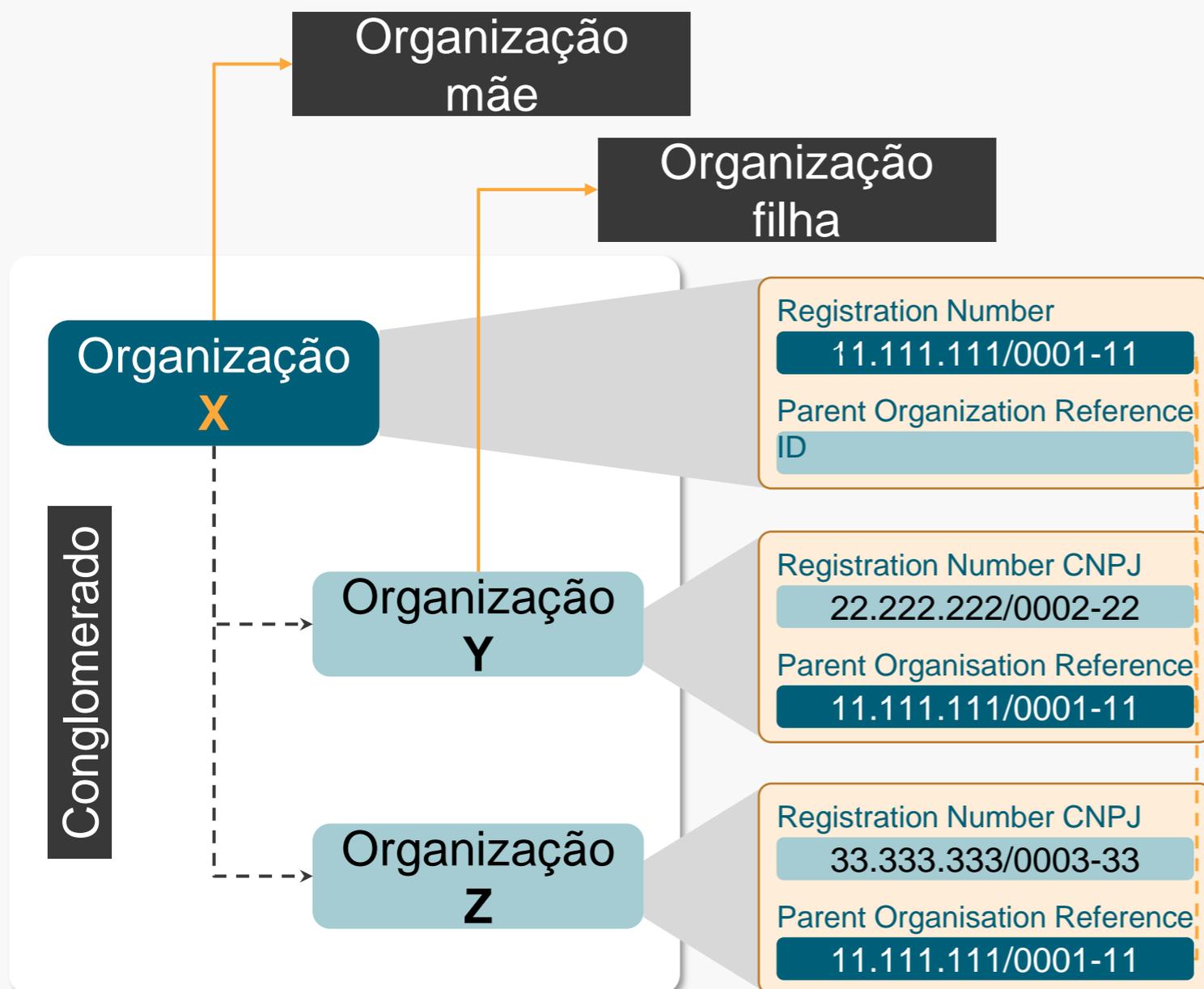
Detalhamento dos campos



Nome do campo	Descrição	Exemplo
Status	Define o estado atual do cadastro, se ativo ou não.	Active
Organisation Name	Deve ser informado o nome da organização.	BCO Wizcredi S.A.
Registration Number-CNPJ	Deve ser informado o número de Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) da organização.	22.222.222/0002-22
Date of Creation	Data de criação do registro de cadastro da organização.	2021-01-07T11:13:08.531Z
Company Registrar		Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica
Organisation ID	Identificador da organização. Esta informação será gerada automaticamente.	cdc674fd-b019-5110-af5d-0268ed8227371
Parent Organisation Reference ID	Deve ser informado o número de Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) da organização mãe para casos em que seja necessário a constituição de um conglomerado. O slide Cadastramento de conglomerados ilustra este cenário em mais detalhes.	11.111.111/0001-11
Legal Name	Deve ser informado o nome legal de cadastro da instituição.	Banco Wizcredi S.A.
Address Line 1	Deve ser informado o logradouro da organização.	Av. Dr. Chucri Zaidan 296
Address Line 2	Deve ser informado o logradouro da organização.	Cidades Monções
City	Deve ser informado a cidade da organização.	São Paulo, SP
Country	Deve ser informado o país da organização.	BR



CADASTRAMENTO DE CONGLOMERADO



No diretório de participantes há o conceito de conglomerado.

Assim, **uma organização mãe poderá ser referenciada em um cadastro de uma organização filha**, atribuindo-se o CNPJ da organização mãe no campo PARENT ORGANISATION REFERENCE ID da organização filha.



Importante! Se a sua organização faz parte de um conglomerado é fundamental referenciar as organizações filhas com a organização mãe.



05.

Cadastrando contatos de notificação

Após o *onboarding* da instituição e do representante da mesma é necessário realizar o cadastro da equipe de contatos de notificação no Diretório Central. Esses contatos são para possíveis comunicações entre os participantes e a estrutura central.

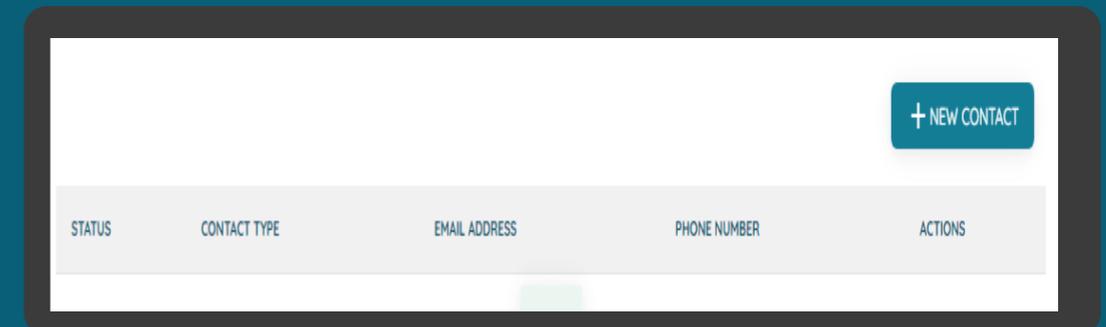


ETAPA 1: Cadastrando um novo contato

Requisitos

1. No Diretório, localize e selecione a sua organização.
2. Selecione o menu *Contacts* e clique no botão *New Contact*.
3. Na janela *New Contact* preencha os campos do formulário. O slide a seguir apresenta cada um dos campos em mais detalhes.
4. Clique no botão *Save*.

NOTA: Os usuários de notificação não possuem ações dentro do Diretório e nas demais plataformas do perímetro central.



A screenshot of the 'New Contact' form. The form is titled 'New Contact' and has a close button (X) in the top right corner. The form is divided into sections: 'Contact Information' and 'Additional Information'. The 'Contact Information' section contains the following fields: 'Contact Type*' (a dropdown menu), 'Department', 'First Name', 'Last Name', 'Email*', and 'Phone Number'. Each field has an information icon (i) to its right. The 'Additional Information' section is currently empty.

Detalhamento dos campos



Nome do campo	Descrição	Exemplo
Contact Type*	Tipo do contato (Business/Negócio, Technical/Técnico, Billing/Cobrança, Incident/Incidente e Security/Segurança)	Incident
Department	Deve ser informado o departamento do contato	Operações de TI
First Name	Deve ser informado o primeiro nome do contato	João
Last Name	Deve ser informado o sobrenome do contato	Silva
Email*	O endereço de e-mail do contato	joao.silva@wizcredi.com.br
Phone Number*	Deve ser informado o número de telefone do contato	+55 51 900000000
Additional Information	Deve ser informado o e-mail para o grupo de notificação do contato.	openfinance@wizcredi.com.br
PGP Public Key	Deve ser preenchido com uma chave alfanumérica, para comunicação de dados de incidentes de Segurança entre instituições.	Como esta chave tem extensão muito grande para adicionar como exemplo, segue link para documentações que definem a chave PGP (RFC 4880).
Address Line 1	Deve ser informado o endereço (Rua, Avenida ou Alameda)	Av. Dr. Chucri Zaidan 296
Address Line 2	Deve ser informado o bairro	Cidades Monções
City	Deve ser informado a cidade de domicílio	São Paulo
Post Code	Deve ser informado o código postal	99.999-99
Country	Deve ser informado o país de domicílio	Brasil

*Campo obrigatório



Detalhamento dos Tipos de Contato

Nome do campo	Descrição
Business/Negócio	Contato responsável pela gestão de negócio do Open Finance na instituição.
Technical/Técnico	Contato para tratativa de problemas técnicos do tipo: performance, disponibilidade e quanto a API's de forma geral.
Billing/Cobrança	Contato responsável pela cobrança dos custos da estrutura central do Open Finance Brasil.
Incident/Incidente	Contato responsável pelo atendimento de incidentes relacionados ao Open Finance na instituição.
Security/Segurança	Contato para tratativas relacionadas a problemas de caráter de segurança como DCR, certificados entre outros.

NOTAS

- É de inteira responsabilidade da instituição manter os contatos sempre atualizados para que a comunicação entre as instituições participantes não seja prejudicada.
- Os contatos publicados no Diretório Central deverão ser utilizados **apenas** no contexto de implementação do Open Finance. Contatos com objetivos comerciais – ainda que estejam inseridos no contexto de Open Finance – como soluções de implementação ou infraestrutura, deverão ser evitados. Tal medida visa preservar a eficácia da comunicação do ecossistema.



06.

Cadastrando reivindicações de domínio de autoridade

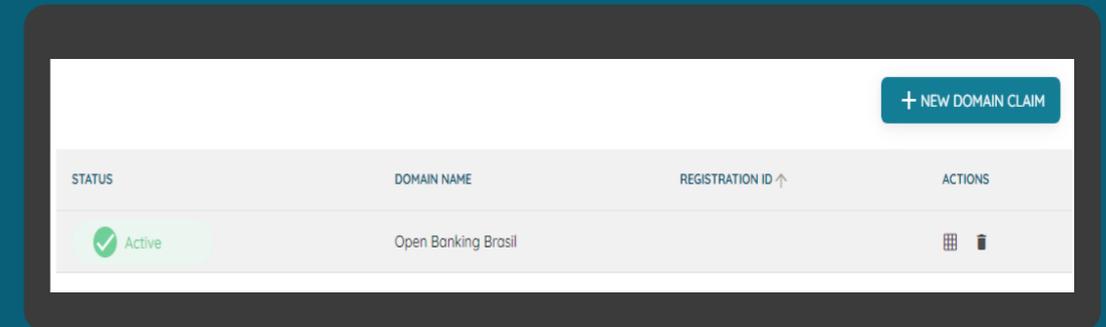
Esta seção explica as etapas para cadastrar reivindicações de domínio de autoridade.



ETAPA 1: Cadastrando uma nova reivindicação de domínio

Requisitos

1. No Diretório, localize e selecione a sua organização.
2. Selecione o menu *Authority Domain Claims* e clique no botão *New Domain Claim*.
3. Na janela *New Authority Domain Claim* preencha os campos do formulário. O slide a seguir apresenta cada um dos campos em mais detalhes.
4. Clique no botão *Save*.





Detalhamento dos campos

Nome do campo	Descrição	Exemplo
Authority Name*	Informe o nome da autoridade.	Banco Central do Brasil
Authorisation Domain Name*	Informe o nome de domínio de autorização.	Open Finance Brasil
Authority ID	Exibe o identificador de autoridade única. Esta informação será gerada automaticamente.	5360d5bf-5024-47cd-bd18-daab08df38ba
Registration ID	Informe o ID de registro de reivindicação de domínio exclusivo. Não é necessário preencher esta informação.	<CNPJ-OBB>

*Campo obrigatório



07.

Cadastrando reivindicações de autoridade

Esta seção explica as etapas para cadastrar reivindicações de autoridade e como adicionar usuários com suas respectivas funções que serão desempenhadas pela organização dentro do Open Finance.

Detalhamento das modalidades



Nome da modalidade no diretório	Descrição
DADOS	Instituição transmissora e/ou receptora de dados é a instituição que sendo: <ul style="list-style-type: none">• Transmissora de dados: instituição participante que compartilha os dados com a instituição receptora;• Receptora de dados: instituição participante que apresenta solicitação de compartilhamento à instituição transmissora para recepção dos dados.
CONTA	Instituição detentora de conta é a instituição participante que mantém conta de depósitos à vista ou de poupança ou conta de pagamento pré-paga de cliente.
PAGTO	Instituição prestadora de serviço de iniciação de transação de pagamento é uma instituição participante que presta serviço de iniciação de transação de pagamento.
CCORR	Instituição que tenha firmado, na condição de contratante, contrato de correspondente no País, cujo objeto contemple a atividade de atendimento prevista no art. 8º., inciso V, da Resolução nº 3.954, de 24 de fevereiro de 2011, por meio eletrônico.

NOTA: As modalidades assumidas pelos participantes no âmbito do Open Finance são auto declaratórias e podem ser exercidas simultaneamente. Contudo, tais modalidades deverão estar em conformidade com o modelo de negócio do participante e estarão sujeitas à verificação pela fiscalização do Banco Central do Brasil, especialmente com relação ao cumprimento do princípio da reciprocidade no compartilhamento de dados no Open Finance Brasil.



ETAPA 1: Cadastrando uma nova reivindicação de função

Requisitos

1. Necessário realizar a seção [Cadastrando reivindicações de domínio de autoridade](#).
2. No Diretório, localize e selecione a sua organização.
3. Selecione o menu *Authority Domain Role Claims* e clique no botão *New Role Claim*.
4. Na janela *New Authority Domain Role Claim* preencha os campos do formulário. O slide a seguir apresenta cada um dos campos em mais detalhes.
5. Clique no botão *Save*.

STATUS	AUTHORISATION DOMAIN	ROLE	ACTIONS
Active	Open Banking Brasil	DADOS	
Active	Open Banking Brasil	PAGTO	
Active	Open Banking Brasil	TRD	

Authority Information

Authority Name* Authority ID

Authorisation Domain Name*

Authority Domain Role Claim Details

Role* Registration ID*

CANCEL SAVE



Detalhamento dos campos

Nome do campo	Descrição	Exemplo
Authority Name*	Selecione o nome da autoridade.	Banco Central do Brasil
Authorisation Domain Name*	Selecione o nome de domínio de autorização.	Open Finance Brasil
Role*	Selecione a modalidade (função) sendo um dos valores: CONTA, DADOS, CCORR ou PAGTO, para obter mais detalhes verifique em Detalhamento das modalidades .	DADOS
Unique Technical Identifier	Selecione o identificador técnico único.	
Registration ID*	Deve ser informado o número de registro único [ISPB-OBB-FUNÇÃO]. Substitua o [ISPB] pelos primeiros 8 dígitos do seu CNPJ e o [FUNÇÃO] pela sigla da função que você está inserindo.	12345678-OBB-DADOS

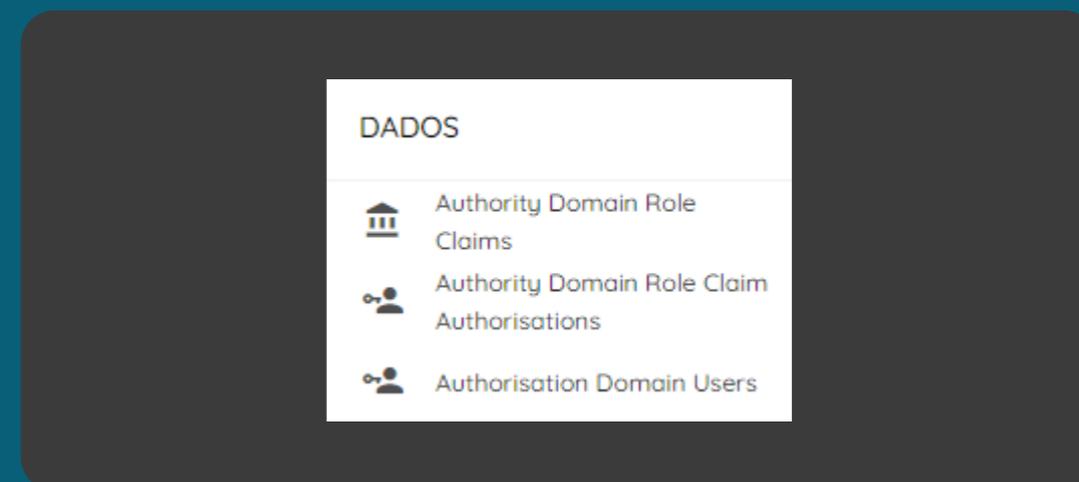
*Campo obrigatório



ETAPA 2: Cadastrando um usuário de domínio de autorização

Requisitos

1. Necessário realizar a [Cadastrando uma nova reivindicação de domínio](#).
2. No Diretório, localize e selecione a sua organização.
3. Selecione o menu *Authority Domain Role Claims* , será carregado um submenu na parte superior esquerda , clique no link *Authorisation Domain User* .
4. Na janela clique no botão *New Authorisation Domain User*.
5. Na janela *New Authorisation Domain User* preencha os campos do formulário. O slide a seguir apresenta cada um dos campos em mais detalhes.
6. Clique no botão *Save*.





Detalhamento dos campos

Nome do campo	Descrição	Exemplo
Domain Name	É apresentado o domínio de autorização para o qual esta a reivindicação de domínio está mapeada.	Open Finance Brasil
Authorisation Domain Role	É apresentada a função mapeada para o domínio de autorização.	DADOS
System*	Selecione o sistema de contato sendo um dos valores a seguir: <i>Directory</i> , <i>Service Desk</i> , <i>Dispute Resolution</i> , <i>Portal</i> ou <i>Centralized Platform</i> . Para obter mais detalhes verifique em Sistemas e Funções de um usuário/contato .	Directory
Contact Role*	Selecione o papel assumido pelo contato. Para obter mais detalhes verifique em Sistemas e Funções de um usuário/contato .	PBC
Email*	Deve ser informado o endereço de e-mail corporativo do contato.	joao.silva@wizcredi.com.br

*Campo obrigatório



SISTEMAS E FUNÇÕES DE UM USUÁRIO/CONTATO

	System	Contact Role		
Operação	Directory	PTC	Primary Technical Contact	Contato Técnico Primário
		PBC	Primary Business Contact	Contato de Negócio Primário
		STC	Secondary Technical Contact	Contato Técnico Secundário
		SBC	Secondary Business Contact	Contato de Negócio Secundário
Plataforma	Service Desk	PSDC	Primary Service Desk Contact	Contato de Service Desk Primário
		SSDC	Secondary Service Desk Contact	Contato de Service Desk Secundário
	Dispute Resolution	PDC	Primary Dispute Contact	Contato de Disputa Primário
		SDC	Secondary Dispute Contact	Contato de Disputa Secundário
	Portal	PPC	Primary Portal Contact	Contato de Portal Primário
		SPC	Secondary Portal Contact	Contato de Portal Secundário
	Centralized Platform	PCPC	Primary Centralized Platform Contact	Contato de Plataforma Centralizada Primário
		SCPC	Secondary Centralized Platform Contact	Contato de Plataforma Centralizada Secundário

Notas

- Os perfis para os sistemas Directory, Service Desk e Dispute Resolution são obrigatórios.
- Para obter mais detalhes dos poderes do usuário verifique a tabela [Modelo de Segurança](#).
- Podem existir quantos contatos primários e secundários a instituição achar necessário.
- Contatos primários podem acessar o Diretório e adicionar contatos secundários. Já os Contatos secundários não conseguem acessar o Diretório e conseqüentemente, não conseguem adicionar novos usuários secundários.
- A implementação dos poderes de acesso de contatos primários e secundários dependem e podem variar de plataforma.



08.

Cadastrando um Authorisation Server

Durante a jornada de consentimento do usuário, os receptores exibirão a marca e o servidor de autorização que está sendo solicitado o acesso aos dados do usuário. Esta seção descreve as etapas necessárias para cadastrar as marcas e os servidores de autorização da organização.



ETAPA 1: Criando um novo servidor de autorização

Requisitos

1. No Diretório, localize e selecione a sua organização.
2. Selecione o menu *Authorisation Servers* . No canto superior esquerdo será carregado um submenu, para cadastrar um novo authorisations Server clique no botão *New Authorisation Server* localizado no lado direito da tela.
3. Na janela *New Authorisation Server* preencha os campos do formulário. O slide a seguir apresenta cada um dos campos em mais detalhes.

New Authorisation Server

Authorisation Server Information

Customer Friendly Server Name*

URIs

OpenID Discovery Document URI* Payload Signing Certificate URI*

Customer Friendly Logo URI*

Developer Portal URI Terms of Service URI*

CANCEL SAVE



ETAPA 1: Criando um novo servidor de autorização

Requisitos

Atenção 1: Tendo em vista a ausência de análise de impacto para o ecossistema da retirada de um Authorisation Server, recomenda-se que os AS responsáveis por consentimentos não sejam retirados do diretório até a expiração/revogação dos consentimentos pelos quais é responsável.

Atenção 2: Caso a instituição queira utilizar alguma chave forte, recomendamos utilizar o AuthorisationServerID. Os campos Customer Friendly Server Name e Description são especialmente susceptíveis a atualizações pelas organizações e não devem ser utilizados para esse fim

Atenção 3: Não é necessária atualização de Authorisation Server no Diretório caso a instituição seja iniciador de transação de pagamentos puro.

The screenshot shows a mobile application interface for creating a new authorization server. The form is titled "New Authorisation Server" and includes the following sections and fields:

- Authorisation Server Information:**
 - Customer Friendly Server Name* (required field)
- URIs:**
 - OpenID Discovery Document URI* (required field)
 - Payload Signing Certificate URI* (required field)
 - Customer Friendly Logo URI* (required field)
 - Developer Portal URI (optional field)
 - Terms of Service URI* (required field)

At the bottom right of the form, there are "CANCEL" and "SAVE" buttons.



Detalhamento dos campos

Nome do campo	Descrição	Exemplo
Customer Friendly Server Name*	<p>Deve ser definido o valor da marca que será exibido no receptor. Apresentar seu nome por inteiro, sem abreviações, de forma a ser reconhecido pelo cliente e aderente a interfaces menores.</p> <ul style="list-style-type: none">Limite de caracteres: 40 (padrão do campo) <p>Para mais informações sobre marca, consulte o Guia de Experiência de Usuário.</p>	Wizcredi
OpenID Discovery Document URI*	O URI para a localização do documento de descoberta OpenID.	https://www.wizcredi.com.br/.well-known/openid-configuration
Payload Signing Certificate URI*	O URI para a localização do certificado de assinatura.	https://www.wizcredi.com.br/jwks

*Campo obrigatório



Detalhamento dos campos

Nome do campo	Descrição	Exemplo
Customer Friendly Logo URI*	Deve ser definida a URI para o logotipo da marca. Para obter mais detalhes sobre formato, dimensão e peso máximo do arquivo consulte o Guia de Experiencia Fase 2.	https://www.wizcredi.com.br/logo.svg
Developer Portal URI	O URI do portal do desenvolvedor.	https://developers.wizcredi.com.br
Terms Of Service URI	A URI de localização do documento de termos e serviços da organização.	https://www.wizcredi.com.br/tos.html
Notification Webhook Endpoint	Endpoint do Webhook de notificação. A seção Configurando eventos de notificação no Diretório descreve esta configuração em mais detalhes.	https://webhook.site/9d84a827-c200-4170-b0f8-f830170037bb
Description*	<p>Esse é um texto de marcação onde deverá ser descrita a marca, trazendo informações adicionais para que o cidadão não tenha dúvidas sobre a escolha feita.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Limite de caracteres: 256 (padrão do campo)2. Não deve ser permitido que a descrição traga links3. O que deve conter:<ul style="list-style-type: none">• Esse é um texto de marcação onde deverá ser descrita a marca, trazendo informações adicionais para que o cidadão não tenha dúvidas sobre a escolha feita.4. Orientações sobre o que pode conter:<ul style="list-style-type: none">• Texto institucional de apresentação• Desde quanto atua• Diferenciais de atuação• Canais de atendimento	<p>“A insituição Wizcredi atua desde 2000 sendo um dos maiores bancos do Brasil, seja na web ou pelo App oferecemos serviços de pagamentos, ofertas de crédito e investimentos para Pessoas Físicas.”</p>

*Campo obrigatório

Nota

- O campo Customer Friendly Logo URI é o que a receptora deverá utilizar para apresentar a logomarca da transmissora.

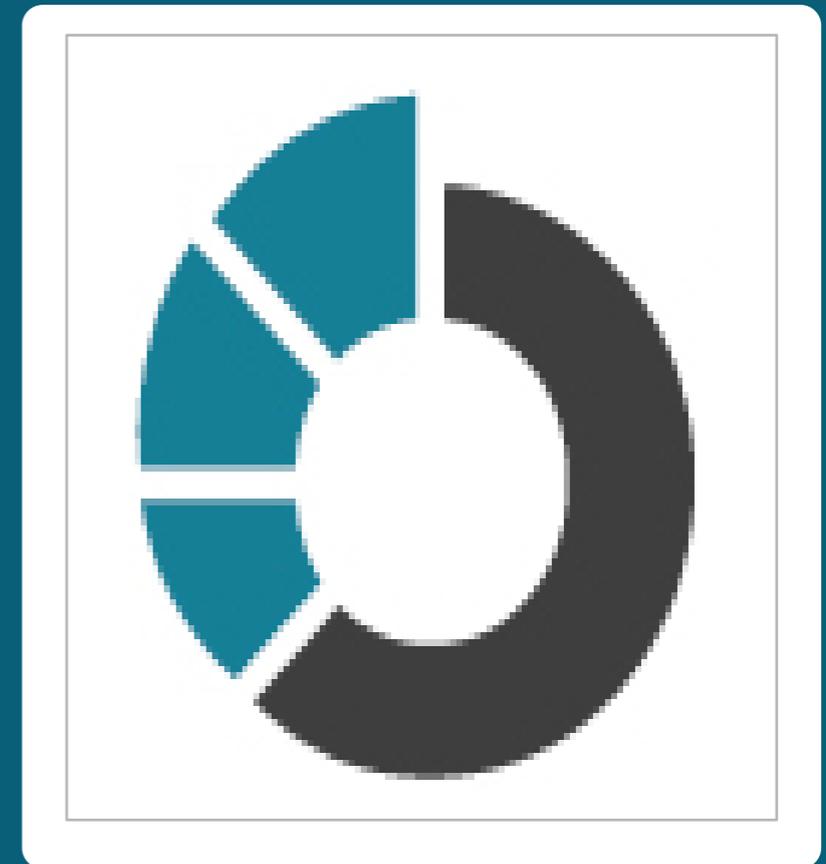


Detalhamento do logotipo

O logotipo das instituições participantes deverá ser aplicado no Portal do Cidadão e também poderá ser aplicado no redirecionamento entre instituições durante a Jornada de Compartilhamento de Dados.

Por isso foram deliberadas práticas para uso e disponibilização:

- Utilizar preferencialmente logotipo prioritário, que os clientes reconheçam nos canais;
- Versão reduzida do logo, símbolo ou favicon de site;
- Enviar arquivo SVG contendo a área de proteção do logo da instituição para garantir a leitura e o espaçamento correto;
- Formato de envio:
SVG
Dimensão mínima: 512px x 512px
Sem sombra
- Peso máximo do arquivo: 1 mega;



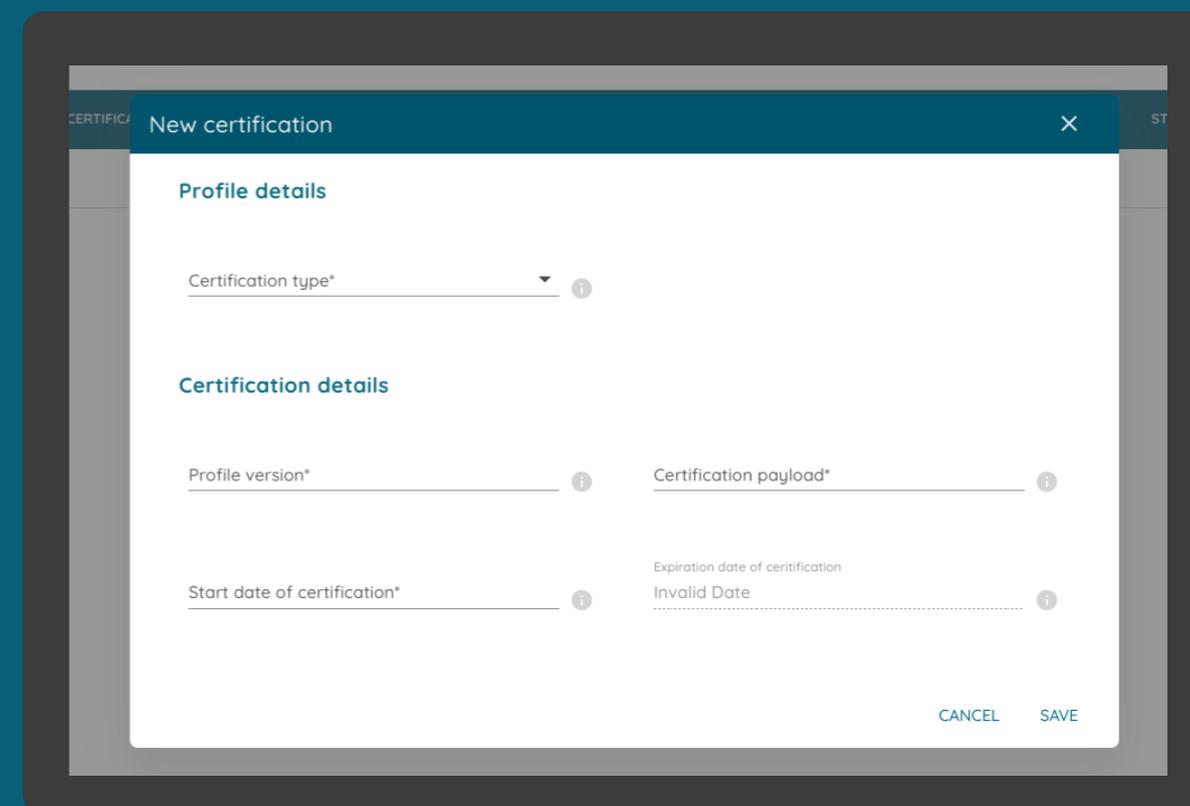
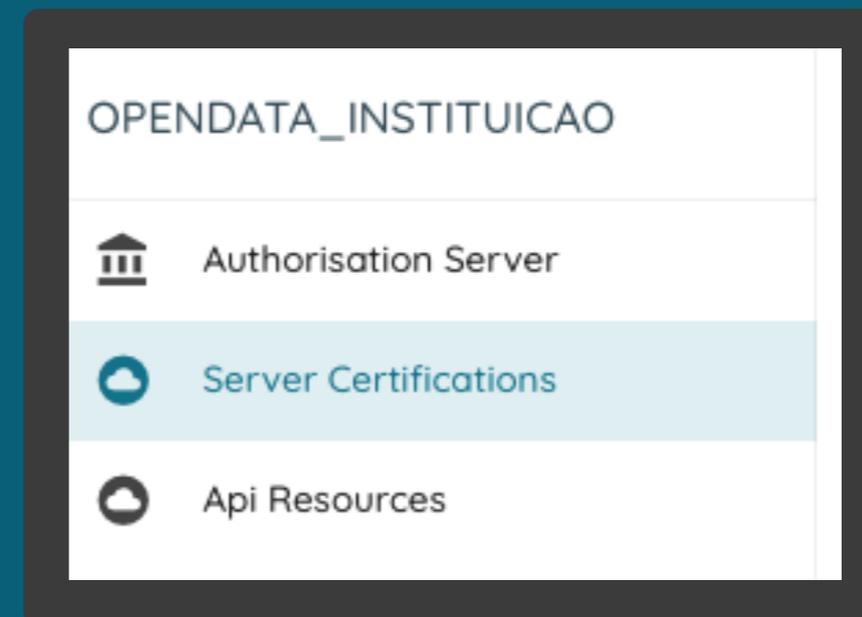


ETAPA 2: Cadastrando certificação de segurança no servidor

Requisitos

1. No Diretório, localize e selecione a sua organização.
2. Selecione o menu *Authorisation Servers*. Depois selecione o servidor de autorização que deseja. Após selecionar, vá no submenu à esquerda em cima e clique em *Server Certifications*.
3. Dentro dessa área, para cadastrar uma nova certificação, clique no botão *Add New Certification* localizado no lado direito da tela.
4. Na janela *New certification* preencha os campos do formulário. O slide a seguir apresenta cada um dos campos em mais detalhes.

As informações da certificação do Authorisation Server são referentes a certificação FAPI obtida através da [OpenID Foundation](#). Dentro do site é possível encontrar uma tabela **Brazil Open Finance (Based on FAPI 1 Advanced Final)** que contém as informações que devem ser refletidas no formulário para adição da certificação de segurança.



Detalhamento dos campos



Nome do campo	Descrição	Exemplo
<i>Certification type*</i>	O tipo de certificação que foi efetuada com a OpenID Foundation – Deve ser adicionado ao menos uma certificação Redirect (FAPI) e uma DCR	Redirect DCR CIBA – certificação ainda não disponível
<i>Certification type variant*</i>	<p>As variantes dependem do tipo de certificação escolhida. Dentro da tabela da OpenID Foundation, cada coluna representam as possíveis variações nas certificações. Vale notar que JARM não é requisitado segundo a <u>especificação de segurança</u> logo não está presente como uma opção a ser adicionada</p> <p>Para a certificação DCR a instituição deve avaliar se certificou utilizando APIs de Dados do consumidor – <i>Unsigned</i>, ou de Pagamentos - <i>Signed</i></p>	<p>Se escolheu Redirect:</p> <ul style="list-style-type: none">• FAPI Adv. OP w/ MTLs• FAPI Adv. OP w/ MTLs, PAR• FAPI Adv. OP w/ Private Key• FAPI Adv. OP w/ Private Key, PAR <p>Se escolheu DCR:</p> <ul style="list-style-type: none">• DCR Signed payload – JWT• DCR Unsigned payload - JSON
<i>Profile version*</i>	A versão da certificação selecionado – Campo livre, apenas para controle da própria instituição	1
<i>Certification payload*</i>	O URI que aponta para o arquivo hospedado pela OpenID Foundation com o pacote de certificação. Formato zip.	https://openid.net/wordpress-content/uploads/2021/08/BR-OB_Adv._OP_MTLS-exemplo.zip
<i>Start date of certification*</i>	A data de certificação inicial – é a mesma data que consta na tabela da OpenID Foundation. Formato dd/mm/yyyy	09/05/2022

*Campo obrigatório



09.

Cadastrando recursos de uma API

Esta seção explica as etapas para cadastrar os *endpoints* de recursos de uma API.



CADASTRAMENTO DE RECURSOS FASE 1

Para cada uma das famílias de APIs devem ser adicionadas todos os endpoints disponíveis. Supondo que a instituição tenha disponibilizado dados em todos os endpoints da fase 1, a publicação deveria ser:

API DISCOVERY ENDPOINTS

TYPE ↑

admin

- <https://api.instituicao.com.br.com.br/open-banking/admin/v1/metrics> ✕

products-services

- <https://api.instituicao.com.br.com.br/open-banking/products-services/v1/personal-accounts> ✕
- <https://api.instituicao.com.br.com.br/open-banking/products-services/v1/business-accounts> ✕
- <https://api.instituicao.com.br.com.br/open-banking/products-services/v1/personal-loans> ✕
- <https://api.instituicao.com.br.com.br/open-banking/products-services/v1/business-loans> ✕
- <https://api.instituicao.com.br.com.br/open-banking/products-services/v1/personal-financings> ✕
- <https://api.instituicao.com.br.com.br/open-banking/products-services/v1/business-financings> ✕
- <https://api.instituicao.com.br.com.br/open-banking/products-services/v1/personal-invoice-financings> ✕
- <https://api.instituicao.com.br.com.br/open-banking/products-services/v1/business-invoice-financings> ✕
- <https://api.instituicao.com.br.com.br/open-banking/products-services/v1/personal-credit-cards> ✕
- <https://api.instituicao.com.br.com.br/open-banking/products-services/v1/business-credit-cards> ✕
- <https://api.instituicao.com.br.com.br/open-banking/products-services/v1/personal-unarranged-account-overdraft> ✕
- <https://api.instituicao.com.br.com.br/open-banking/products-services/v1/business-unarranged-account-overdraft> ✕

channels

- <https://api.instituicao.com.br.com.br/open-banking/channels/v1/branches> ✕
- <https://api.instituicao.com.br.com.br/open-banking/channels/v1/electronic-channels> ✕
- <https://api.instituicao.com.br.com.br/open-banking/channels/v1/phone-channels> ✕
- <https://api.instituicao.com.br.com.br/open-banking/channels/v1/shared-automated-teller-machines> ✕
- <https://api.instituicao.com.br.com.br/open-banking/channels/v1/banking-agents> ✕

discovery

- <https://api.instituicao.com.br.com.br/open-banking/discovery/v1/status> ✕
- <https://api.instituicao.com.br.com.br/open-banking/discovery/v1/outages> ✕



CADASTRAMENTO DE RECURSOS FASE 2

Na Fase 2 o padrão de cadastramento continua como na Fase 1, segue alguns pontos de atenção:

- Para a API de consentimento é necessário apenas o cadastramento de uma entrada para o GET e o DELETE;
- A API de customers foi dividida em duas famílias para facilitar o consumo pelos receptores. Customers-business onde é cadastrado os Endpoints PJ e customers-personal onde será cadastrado os endpoints PF. Cabendo aqui o cadastramento conforme a disponibilização do produto pela instituição;
- O cadastramento de recursos deve respeitar a tabela de etapas da implementação assistida, conforme IN BCB nº 136 de 29/7/2021;
- Para as APIs v2 da Fase 2 será necessário adicionar novos Family types informando a versão 2 e sua certificação.

TYPE	API DISCOVERY ENDPOINTS ↑	VERSION
consents	<input type="text" value="https://api.banco.com.br/open-banking/consents/v1/consents"/> <input type="text" value="https://api.banco.com.br/open-banking/consents/v1/consents/{consentId}"/>	1
resources	<input type="text" value="https://api.banco.com.br/open-banking/resources/v1/resources"/>	1
customers-business	<input type="text" value="https://api.banco.com.br/open-banking/customers/v1/business/identifications"/> <input type="text" value="https://api.banco.com.br/open-banking/customers/v1/business/qualifications"/> <input type="text" value="https://api.banco.com.br/open-banking/customers/v1/business/financial-relations"/>	1
customers-personal	<input type="text" value="https://api.banco.com.br/open-banking/customers/v1/personal/identifications"/> <input type="text" value="https://api.banco.com.br/open-banking/customers/v1/personal/qualifications"/> <input type="text" value="https://api.banco.com.br/open-banking/customers/v1/personal/financial-relations"/>	1

*Exemplo de preenchimento, levando em consideração que a instituição disponibilize tanto PF e PJ e o início da implementação assistida.



CADASTRAMENTO DE RECURSOS FASE 3

Na Fase 3 o padrão de segue alguns pontos de atenção:

- A API de payments foi dividida para facilitar o consumo pelos iniciadores.
- Na família de payments-consents devem ser declarados os endpoints de consentimento.
- Na família de payments-pix devem ser declarado sos endpoints da forma de pagamento PIX.
- Demais formas de pagamentos devem ser cadastradas conforme as especificações avancem.

payments-consents	https://api.banco.com.br/open-banking/payments/v1/consents ✕	https://api.banco.com.br/open-banking/payments/v1/consents/{consentId} ✕	▼
payments-pix	https://api.banco.com.br/open-banking/payments/v1/pix/payments ✕	https://api.banco.com.br/open-banking/payments/v1/pix/payments/{paymentId} ✕	▼

*Exemplo de preenchimento



Tabela exemplo recursos fase 1

API	Diretório (Family Type)	Recursos (resources)
discovery	discovery	https://api.banco.com.br/open-banking/discovery/v1/status https://api.banco.com.br/open-banking/discovery/v1/outages
channels	channels	https://api.banco.com.br/open-banking/channels/v1/branches https://api.banco.com.br/open-banking/channels/v1/electronic-channels https://api.banco.com.br/open-banking/channels/v1/phone-channels https://api.banco.com.br/open-banking/channels/v1/banking-agents https://api.banco.com.br/open-banking/channels/v1/shared-automated-teller-machines
products-services	products-services	https://api.banco.com.br/open-banking/products-services/v1/personal-accounts https://api.banco.com.br/open-banking/products-services/v1/business-accounts https://api.banco.com.br/open-banking/products-services/v1/personal-loans https://api.banco.com.br/open-banking/products-services/v1/business-loans https://api.banco.com.br/open-banking/products-services/v1/personal-financings https://api.banco.com.br/open-banking/products-services/v1/business-financings https://api.banco.com.br/open-banking/products-services/v1/personal-invoice-financings https://api.banco.com.br/open-banking/products-services/v1/business-invoice-financings https://api.banco.com.br/open-banking/products-services/v1/personal-credit-cards https://api.banco.com.br/open-banking/products-services/v1/business-credit-cards https://api.banco.com.br/open-banking/products-services/v1/personal-unarranged-account-overdraft https://api.banco.com.br/open-banking/products-services/v1/business-unarranged-account-overdraft
admin	admin	https://api.banco.com.br/open-banking/admin/v1/metrics

Tabela exemplo recursos fase 2



API	Diretório (Family Type)	Recursos (resources)
consents	consents	https://api.banco.com.br/open-banking/consents/v1/consents https://api.banco.com.br/open-banking/consents/v1/consents/{consentId}
resources	resources	https://api.banco.com.br/open-banking/resources/v1/resources
customers	customers- bussines customers- personal	customers-personal https://api.banco.com.br/open-banking/customers/v1/personal/identifications https://api.banco.com.br/open-banking/customers/v1/personal/qualifications https://api.banco.com.br/open-banking/customers/v1/personal/financial-relations customers-bussines https://api.banco.com.br/open-banking/customers/v1/business/identifications https://api.banco.com.br/open-banking/customers/v1/business/qualifications https://api.banco.com.br/open-banking/customers/v1/business/financial-relations
credit-cards-accounts	credit-cards-accounts	https://api.banco.com.br/open-banking/credit-cards-accounts/v1/accounts https://api.banco.com.br/open-banking/credit-cards-accounts/v1/accounts/{creditCardAccountId} https://api.banco.com.br/open-banking/credit-cards-accounts/v1/accounts/{creditCardAccountId}/limits https://api.banco.com.br/open-banking/credit-cards-accounts/v1/accounts/{creditCardAccountId}/transactions https://api.banco.com.br/open-banking/credit-cards-accounts/v1/accounts/{creditCardAccountId}/bills https://api.banco.com.br/open-banking/credit-cards-accounts/v1/accounts/{creditCardAccountId}/bills/{billId}/transactions
accounts	accounts	https://api.banco.com.br/open-banking/accounts/v1/accounts https://api.banco.com.br/open-banking/accounts/v1/accounts/{accountId} https://api.banco.com.br/open-banking/accounts/v1/accounts/{accountId}/balances https://api.banco.com.br/open-banking/accounts/v1/accounts/{accountId}/transactions https://api.banco.com.br/open-banking/accounts/v1/accounts/{accountId}/overdraft-limits

Tabela exemplo recursos fase 2



API	Diretório (Family Type)	Recursos (resources)
loans	loans	https://api.banco.com.br/open-banking/loans/v1/contracts https://api.banco.com.br/open-banking/loans/v1/contracts/{contractId} https://api.banco.com.br/open-banking/loans/v1/contracts/{contractId}/warranties https://api.banco.com.br/open-banking/loans/v1/contracts/{contractId}/payments https://api.banco.com.br/open-banking/loans/v1/contracts/{contractId}/scheduled-instalments
financings	financings	https://api.banco.com.br/open-banking/financings/v1/contracts https://api.banco.com.br/open-banking/financings/v1/contracts/{contractId} https://api.banco.com.br/open-banking/financings/v1/contracts/{contractId}/warranties https://api.banco.com.br/open-banking/financings/v1/contracts/{contractId}/payments https://api.banco.com.br/open-banking/financings/v1/contracts/{contractId}/scheduled-instalment
unarranged-accounts-overdraft	unarranged-accounts-overdraft	https://api.banco.com.br/open-banking/unarranged-accounts-overdraft/v1/contracts https://api.banco.com.br/open-banking/unarranged-accounts-overdraft/v1/contracts/{contractId} https://api.banco.com.br/open-banking/unarranged-accounts-overdraft/v1/contracts/{contractId}/warranties https://api.banco.com.br/open-banking/unarranged-accounts-overdraft/v1/contracts/{contractId}/payments https://api.banco.com.br/open-banking/unarranged-accounts-overdraft/v1/contracts/{contractId}/scheduled-instalments
invoice-financings	invoice-financings	https://api.banco.com.br/open-banking/invoice-financings/v1/contracts https://api.banco.com.br/open-banking/invoice-financings/v1/contracts/{contractId} https://api.banco.com.br/open-banking/invoice-financings/v1/contracts/{contractId}/warranties https://api.banco.com.br/open-banking/invoice-financings/v1/contracts/{contractId}/payments https://api.banco.com.br/open-banking/invoice-financings/v1/contracts/{contractId}/scheduled-instalments



Tabela exemplo recursos fase 2 – v2

API	Diretório (Family Type)	Recursos (resources)
consents	consents	https://api.banco.com.br/open-banking/consents/v2/consents https://api.banco.com.br/open-banking/consents/v2/consents/{consentId}
resources	resources	https://api.banco.com.br/open-banking/resources/v2/resources
customers	customers-bussines customers-personal	customers-personal https://api.banco.com.br/open-banking/customers/v2/personal/identifications https://api.banco.com.br/open-banking/customers/v2/personal/qualifications https://api.banco.com.br/open-banking/customers/v2/personal/financial-relations customers-bussines https://api.banco.com.br/open-banking/customers/v2/business/identifications https://api.banco.com.br/open-banking/customers/v2/business/qualifications https://api.banco.com.br/open-banking/customers/v2/business/financial-relations
credit-cards-accounts	credit-cards-accounts	https://api.banco.com.br/open-banking/credit-cards-accounts/v2/accounts https://api.banco.com.br/open-banking/credit-cards-accounts/v2/accounts/{creditCardAccountId} https://api.banco.com.br/open-banking/credit-cards-accounts/v2/accounts/{creditCardAccountId}/limits https://api.banco.com.br/open-banking/credit-cards-accounts/v2/accounts/{creditCardAccountId}/transactions https://api.banco.com.br/open-banking/credit-cards-accounts/v2/accounts/{creditCardAccountId}/transactions-current https://api.banco.com.br/open-banking/credit-cards-accounts/v2/accounts/{creditCardAccountId}/bills https://api.banco.com.br/open-banking/credit-cards-accounts/v2/accounts/{creditCardAccountId}/bills/{billId}/transactions
accounts	accounts	https://api.banco.com.br/open-banking/accounts/v2/accounts https://api.banco.com.br/open-banking/accounts/v2/accounts/{accountId} https://api.banco.com.br/open-banking/accounts/v2/accounts/{accountId}/balances https://api.banco.com.br/open-banking/accounts/v2/accounts/{accountId}/transactions https://api.banco.com.br/open-banking/accounts/v2/accounts/{accountId}/transactions-current https://api.banco.com.br/open-banking/accounts/v2/accounts/{accountId}/overdraft-limits



Tabela exemplo recursos fase 2 – v2

API	Diretório (Family Type)	Recursos (resources)
loans	loans	https://api.banco.com.br/open-banking/loans/v2/contracts https://api.banco.com.br/open-banking/loans/v2/contracts/{contractId} https://api.banco.com.br/open-banking/loans/v2/contracts/{contractId}/warranties https://api.banco.com.br/open-banking/loans/v2/contracts/{contractId}/payments https://api.banco.com.br/open-banking/loans/v2/contracts/{contractId}/scheduled-instalments
financings	financings	https://api.banco.com.br/open-banking/financings/v2/contracts https://api.banco.com.br/open-banking/financings/v2/contracts/{contractId} https://api.banco.com.br/open-banking/financings/v2/contracts/{contractId}/warranties https://api.banco.com.br/open-banking/financings/v2/contracts/{contractId}/payments https://api.banco.com.br/open-banking/financings/v2/contracts/{contractId}/scheduled-instalment
unarranged-accounts-overdraft	unarranged-accounts-overdraft	https://api.banco.com.br/open-banking/unarranged-accounts-overdraft/v2/contracts https://api.banco.com.br/open-banking/unarranged-accounts-overdraft/v2/contracts/{contractId} https://api.banco.com.br/open-banking/unarranged-accounts-overdraft/v2/contracts/{contractId}/warranties https://api.banco.com.br/open-banking/unarranged-accounts-overdraft/v2/contracts/{contractId}/payments https://api.banco.com.br/open-banking/unarranged-accounts-overdraft/v2/contracts/{contractId}/scheduled-instalments
invoice-financings	invoice-financings	https://api.banco.com.br/open-banking/invoice-financings/v2/contracts https://api.banco.com.br/open-banking/invoice-financings/v2/contracts/{contractId} https://api.banco.com.br/open-banking/invoice-financings/v2/contracts/{contractId}/warranties https://api.banco.com.br/open-banking/invoice-financings/v2/contracts/{contractId}/payments https://api.banco.com.br/open-banking/invoice-financings/v2/contracts/{contractId}/scheduled-instalments

Tabela exemplo recursos fase 3



API	Diretório (Family Type)	Recursos (resources)
payments	payments-consents payments-pix	payments-consents https://api.banco.com.br/open-banking/payments/v1/consents https://api.banco.com.br/open-banking/payments/v1/consents/{consentId} payments-pix https://api.banco.com.br/open-banking/payments/v1/pix/payments https://api.banco.com.br/open-banking/payments/v1/pix/payments/{paymentId}



ETAPA 1: Cadastrando um novo recurso de uma API

Requisitos

1. No Diretório, localize e selecione a sua organização.
2. Selecione o menu *Authorisation Servers* e clique no link do servidor de autorização na qual se deseja cadastrar os recursos.
3. No canto superior esquerdo da página clique em *API Resources*.
4. Na página que será carregada clique no botão *New API Resources* para abrir a janela *New API Resource*.
5. Na janela *New API Resource*, clique na caixa de seleção *API Family Type* e selecione uma das opções disponíveis.
6. No campo ao lado, em *Version* especifique o valor apropriado utilizando versionamento semântico (major.minor.patch, exemplo 1.0.7)

2

STATUS	CUSTOMER FRIENDLY NAME	DCR SUPPORT	CIBA SUPPORT	AUTO-REGISTRATION SUPPORT	ACTIONS
✓	MARCA DA INSTITUIÇÃO	false	false	false	
✓	MARCA 2 DA INSTITUIÇÃO AA	false	false	false	
✓	Marca amigável teste	false	false	true	

3

MARCA DA INSTITUIÇÃO

- Authorisation Server
- Server Certifications
- Api Resources**

New Api Resource

Api Resource Information

Api Family Type*	Version*
<input type="text"/>	0
Certification URI*	
<input type="text"/>	
Start date*	End date*
<input type="text"/>	Invalid Date

CANCEL SAVE



ETAPA 1: Cadastrando um novo recurso de uma API

Requisitos

7. No campo *Certification URI* é necessário informar a URI onde se encontra a localização do certificado publicado no GitHub. Esse preenchimento é obrigatório para famílias de API's a partir da Fase 2 e clique no botão *Save*.

Nota 1: A URI a ser informada deve ser a presente no GitHub (<https://github.com/OpenBanking-Brasil/conformance/tree/main/submissions/functiona>l)

no caminho *conformance > submissions/functional* selecionando a API específica e informar a URI com o artefato de certificação *.zip*.

Exemplo:

<https://openbanking-brasil.github.io/conformance/submissions/functional/<family-type>/<version>/<file-name>.zip>

Nota 2: No ambiente de Sandbox do Diretório, caso não exista uma certificação, é possível incluir um endereço para testes:

<https://openbanking-brasil.github.io/teste.zip>

New Api Resource

Api Resource Information

Api Family Type* Version*
0

Certification URI*

Start date* End date*
Invalid Date

CANCEL SAVE



ETAPA 1: Cadastrando um novo recurso de uma API

Requisitos

8. De volta a tela *API Resources*, informe URI principal no campo *API Discovery Endpoints*, e em seguida pressione a tecla *Enter*.
9. Para cada uma das famílias de APIs repita os passos 4 a 7.

Nota: Todos os *endpoints* deverão ser preenchidos, incluindo os respectivos recursos. Para obter mais detalhes sobre o padrão do *endpoints* e versão consulte o [Portal do Desenvolvedor do Open Finance](#).

TYPE	FAMILY COMPLETE	API DISCOVERY ENDPOINTS	VERSION	STATUS
admin	false	<input type="text" value="https://www.apiinstituicao.com.br/open-banking/admin/v1/"/>	1	



CADASTRAMENTO DE RECURSOS FASE 4A

Na Fase 4A o padrão de cadastro segue alguns pontos de atenção:

- O cadastro das APIs deve ser realizado individualmente, para cada um dos recursos/endpoints existirá um tipo de família (Family Type)
- Diferente das outras famílias, ao requisitar o cadastro dessas APIs, será executado um teste de conformidade funcional que verificará a conformidade da API com a especificação do Swagger
- O diretório só permitirá o cadastro da API caso o teste de conformidade seja bem sucedido
- Semelhante a Fase 1, a publicação do recurso é condicional a IF possuir tal produto, logo, não necessariamente todos os recursos precisam ser publicados

The screenshot shows a form titled "New Api Resource" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into a section titled "Api Resource Information". It contains the following fields:

- Api Family Type***: A dropdown menu with a downward arrow and an information icon (i).
- Version***: A text input field containing the value "0" and an information icon (i).
- Certification URI***: A text input field with an information icon (i).
- Start date***: A text input field with an information icon (i).
- End date***: A text input field containing "Invalid Date" and an information icon (i).

At the bottom right of the form, there are two buttons: "CANCEL" and "SAVE".

*Exemplo de preenchimento

Tabela exemplo recursos Fase 4A (1/2)



API	Diretório (Family Type)	Recursos (resources)
opendata-investments	opendata-investments_funds opendata-investments_bank-fixed-incomes opendata-investments_credit-fixed-incomes opendata-investments_variable-incomes opendata-investments_treasure-titles	<p>opendata-investment-funds https://api.banco.com.br/open-banking/opendata-investments/v1/funds</p> <p>opendata-investments-bank-fixed-incomes https://api.banco.com.br/open-banking/opendata-investments/v1/bank-fixed-incomes</p> <p>opendata-investments-credit-fixed-incomes https://api.banco.com.br/open-banking/opendata-investments/v1/credit-fixed-incomes</p> <p>opendata-investments-variable-incomes https://api.banco.com.br/open-banking/opendata-investments/v1/variable-incomes</p> <p>opendata-investments-treasure-titles https://api.banco.com.br/open-banking/opendata-investments/v1/treasure-titles</p>
opendata-capitalization	opendata-capitalization_bonds	<p>opendata-capitalization-bonds https://api.banco.com.br/open-banking/opendata-capitalization/v1/bonds</p>
opendata-exchange	opendata-exchange_online-rates opendata-exchange_vet-values	<p>opendata-exchange-online-rates https://api.banco.com.br/open-banking/opendata-exchange/v1/online-rates</p> <p>opendata-exchange-vet-values https://api.banco.com.br/open-banking/opendata-exchange/v1/vet-values</p>

Tabela exemplo recursos Fase 4A (2/2)



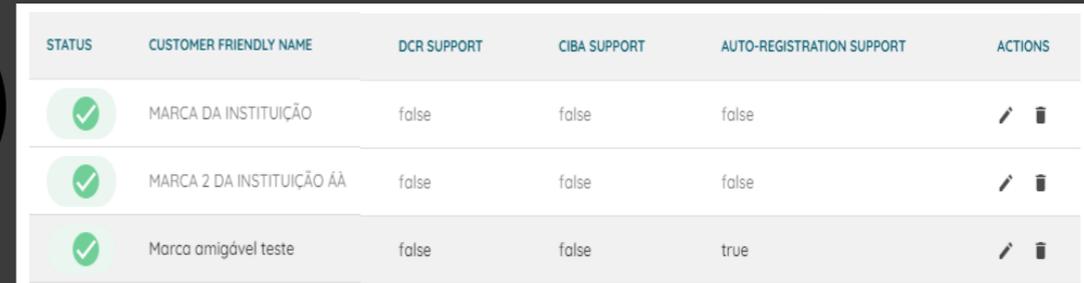
API	Diretório (Family Type)	Recursos (resources)
opendata-acquiring-services	opendata-acquiring-services_personals opendata-acquiring-services_businesses	opendata-acquiring-services-personals https://api.banco.com.br/open-banking/opendata-acquiring-services/v1/personals opendata-acquiring-services-businesses https://api.banco.com.br/open-banking/opendata-acquiring-services/v1/businesses
opendata-pension	opendata-pension_risk-coverages opendata-pension_survival-coverages	opendata-pension-risk-coverages https://api.banco.com.br/open-banking/opendata-pension/v1/risk-coverages opendata-pension-survival-coverages https://api.banco.com.br/open-banking/opendata-pension/v1/survival-coverages
opendata-insurance	opendata-insurance_automotives opendata-insurance_homes opendata-insurance_personals	opendata-insurance-automotives https://api.banco.com.br/open-banking/opendata-insurance/v1/automotives opendata-insurance-homes https://api.banco.com.br/open-banking/opendata-insurance/v1/homes opendata-insurance-personals https://api.banco.com.br/open-banking/opendata-insurance/v1/personals

ETAPA 2: Cadastrando um novo recurso de uma API com certificação automática – Fase 4A

Requisitos

1. No Diretório, localize e selecione a sua organização.
2. Selecione o menu *Authorisation Servers* e clique no link do servidor de autorização na qual se deseja cadastrar os recursos.
3. No lado esquerdo da tela clique em API Resources
4. Clique no botão *New API Resources* para abrir a janela *New API Resource*
5. Na janela *New API Resource*, clique na caixa de seleção *API Family Type* e selecione uma das opções disponíveis que possuem certificação automática
6. No campo ao lado, em *Version* especifique o valor da versão da API conforme especificação

2



STATUS	CUSTOMER FRIENDLY NAME	DCR SUPPORT	CIBA SUPPORT	AUTO-REGISTRATION SUPPORT	ACTIONS
✓	MARCA DA INSTITUIÇÃO	false	false	false	 
✓	MARCA 2 DA INSTITUIÇÃO AA	false	false	false	 
✓	Marca amigável teste	false	false	true	 

3

MARCA DA INSTITUIÇÃO

-  Authorisation Server
-  Server Certifications
-  **Api Resources**

New Api Resource

Api Resource Information

Api Family Type* Version* 0

Certification URI*

Start date* End date* Invalid Date

CANCEL SAVE



ETAPA 2: Cadastrando um novo recurso de uma API com certificação automática - Fase 4A

Requisitos

7. No campo *THE URI FOR THE API* é necessário informar a URI referente ao recurso da API a ser registrado
8. A URI da API deve seguir o formato especificado no portal do desenvolvedor, caso contrário o diretório irá retornar um erro, não permitindo a continuidade do cadastro
9. Ao selecionar *Save* uma janela irá aparecer informando que ao pressionar *OK* um teste de conformidade será executado contra o recurso preenchido acima

Nota 1: O valor informado no campo *THE URI FOR THE API* é a URI contra a qual o teste será executado.

Nota 2: Caso o teste de conformidade não seja bem sucedido é possível consultar os logs de execução do teste que impediu a publicação da API. Para isso basta copiar a URI apresentada na mensagem de erro e colar na barra do navegador.



ETAPA 2: Cadastrando um novo recurso de uma API com certificação automática - Fase 4A

Requisitos

10. Caso a execução seja mal sucedida, é possível consultar os detalhes que geraram a falha em *View Logs*.
11. Caso o teste seja bem sucedido, a nova API será adicionada automaticamente a tabela de recursos do *Authorisation Server*
12. A coluna referente a *API CERTIFICATION URI* também será preenchida automaticamente e apresentada na tabela.
13. Caso seja necessário atualizar a URI do recurso adicionado basta clicar no botão editar ou em apagar.

Nota 1: Para mais detalhes sobre a certificação das APIs consultar o menu Certificação de Conformidade no portal do desenvolvedor.

Nota 2: O Campo *API CERTIFICATION URI* estará preenchido com o link para o teste de conformidade executado com sucesso no momento do registro da API.

Nota 3: Qualquer edição desse cadastro iniciará uma nova execução do teste.

openfinance Logged in as ADMIN

Plan Name: Channels - Branches API test plan
Variant:
Plan ID: Rp2ALXAUH32XP
Description: Trust Platform (Directory) Open Banking Brasil Initial Structure
Plan: 4.1.40 build: 458567917
Version:
Started: 2022-01-28T21:41:42.901860Z
Test Owner:
Structural and logical tests for Channels - Branches API

These test results were generated by the Open Banking Brazil Functional Conformance Suite. By themselves, they are not proof that deployment is conformant nor that it meets the requirements for certification. For a list of certified deployments, see <https://github.com/OpenBanking-Brazil/conformance> - to be added to this list follow the [certification instructions](#).

INTERRUPTED
FAILED

Run Test
View Logs
Download Logs

Test Name: Channels Branches Api test
Variant: client_auth_type=none
Test ID: yEwOtyrAKmhyUYx
Test Version: 4.1.40 build: 458567917

opendata-investments_funds	https://server.openfinance.dev/open-banking/opendata-investments/v1/funds
----------------------------	---

API CERTIFICATION URI	ACTIONS
https://web.conformance.directory.openbankingbrasil.org.br/plan-detail.html?plan=23flc2ZRjDdDZ	 

API CERTIFICATION URI	ACTIONS
https://web.conformance.directory.openbankingbrasil.org.br/plan-detail.html?plan=23flc2ZRjDdDZ	 

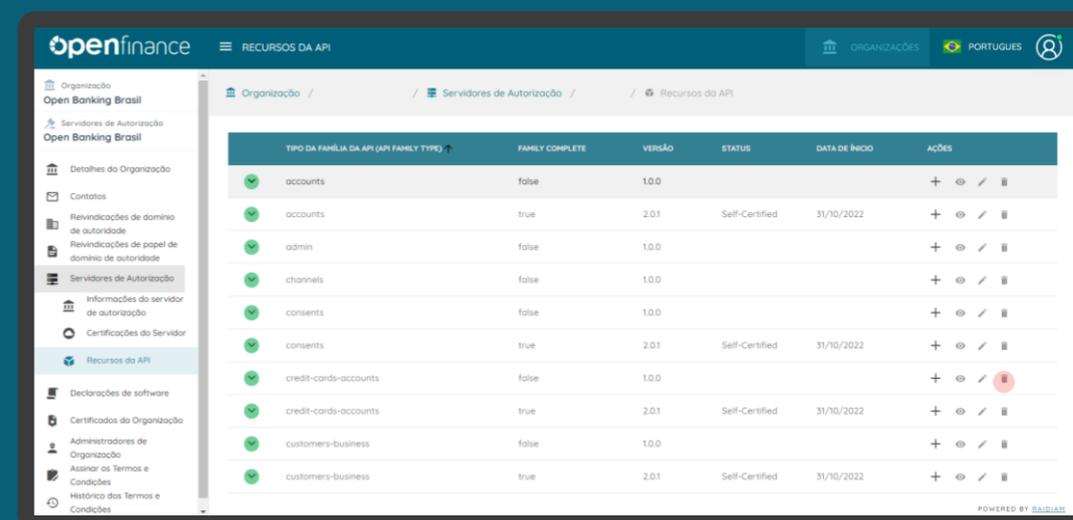
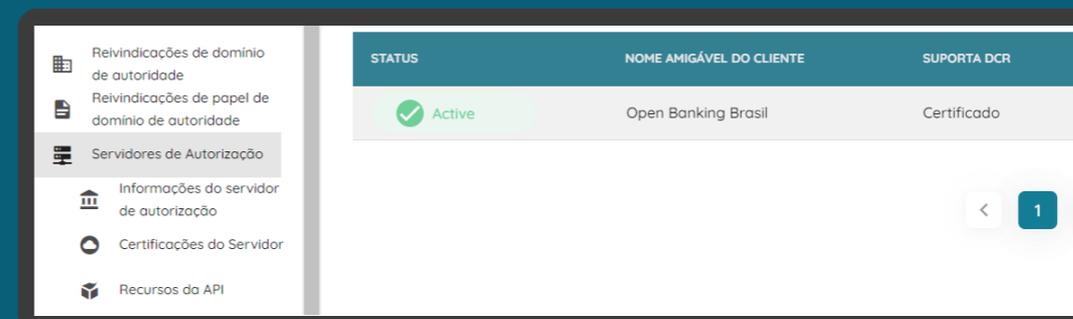


ETAPA 3: Removendo um recurso de uma API

Requisitos

1. No Diretório, localize e selecione a sua organização.
2. Selecione o menu *Servidores de Autorização*. Na tela ao lado, selecione o servidor de autorização no qual o recurso será removido.
3. De volta ao menu, selecione a opção *Recursos da API*, e na tela ao lado, localize o *Tipo da Família da API (API Family Type)* que será removido.
4. Clique no ícone *Excluir* para remover a família de recursos e suas APIs.

Nota: Para remover pontualmente um recurso dentro de um *Tipo da Família da API (API Family Type)* existente, siga os passos descritos nesta etapa.





10.

Criando um Software Statements

Aqui apresentamos a configuração necessária para criar uma nova declaração de software no Diretório.



ETAPA 1: Criando uma nova declaração de software

Requisitos

1. No Diretório, localize e selecione a sua organização.
2. Selecione o menu *Software Statements* e clique no botão *New Software Statement*.
3. Na janela *New Software Statement* preencha os campos do formulário. O slide a seguir apresenta cada um dos campos em mais detalhes.

The screenshot shows a web form titled "New Software Statement". The form is divided into two main sections. The first section, "Software Statement Details", contains a single text input field labeled "Client Name*". The second section, "URIs", contains three text input fields: "Client URI*", "Policy URI*", and "Logo URI*". Each field has a small circular icon to its right. At the bottom right of the form, there are two buttons: "CANCEL" and "SAVE".



Detalhamento dos campos

Nome do campo	Descrição	Exemplo
Version*	A versão do software deve ser definida para um valor numérico, um número inteiro (por exemplo, 1) ou um número de ponto flutuante (1,2, 2,2, 3,2 etc.).	1
Client Name*	Para registro de software da instituição receptora (software statement), no campo Client Name, recomenda-se usar o nome da Marca, de conhecimento do cliente. Se o nome da marca foi declarado Authorisation Server, por exemplo, pode-se usar o nome da marca que foi utilizado no cadastro (customer friendly server name). Este é o nome que a transmissora irá receber e declarar ao cliente durante a jornada.	Wizcredi
Client URI*	O site ou URI raiz do recurso, podendo ser o site institucional da organização.	https://www.wizcredi.com.br/info.html
Policy URI	Deve ser definido como uma sequência de texto que representa uma URI única de política.	https://www.wizcredi.com.br/policy.html
Logo URI*	Deve ser definida a URI para o logotipo da marca. Para obter mais detalhes sobre formato, dimensão e peso máximo do arquivo consulte o Guia de Experiencia Fase 2.	https://www.wizcredi.com.br/logo.svg
Redirect URI*	Os URIs de redirecionamento devem ser definidos como uma string de texto que representa uma URI único de redirecionamento.	https://www.wizcredi.com.br/cb1 https://www.wizcredi.com.br/cb2
Terms of Service URI	Deve ser definido como uma string de texto que representa uma URI única dos Termos de Serviço.	https://www.wizcredi.com.br/tos.html
Description	Deve ser definido como uma string de texto de sua escolha.	Aplicativo Wizcredi para o segmento de varejo
On Behalf Of	O campo “Em nome de” é classificado como opcional para implementação.	<Não se aplica para o contexto do Open Finance Brasil>

Notas

- O campo Logo URI é o que a transmissora deverá utilizar para apresentar a logomarca da receptora.

*Campo obrigatório

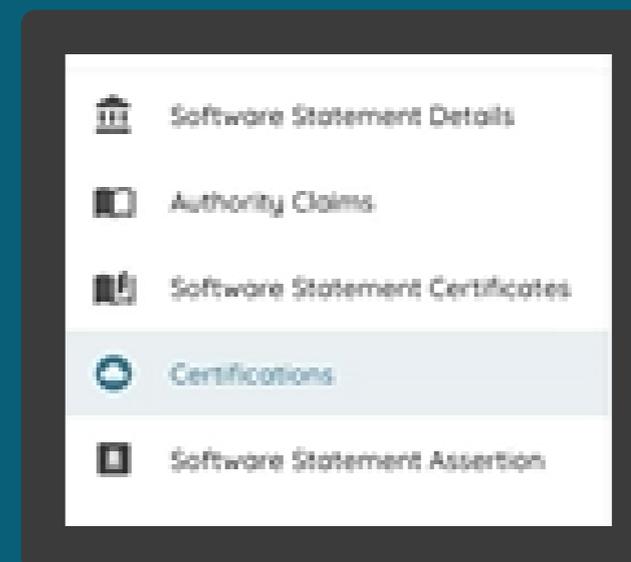


ETAPA 2: Cadastrando certificação de declaração de software

Requisitos

1. No Diretório, localize e selecione a sua organização.
2. Selecione o menu *Software Statements*. Depois selecione a declaração de software que deseja. Após selecionar, vá no submenu à esquerda em cima e clique em *Certifications*.
3. Dentro dessa área, para cadastrar uma nova certificação, clique no botão *Add New Certification* localizado no lado direito da tela.
4. Na janela *New certification* preencha os campos do formulário. O slide a seguir apresenta cada um dos campos em mais detalhes.

As informações da certificação do Software Statement são referentes a certificação FAPI obtida através da [OpenID Foundation](#). Dentro do site é possível encontrar uma tabela **Brazil Open Finance (Based on FAPI Relying Parties)** que contém as informações que devem ser refletidas no formulário para adição da certificação de segurança.

A screenshot of a 'New certification' form. The form is divided into two main sections: 'Profile details' and 'Certification details'.
Under 'Profile details', there is a dropdown for 'Certification type' set to 'Redirect RP'. To its right is a dropdown for 'Certification type variant' with options: 'FAPI Adv. RP w/ MTLS', 'FAPI Adv. RP w/ MTLS, PAR' (selected), 'FAPI Adv. RP w/ Private Key', and 'FAPI Adv. RP w/ Private Key, PAR'.
Under 'Certification details', there are fields for 'Profile version' (10), 'Start date of certification' (12/12/2022), and 'Expiration date of certification' (12/12/2023). A 'Certification payload*' field is marked as 'Required' and is currently empty. At the bottom right, there are 'CANCEL' and 'SAVE' buttons.

Detalhamento dos campos



Nome do campo	Descrição	Exemplo
<i>Certification type*</i>	O tipo de certificação que foi efetuada com a OpenID Foundation – Deve ser adicionado ao menos uma certificação Redirect (FAPI e DCR)	Redirect DCR CIBA – certificação ainda não disponível
<i>Certification type variant*</i>	<p>As variantes dependem do tipo de certificação escolhida. Dentro da tabela da OpenID Foundation, cada coluna representam as possíveis variações nas certificações. Vale notar que JARM não é requisitado segundo a <u>especificação de segurança</u> logo não está presente como uma opção a ser adicionada</p> <p>Para a certificação DCR a instituição deve avaliar se certificou utilizando APIs de Dados do consumidor – <i>Unsigned</i>, ou de Pagamentos - <i>Signed</i></p>	<p>Se escolheu Redirect:</p> <ul style="list-style-type: none">• FAPI Adv. OP w/ MTLS• FAPI Adv. OP w/ MTLS, PAR• FAPI Adv. OP w/ Private Key• FAPI Adv. OP w/ Private Key, PAR <p>Se escolheu DCR:</p> <ul style="list-style-type: none">• DCR Signed payload – JWT• DCR Unsigned payload - JSON
<i>Profile version*</i>	A versão da certificação selecionado – Campo livre, apenas para controle da própria instituição	1
<i>Certification payload*</i>	O URI que aponta para o arquivo hospedado pela OpenID Foundation com o pacote de certificação. Formato zip.	https://openid.net/wordpress-content/uploads/2021/08/BR-OB_Adv._OP_MTLS-exemplo.zip
<i>Start date of certification*</i>	A data de certificação inicial – é a mesma data que consta na tabela da OpenID Foundation. Formato dd/mm/yyyy	09/05/2022

*Campo obrigatório



11.

Criando uma nova reivindicação de autoridade de software

Esta seção explica as etapas para criar uma reivindicação de autoridade de software. Esta etapa será necessária para definir as funções regulatórias que serão inseridas no *Software Statement Assertion*.

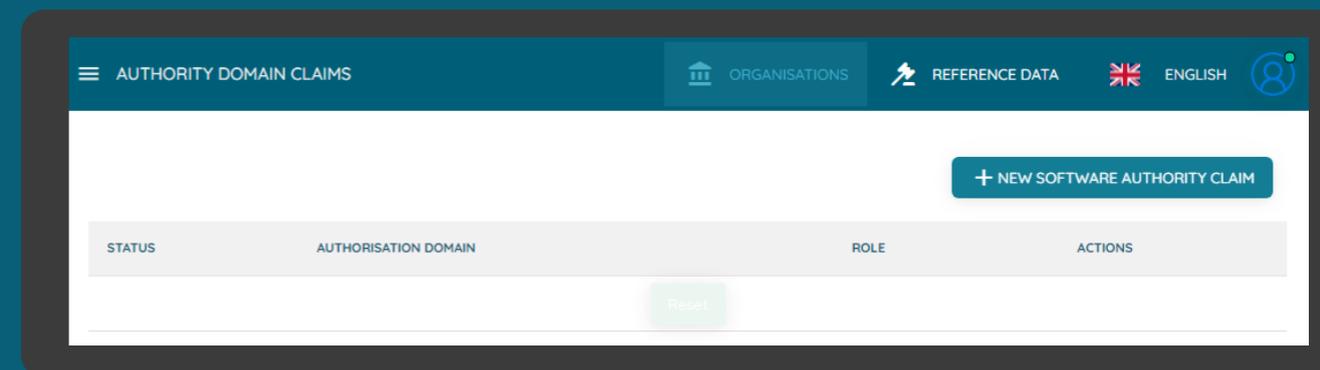


ETAPA 1: Criando reivindicação de autoridade de software

Requisitos

1. Necessário realizar a seção [Cadastrando reivindicações de domínio de autoridade](#).
2. Necessário realizar a seção [Cadastrando reivindicações de autoridade](#).
3. Necessário ter criado uma [Criando um Software Statements](#) para sua organização.
4. No Diretório, selecione a sua organização e no menu lateral clique em *Software Statements*.
5. Selecione o menu lateral a opção *Authority Claims*.

Nota: Para mais detalhes consulte a seção [Funções regulatórias para mapeamentos OpenID e OAuth 2.0](#) no documento de especificação para implementadores do [Open Finance Brasil Financial-grade API Dynamic Client Registration 1.0 Implementers Draft 1](#).





ETAPA 1: Criando reivindicação de autoridade de software

Requisitos

6. Na janela *Software Statements Details*, role a página para baixo, selecione o menu *Authority Claims* e clique no botão *New Software Authority Claims*.
7. Na janela *New Software Authority Claims* preencha os campos do formulário. O slide a seguir apresenta cada um dos campos em mais detalhes.

New Authority Domain Claim

Authorisation Domain Information

Authorisation Domain Name* Role*

CANCEL SAVE

Detalhamento dos campos



Nome do campo	Descrição	Exemplo
Authorisation Domain Name	É apresentado o domínio de autorização para o qual esta a reivindicação de domínio está mapeada.	Open Finance Brasil
Role	É apresentada a função mapeada para o domínio de autorização.	DADOS

*Campo obrigatório



12.

Criando certificados de transporte e assinatura em Sandbox

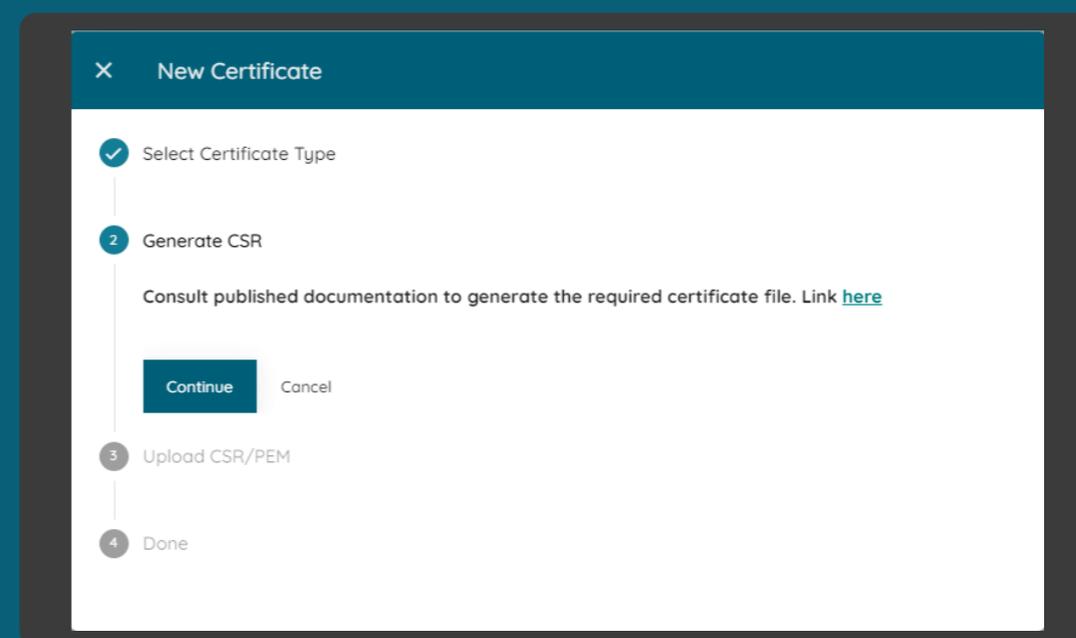
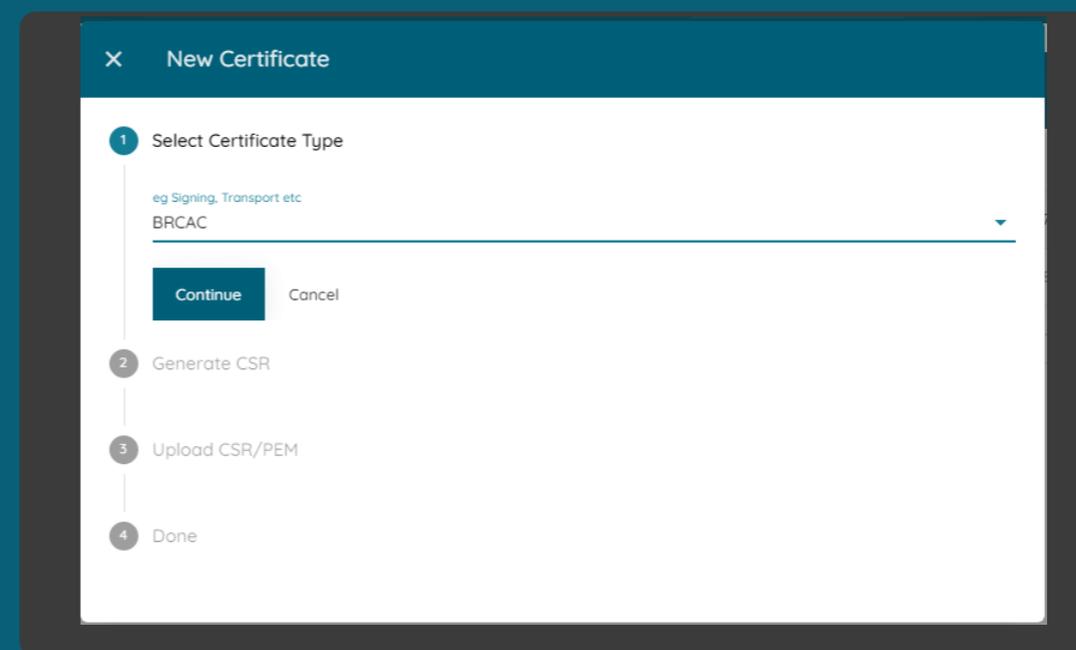
Esta seção explica as etapas para criar uma solicitação de assinatura de certificado para certificados de transporte e assinatura que não foram emitidos por uma autoridade de certificação e para uso exclusivo em ambiente de Sandbox do Diretório.



ETAPA 1: Criando um novo certificado de transporte

Requisitos

1. Necessário ter criado uma [Criando um Software Statements](#) para sua organização.
2. No Diretório, selecione a sua organização e no menu lateral clique em *Software Statements*
3. No menu superior clique em *Software Statements Certificates* e clique no botão *New Certificate*.
4. Na janela *New Certificate*, na caixa de seleção *Select Certificate Type* selecione a opção *BRCAC* e clique no botão *Continue*.
5. No passo seguinte, exemplo a seguir acesse a URL [certificate-generation-instructions](#) e descarregue os arquivos de suporte.





ETAPA 1: Criando um novo certificado de transporte

Requisitos

6. Usando sua própria geração de chaves e políticas de gerenciamento, um par de chaves públicas privadas deve ser criado. A seguir está um exemplo usando [OpenSSL](#) e apenas para fins ilustrativos.
7. Edite o arquivo `brcac.cnf` de forma que as informações contidas neste arquivo sejam idênticas as informações contidas no Diretório na página de detalhes da organização.
8. Edite o arquivo `brcac.sh` para que referencie o caminho do arquivo `brcac.cnf`.
9. Execute o arquivo `brcac.sh` através do prompt de comando para a geração do par CSR e KEY.
10. No Diretório, selecione a opção *Upload CSR/PEM* e localize o `brcac.csr` gerado pela execução do passo anterior e clique no botão *Continue*.

```
pid_section = new_oids
[ new_oids ]
atributos-obrigatorios_cnpj = 2.16.76.1.3.3
atributos-obrigatorios_name_cnpj = 2.16.76.1.3.8

[ req ]
default_bits = 2048 # RSA key size
encrypt_key = no # Protect private key: yes or no. yes recommended
default_md = sha256 # MD to use. sha256 recommended
utf8 = yes # Input is UTF-8.
string_mask = utf8only # Emit UTF-8 strings
prompt = no # Prompt for DN. yes or no.
distinguished_name = client_dn # DN template. Mandatory to include organizationIdentifier
req_extensions = client_reqext # Desired extensions

[ client_dn ]
#Fixed value
countryName = BR

#Organisation Name from directory
organizationName = Open Banking Brasil

#Can be Anything (not validated right now, must be present)
commonName = Whatever

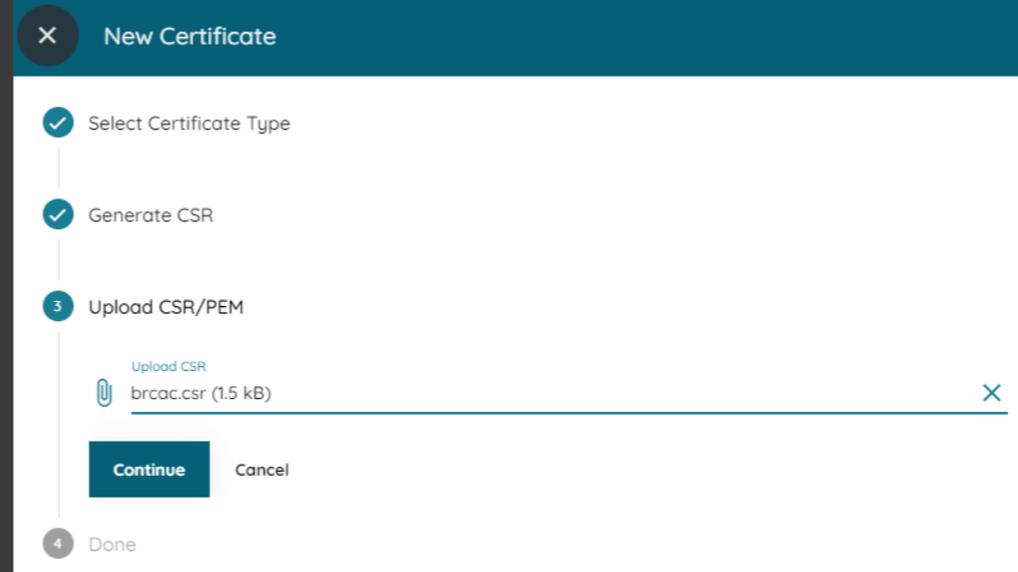
#Software Statement Id
UID = 278bbdde-eeb3-42e4-995c-b265bc0a3014

#One of "Private Organization", "Government Entity", "Business Entity", "Non-Commercial Entity"
businessCategory = Private Organization

#Country of registration of the company
jurisdictionCountryName = BR

#CNPJ/registration number
serialNumber = 1335323600189
```

```
cmd Prompt de Comando
C:\Certificates>openssl req -new -newkey rsa:2048 -nodes -out brcac.csr -keyout brcac.key -config ./brcac.cnf
Generating a RSA private key
.....+++++
.....+++++
writing new private key to 'brcac.key'
-----
```

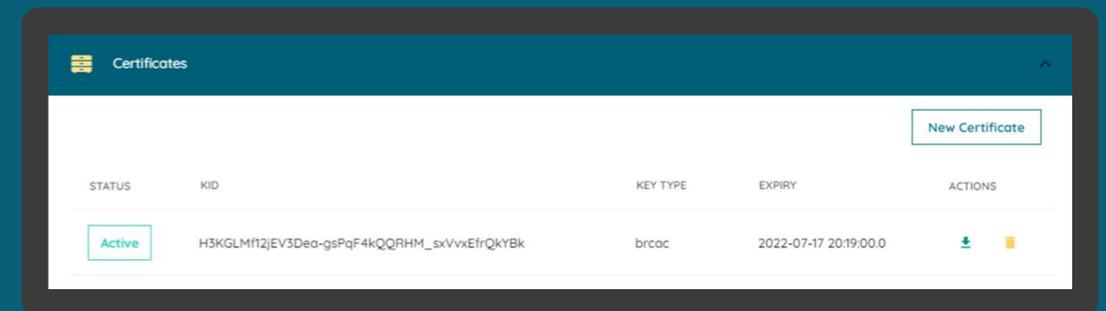




ETAPA 1: Criando um novo certificado de transporte

Requisitos

11. Aguarde o carregamento do arquivo para o Diretório e no passo seguinte clique no botão Done.
12. Na tela anterior de *certificates*, vá até *actions* e clique na seta de *download*. Salve o <arquivo>.pem em uma pasta local.



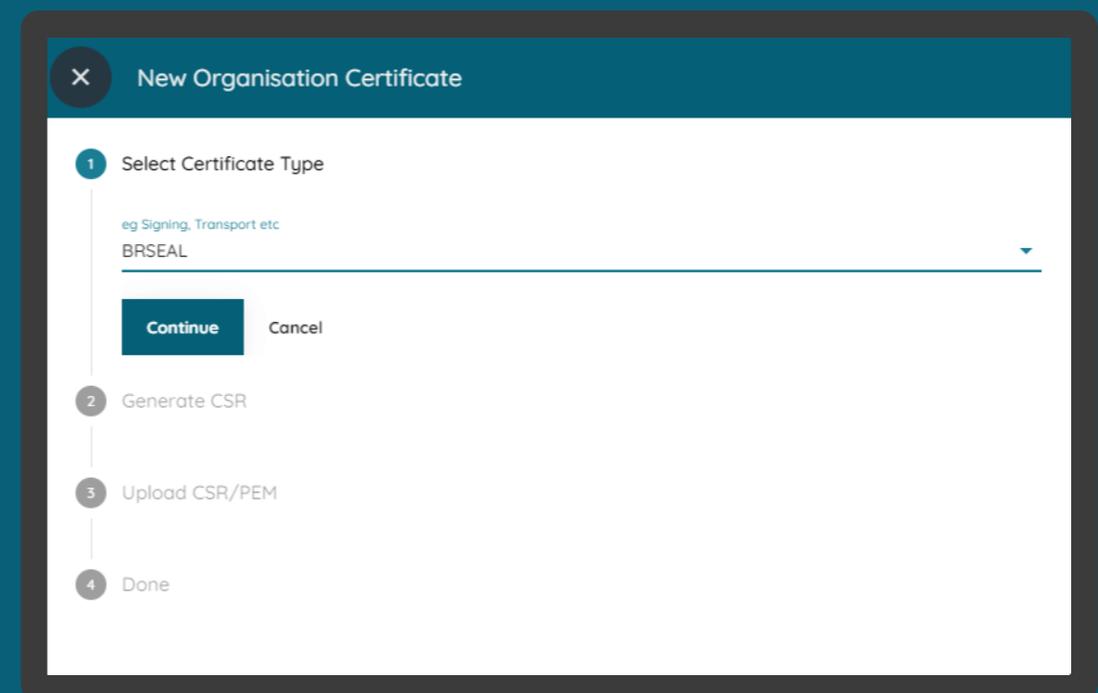
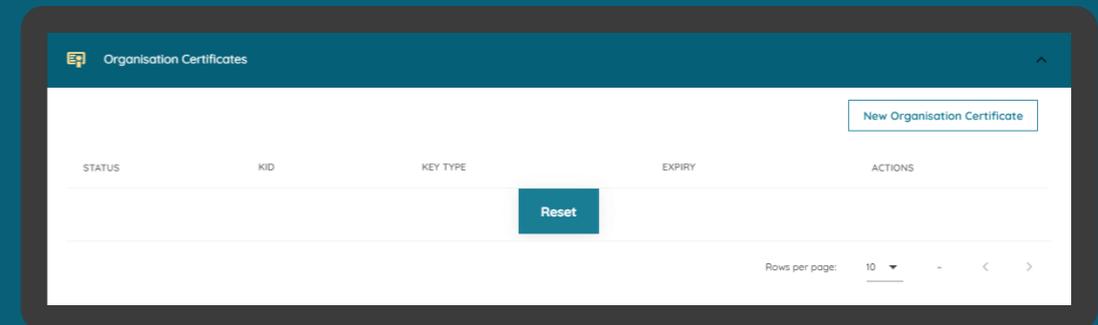


ETAPA 2: Criando um novo certificado de assinatura

Requisitos

1. No Diretório, selecione a sua organização e no menu lateral clique em *Organisation Certificates*.
2. Na janela *New Certificate*, na caixa de seleção *Select Certificate Type* selecione a opção *BRSEAL* e clique no botão *Continue*.
3. No passo seguinte, exemplo a seguir acesse a URL [certificate-generation-instructions](#) e descarregue os arquivos de suporte.
4. Usando sua própria geração de chaves e políticas de gerenciamento, um par de chaves públicas privadas deve ser criado. A seguir está um exemplo usando [OpenSSL](#) e apenas para fins ilustrativos.
5. Edite o arquivo `brseal.cnf` de forma que as informações contidas neste arquivo sejam idênticas as informações contidas no Diretório na página de detalhes da organização.

* Maiores informações podem ser encontradas no através desse [link](#).

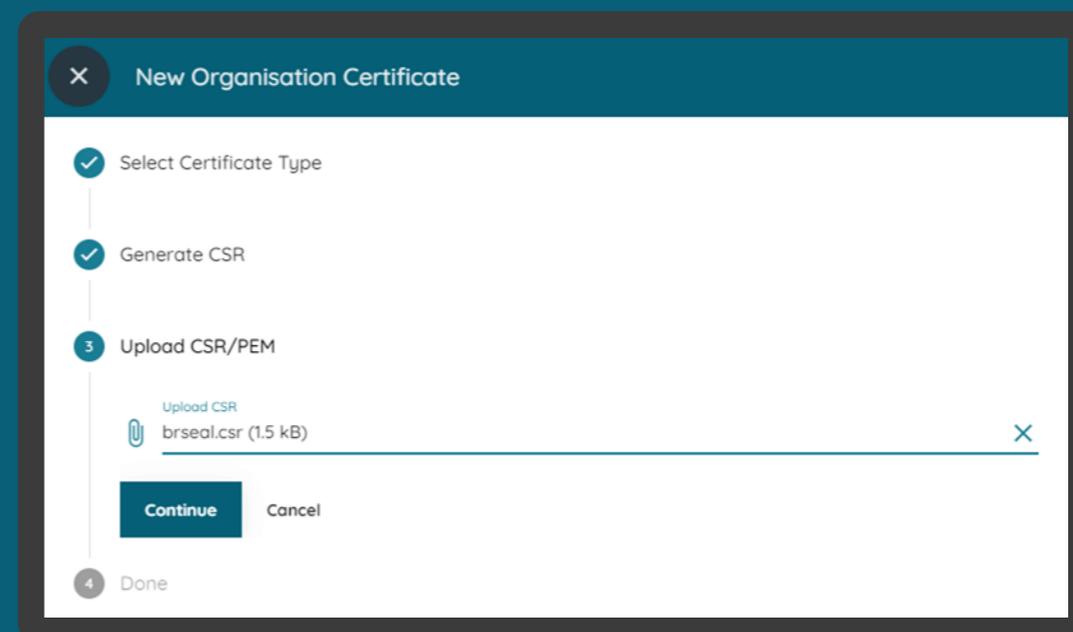
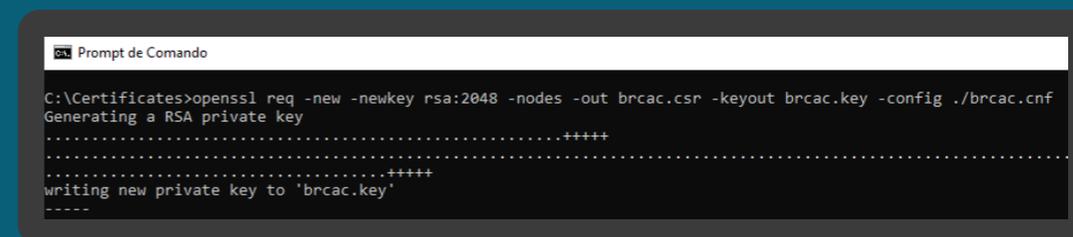
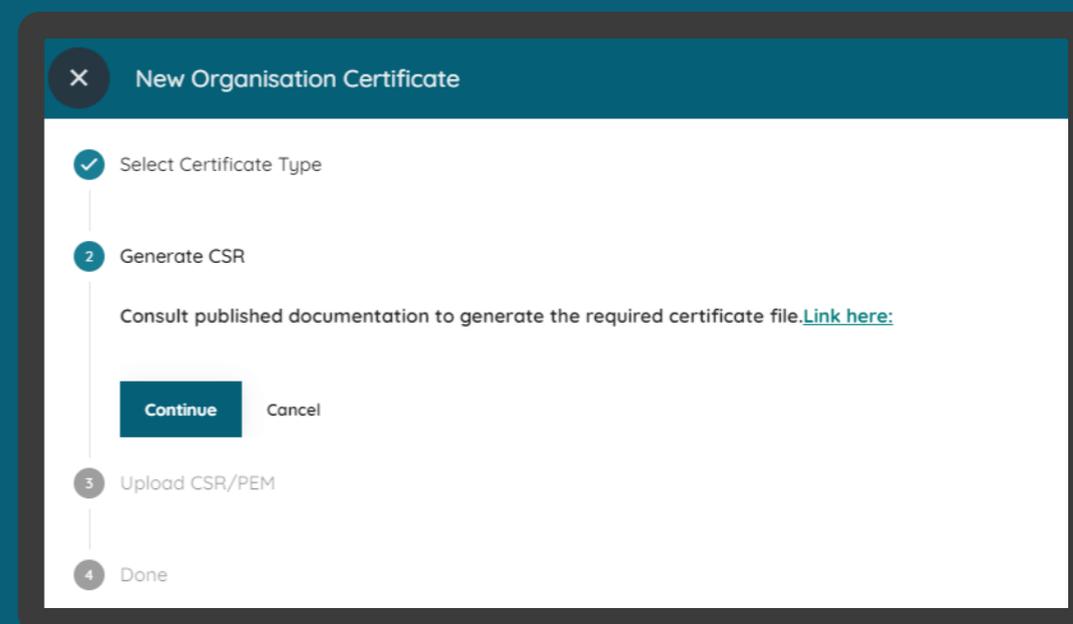




ETAPA 2: Criando um novo certificado de assinatura

Requisitos

6. Edite o arquivo `brseal.sh` para que referencie o caminho do arquivo `brseal.cnf`.
7. Execute o arquivo `brcac.sh` através do prompt de comando para a geração do par CSR e KEY.
8. No Diretório, selecione a opção *Upload CER/CSR/PEM* e localize o `brseal.csr` gerado pela execução do passo anterior e clique no botão *Continue*.
9. Aguarde o carregamento do arquivo para o Diretório e no passo seguinte clique no botão *Done*.
10. Na tela anterior de *certificates*, vá até *actions* e clique na seta de *download*. Salve o `<arquivo>.pem` em uma pasta local.





13.

Carregando certificados emitidos por autoridade de certificação em Produção

Esta seção explica as etapas para importar certificados que foram emitidos por uma autoridade de certificação e para uso exclusivo em ambiente de Produção do Diretório.



Requisitos

Apos a emissão de um Certificado de transporte ou assinatura junto a alguma AC credenciada pelo ICP Brasil será necessário inseri-lo no Diretório de participantes ao nível da organização, para BRSEALs, ou ao nível do Software Statements, para BRCACs.

A adição de certificados no diretório deve ser feita sempre com a opção EXTERNAL BRCAC ou EXTERNAL BRSEAL, já que os certificados são gerados pela cadeia do ICP Brasil, externa ao PKI diretório.

Ao adicionar o certificado no diretório duas validações serão feitas.

O diretório irá validar que o certificado foi assinado por uma das ACs credenciadas ao Open Finance Brasil, cuja lista completa pode ser encontrada na documentação de segurança. – É possível executar essa consulta avaliando se o issuer do certificado está na lista citada, que pode ser obtido utilizando a ferramenta openssl com o seguinte comando: `openssl - openssl x509 -in brcac.pem -noout -issuer`

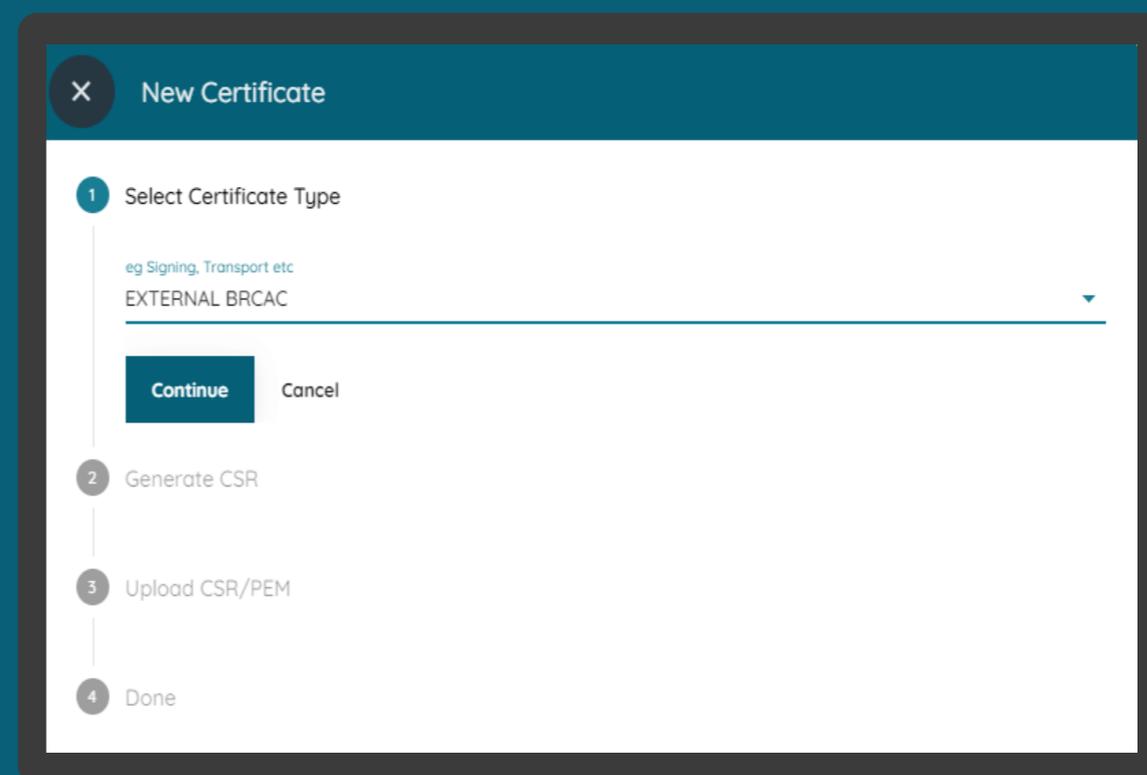
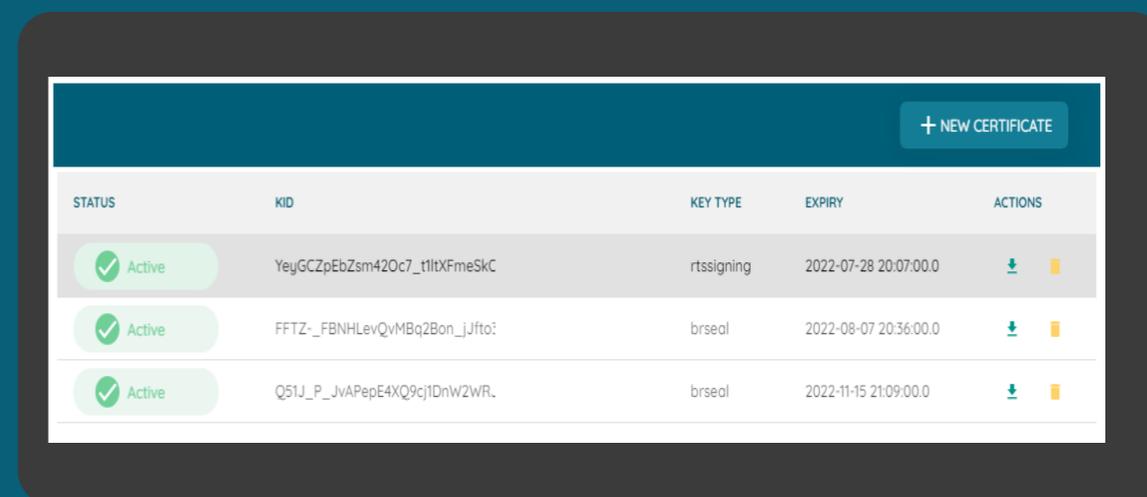
O diretório irá validar que o certificado possui UID em seu subject igual ao UID do Software Statement no caso do BRCAC, ou igual ao Organisation ID no caso do BRSEAL – É possível executar essa consulta avaliando se o UID do subject é igual ao UID apresentado no diretório, que pode ser obtido utilizando a ferramenta openssl com o seguinte comando: `openssl x509 -in brcac.pem -noout -subject`



ETAPA 1: Carregando certificado de transporte

Requisitos

1. Necessário ter criado uma [Criando um Software Statements](#) para sua organização.
2. No Diretório, selecione a sua organização e Selecione o menu *Software Statements* .
3. Na tela Software Statement , clique no botão *New Certificate*.
4. Na janela *New Certificate*, na caixa de seleção *Select Certificate Type* selecione a opção *EXTERNAL BRCAC* e clique no botão *Continue*.
5. No passo seguinte, em *Generate CSR*, clique no botão *Continue*.

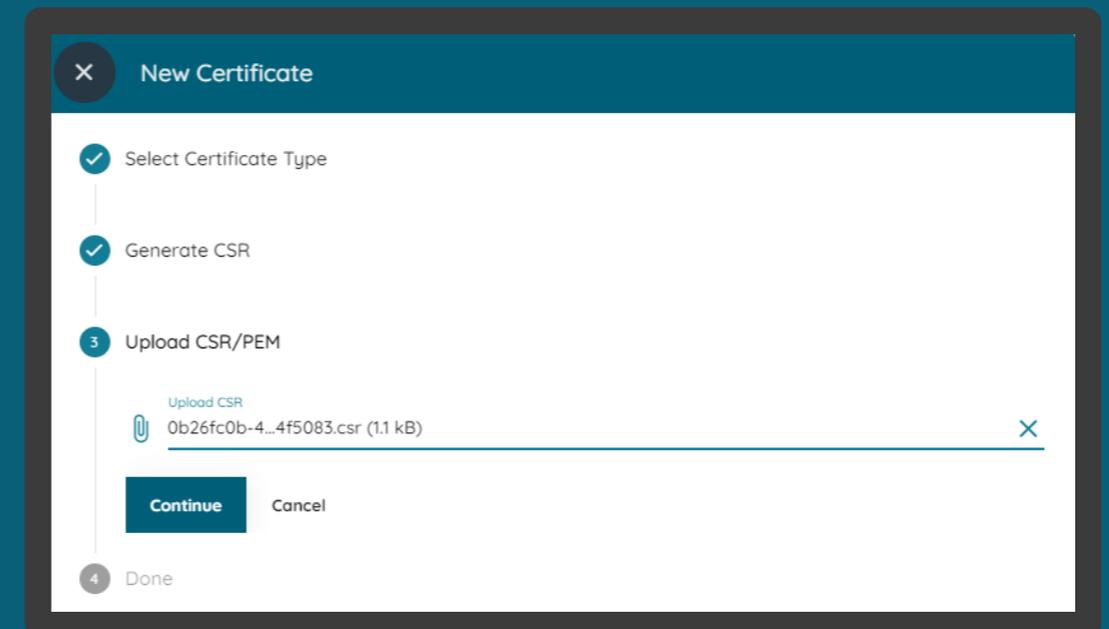




ETAPA 1: Carregando certificado de transporte

Requisitos

6. Na opção *Upload CSR/PEM*, localize o <arquivo>.csr e clique no botão *Continue*.
7. Aguarde o carregamento do arquivo para o Diretório e no passo seguinte clique no botão *Done*.
8. Na tela anterior de *certificates*, vá até *actions* e clique na seta de *download*. Salve o <arquivo>.pem em uma pasta local.

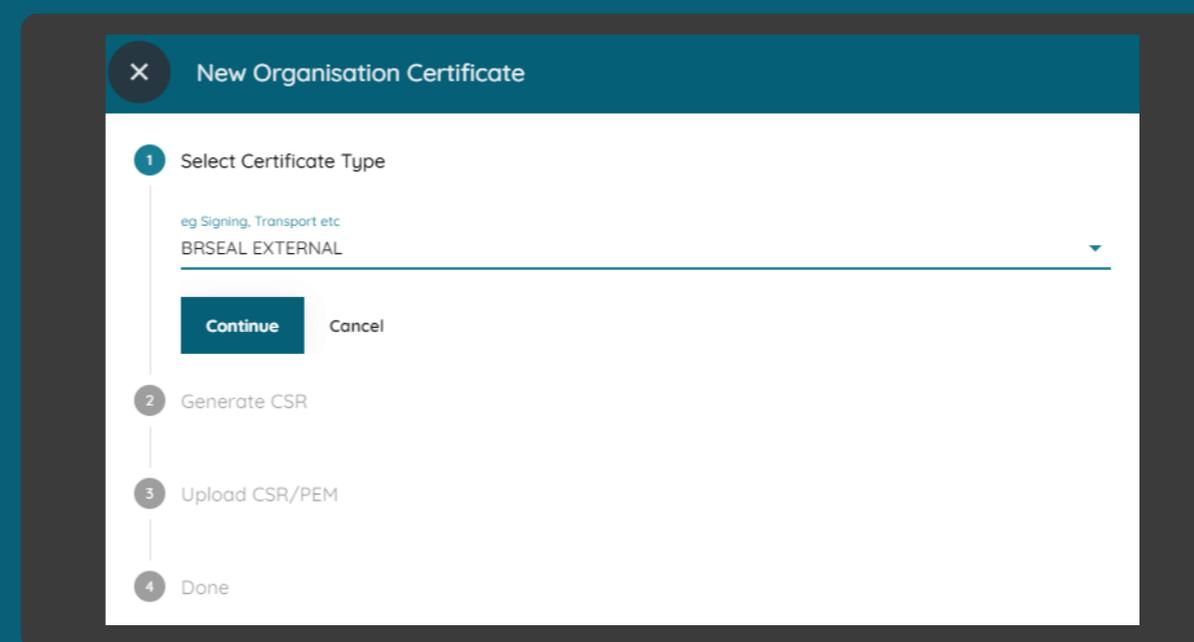
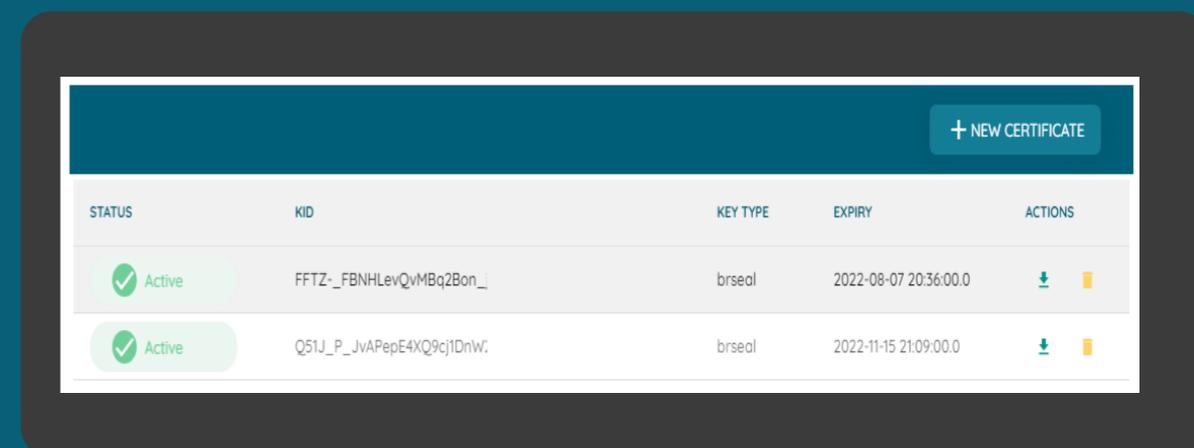




ETAPA 2: Carregando certificado de assinatura

Requisitos

1. No Diretório, selecione a sua organização e no menu lateral clique em *Organisations Certificate*.
2. Na janela *New Organisations Certificate*, na caixa de seleção *Select Certificate Type* selecione a opção *BRSEAL EXTERNAL* e clique no botão *Continue*.
3. No passo seguinte, em *Generate CSR*, clique no botão *Continue*.
4. Na opção *Upload CSR/PEM*, localize o <arquivo>.csr e clique no botão *Continue*.
5. Aguarde o carregamento do arquivo para o Diretório e no passo seguinte clique no botão *Done*.
6. Na tela anterior em *Organisation Certificates*, vá até *actions* e clique na seta de *download*. Salve o <arquivo>.pem em uma pasta local.





14.

Cadastrando administradores da organização

Esta seção explica as etapas necessárias para realizar o cadastro de um novo administrador da organização.

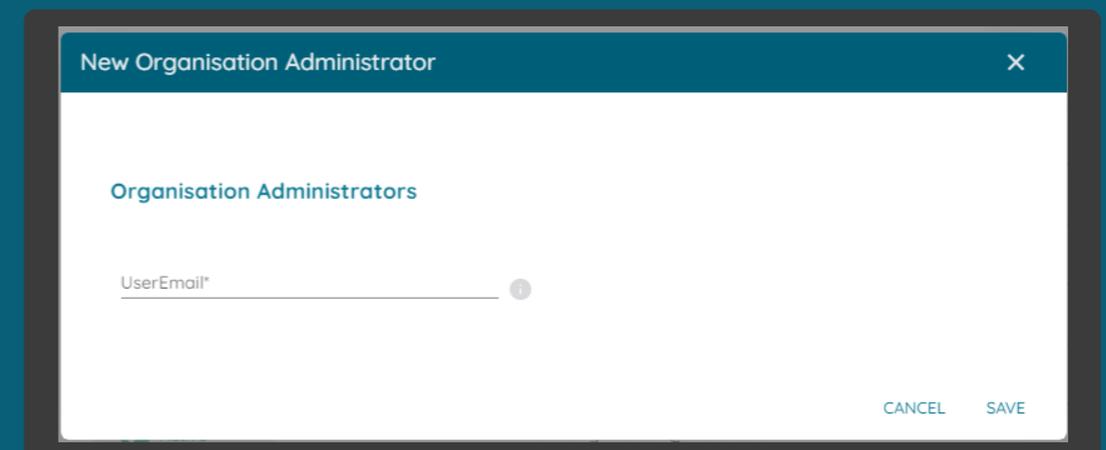
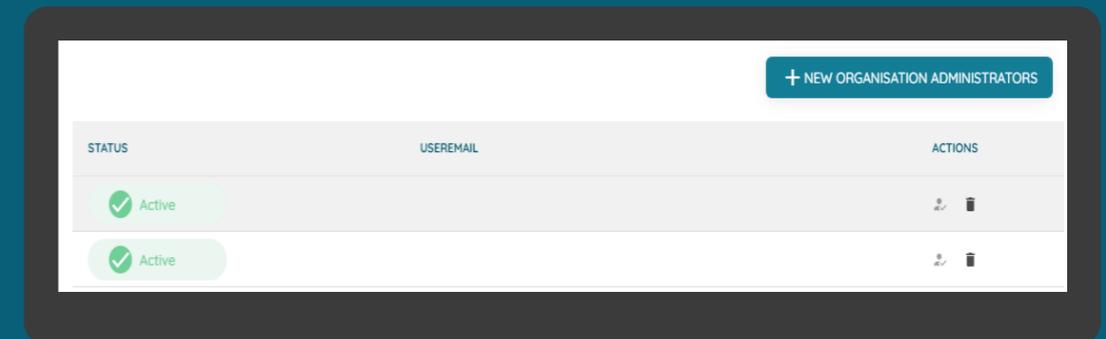


ETAPA 1: Cadastrando um administrador da organização

Requisitos

1. No Diretório, localize e selecione a sua organização.
2. Selecione o menu *Organisation Administrator* e clique no botão *New Organisation Administrators*.
3. Na janela *New Organisation Administrator* preencha o campo do formulário. O slide a seguir apresenta cada um dos campos em mais detalhes.
4. Clique no botão *Save*.

NOTA: Somente administradores da organização podem cadastrar novos administradores.





15.

Obtendo um Software Statements Assertion

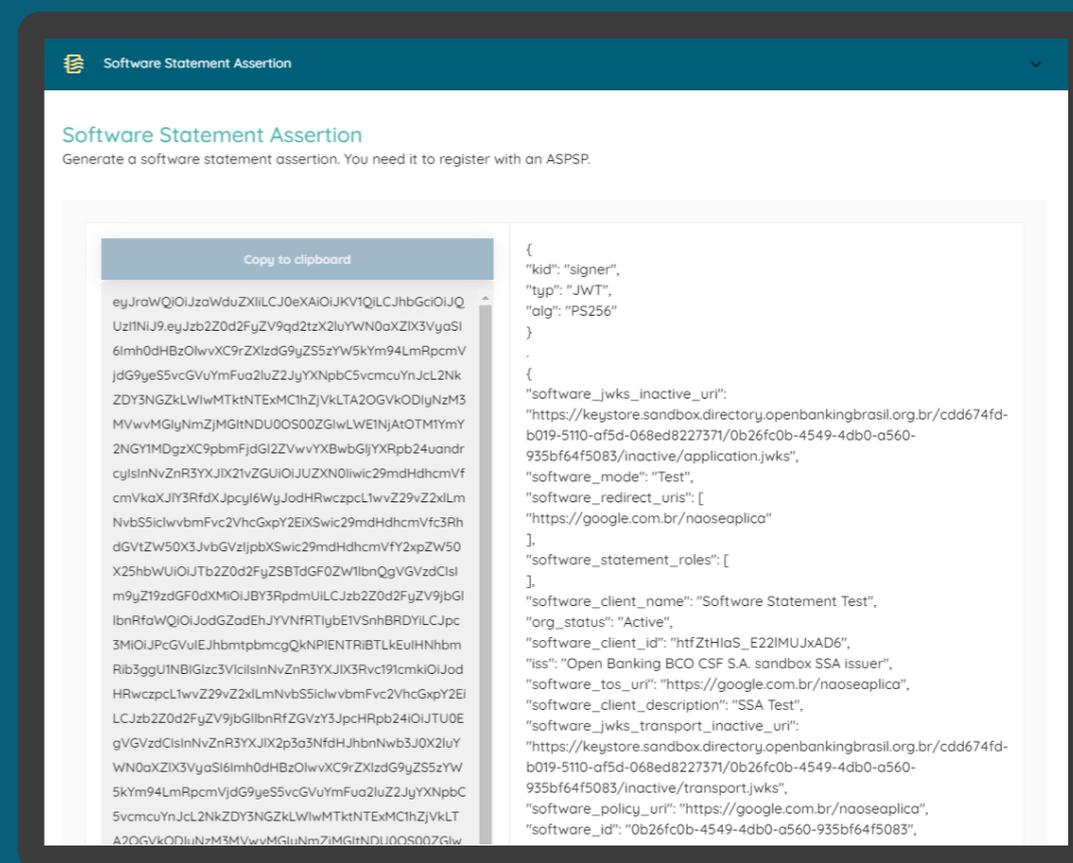
Uma Software Statements Assertion (SSA) é um JWT assinado do diretório que contém todas as informações sobre um aplicativo que existe em um determinado momento no diretório. Inclui a localização de todas as chaves públicas vinculadas a esta declaração de software e todos os outros metadados de que um banco precisa para validar a legitimidade do aplicativo.



ETAPA 1: Criando uma nova declaração de software assinada

Requisitos

1. Necessário ter criado uma [Criando um Software Statements](#) para sua organização.
2. No Diretório, localize e selecione a sua organização.
3. Vá até o menu *Software Statement*, acesse o artefato criado anteriormente clicando no link *CLIENT NAME*.
4. Na janela *Software Statement Details*, role a página para baixo e selecione o menu *Software Statements Assertion*.
5. Clique no botão *Copy to Clipboard* para copiar o SSA gerado pelo Diretório.





16. Configurando eventos de notificação no Diretório

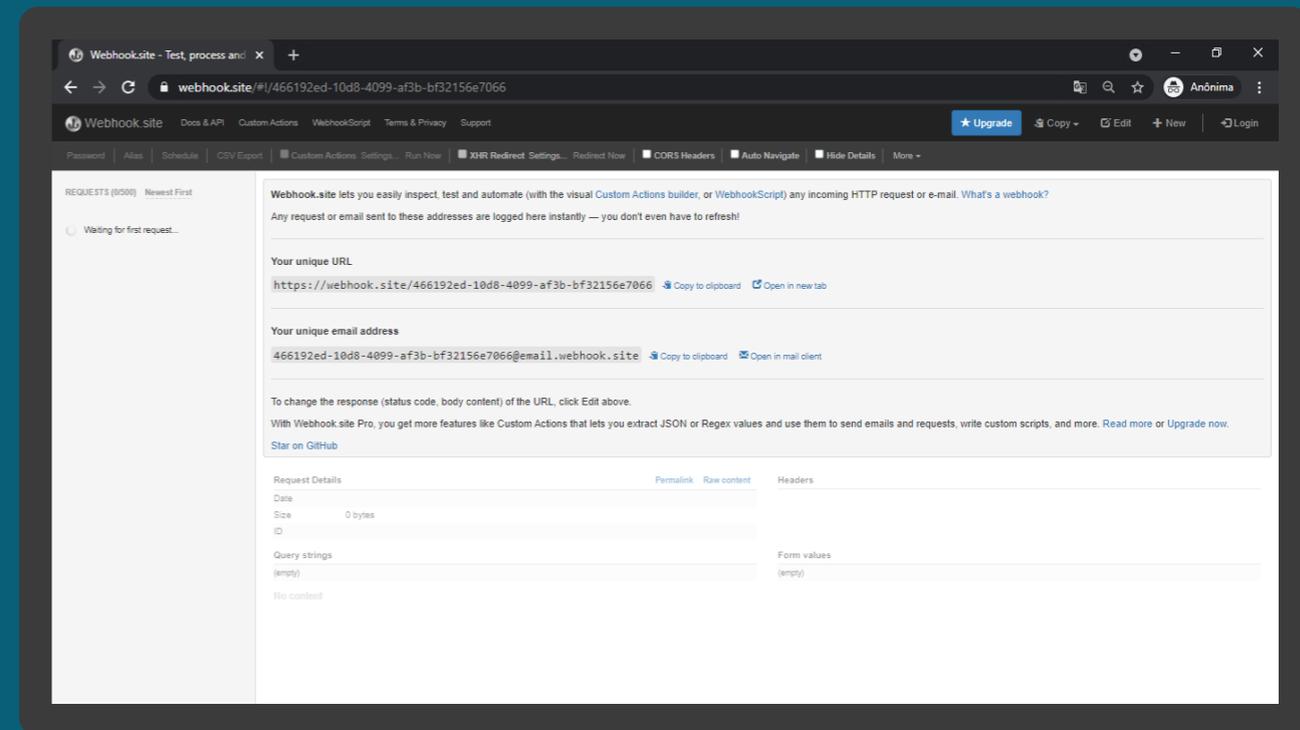
Aqui apresentamos a configuração de *webhook* no Diretório



ETAPA 1: Inscrever-se em um tópico

Requisitos

1. Em seu navegador, navegue até webhook.site e uma URL única e aleatória será gerada automaticamente. Ela poderá ser utilizada para testar e depurar Webhooks e solicitações HTTP.
2. Selecione a URL e copie.

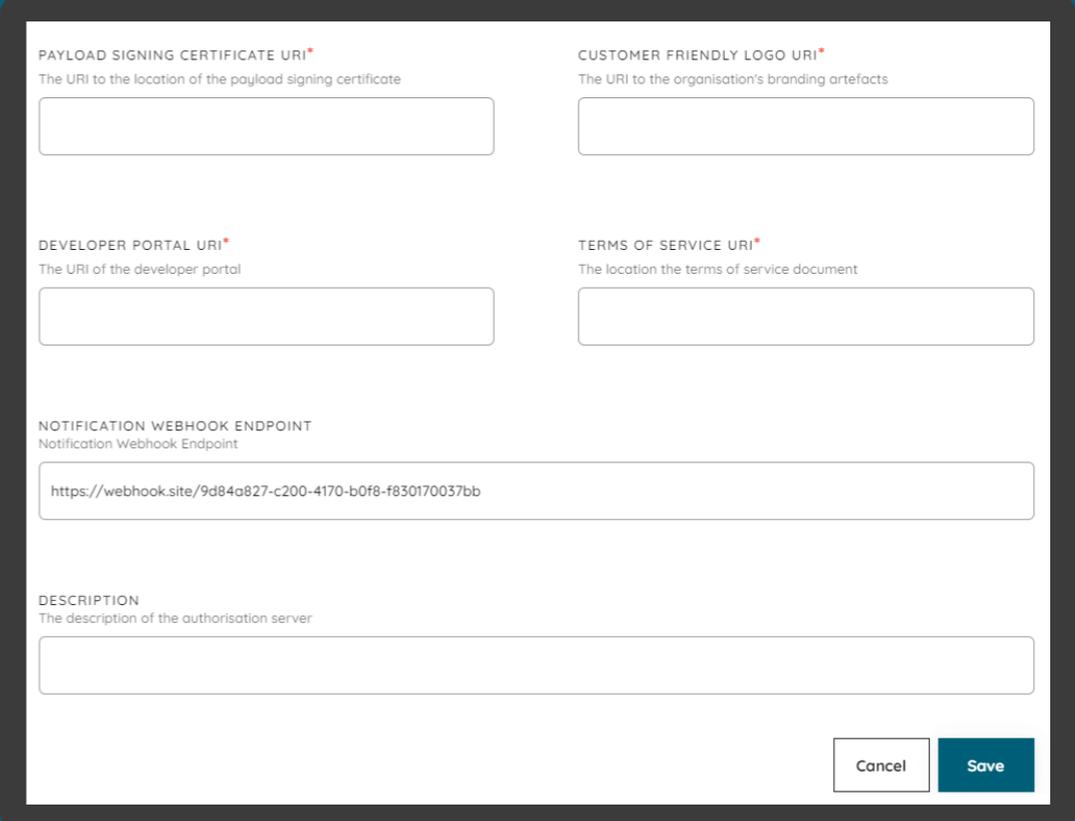




ETAPA 2: Solicitando uma subscrição

Requisitos

1. No Diretório, selecione a sua organização e vá até a página detalhes da organização.
2. Selecione o menu *Authorisation Servers* e em *actions* clique no ícone editar.
3. Na página *Authorisation Server Information* cole a URL obtida na Etapa 1 no campo *Notification Webhook endpoint*.



The screenshot shows a form for configuring an Authorisation Server. It contains several input fields and buttons:

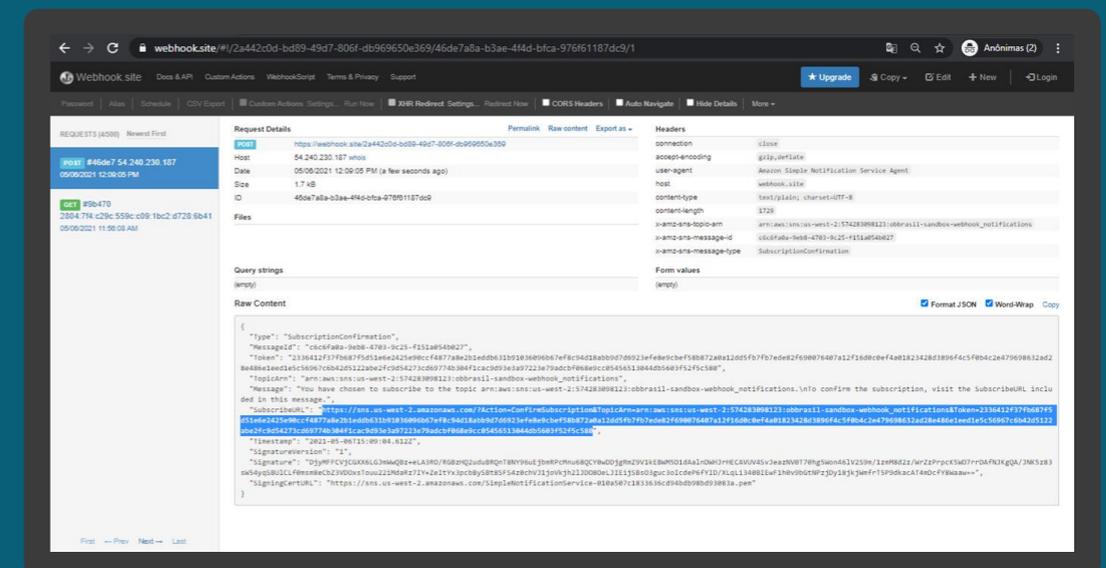
- PAYLOAD SIGNING CERTIFICATE URI***: The URI to the location of the payload signing certificate. Input field is empty.
- CUSTOMER FRIENDLY LOGO URI***: The URI to the organisation's branding artefacts. Input field is empty.
- DEVELOPER PORTAL URI***: The URI of the developer portal. Input field is empty.
- TERMS OF SERVICE URI***: The location the terms of service document. Input field is empty.
- NOTIFICATION WEBHOOK ENDPOINT**: Notification Webhook Endpoint. Input field contains the URL: `https://webhook.site/9d84a827-c200-4170-b0f8-f830170037bb`.
- DESCRIPTION**: The description of the authorisation server. Input field is empty.
- Buttons: **Cancel** and **Save**.



ETAPA 3: Confirmando uma subscrição

Requisitos

1. De volta ao webhook.site, role para baixo e no campo de texto *Raw Context* selecione e copie a URL em *SubscribeURL* para se inscrever no tópico.
2. Em uma nova aba do navegador, cole a URL obtida no passo anterior.
3. Pronto! A partir daqui, toda e qualquer modificação que ocorra no Diretório será notificada através de eventos.

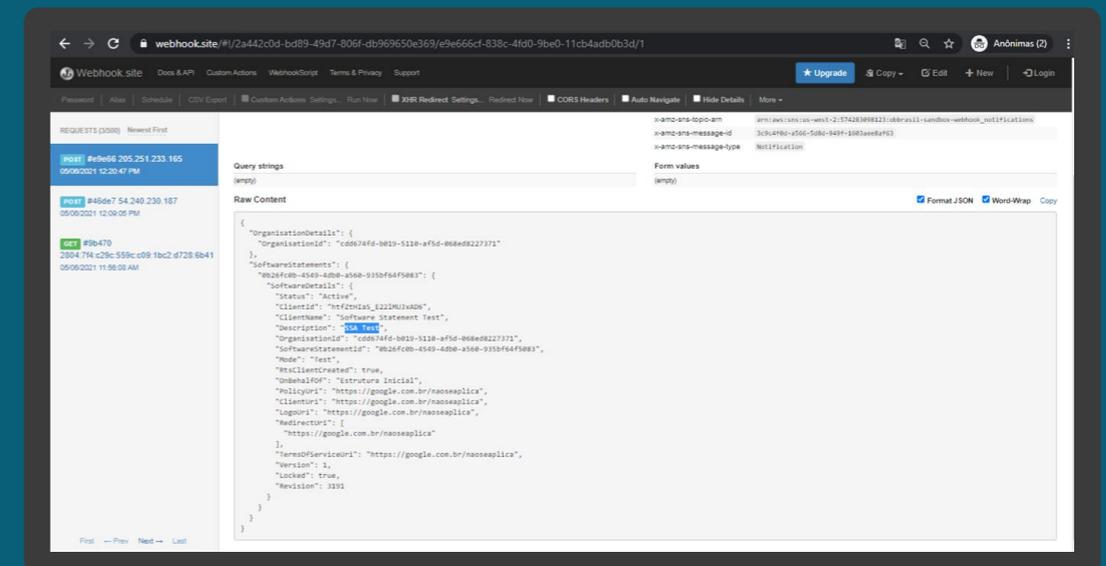




ETAPA 4: Analisando um evento de notificação

Requisitos

1. No Diretório, selecione a sua organização e vá até a página detalhes da organização.
2. Selecione o menu *Software Statement* e em *actions* clique no ícone editar.
3. Na janela *Software Statement Details* vá até o campo *description* e digite qualquer valor e clique no botão Salvar.
4. Neste momento, o Diretório irá enviar uma notificação *push*.
5. De volta ao webhook.site, clique no primeiro evento que surge na lista a esquerda da tela.
6. Role a tela para baixo e no campo de texto *Raw Context* localize o novo valor adicionado no atributo *description*.





17.

Obtendo um token de acesso para as APIs do Diretório

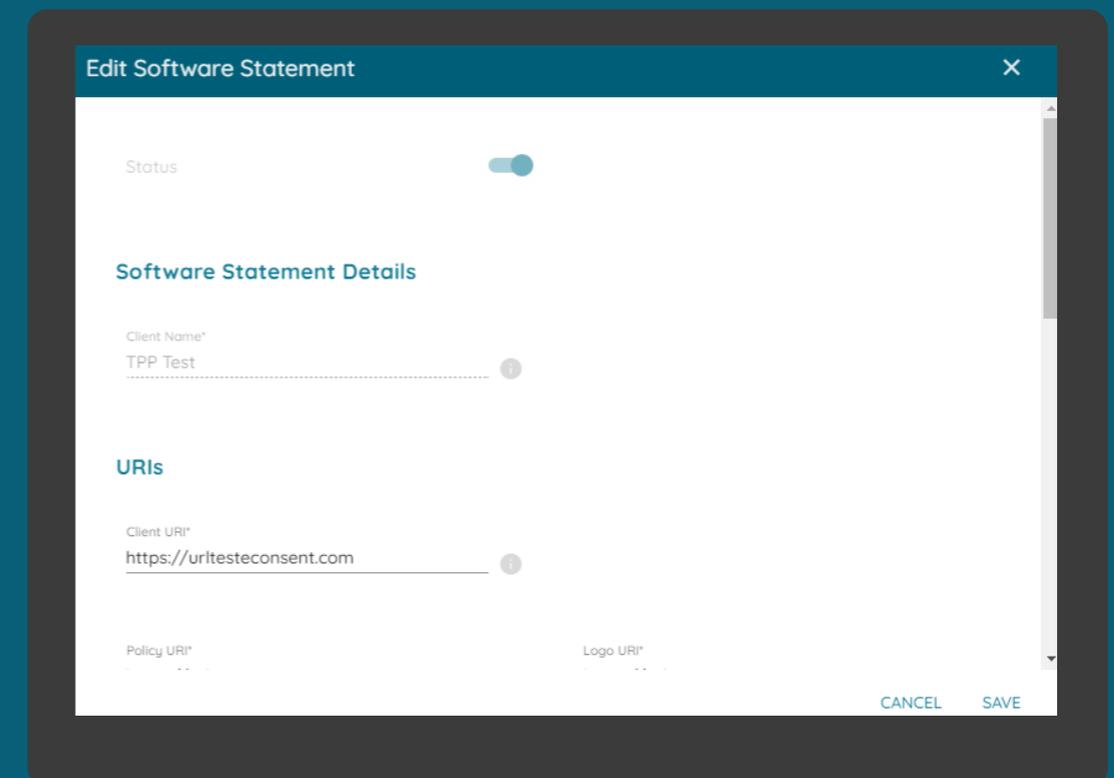
Para acessar as APIs do Diretório do Open Finance, você precisará de um token de acesso. Esta seção descreve as etapas necessárias para adquirir tokens de acesso.



ETAPA 1: Localizando o identificador do cliente

Requisitos

1. Necessário ter criado uma [Criando um Software Statements](#) para sua organização.
2. No Diretório, localize e selecione a sua organização.
3. Vá até o menu *Software Statement*, acesse o artefato criado anteriormente clicando no símbolo do lápis.
4. Na janela *Software Statement Details* localize o campo CLIENT ID, selecione e copie o valor.





ETAPA 2: Localizando a URI de token no Diretório

Requisitos

1. No navegador, acesse a URI de descoberta de conexão OpenID de acordo com o ambiente utilizado:

Sandbox

<https://auth.sandbox.directory.openbankingbrasil.org.br/.well-known/openid-configuration>

Produção

<https://auth.directory.openbankingbrasil.org.br/.well-known/openid-configuration>

2. Localize o endpoint de token que será utilizado para trocar as credenciais de autenticação para tokens de acesso.

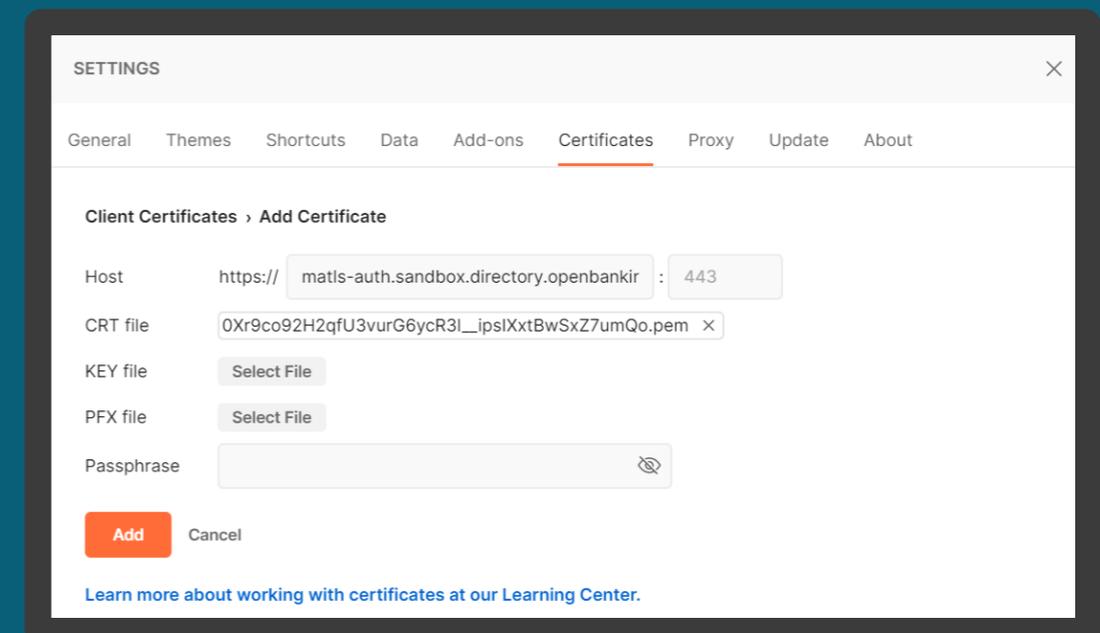
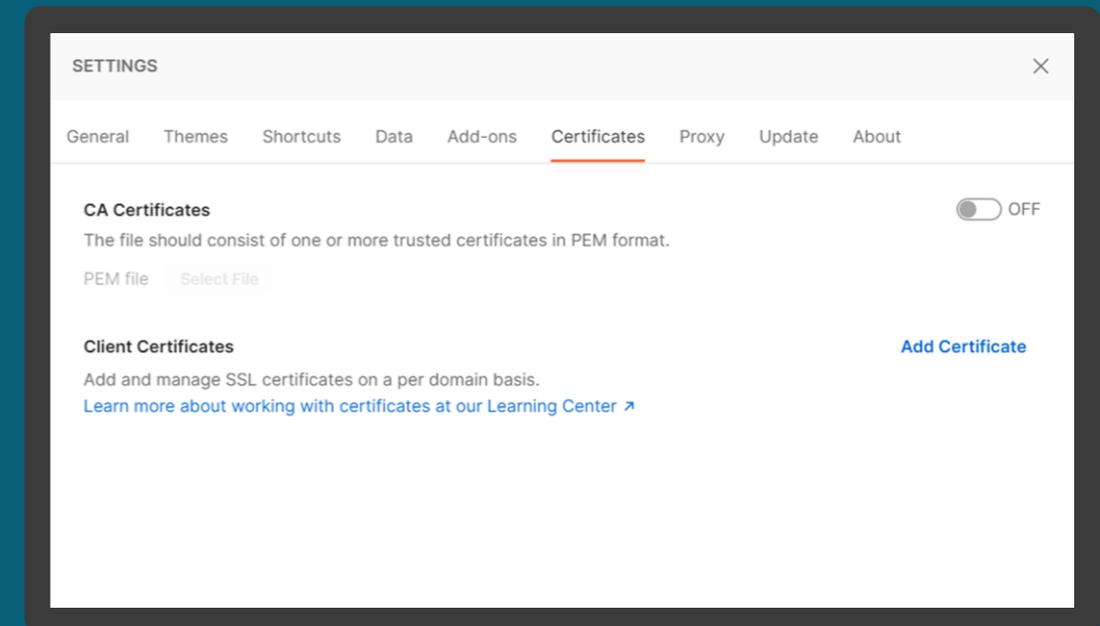
```
},
  "authorization_encryption_enc_values_supported": [
    "A128CBC-HS256",
    "A128GCM",
    "A256CBC-HS512",
    "A256GCM"
  ],
  "request_object_encryption_alg_values_supported": [
    "A128KW",
    "A256KW",
    "dir",
    "ECDH-ES",
    "RSA-OAEP"
  ],
  "request_object_encryption_enc_values_supported": [
    "A128CBC-HS256",
    "A128GCM",
    "A256CBC-HS512",
    "A256GCM"
  ],
  "tls_client_certificate_bound_access_tokens": true,
  "claim_types_supported": [
    "normal"
  ],
  "mtls_endpoint_aliases": {
    "token_endpoint": "https://matls-auth.sandbox.directory.openbankingbrasil.org.br/token",
    "revocation_endpoint": "https://matls-auth.sandbox.directory.openbankingbrasil.org.br/token/revocation",
    "introspection_endpoint": "https://matls-auth.sandbox.directory.openbankingbrasil.org.br/token/introspection",
    "device_authorization_endpoint": "https://matls-auth.sandbox.directory.openbankingbrasil.org.br/device/auth",
    "registration_endpoint": "https://matls-auth.sandbox.directory.openbankingbrasil.org.br/reg",
    "userinfo_endpoint": "https://matls-auth.sandbox.directory.openbankingbrasil.org.br/me",
    "pushed_authorization_request_endpoint": "https://matls-auth.sandbox.directory.openbankingbrasil.org.br/request"
  }
}
```



ETAPA 3: Adicionando certificados SSL por domínio

Requisitos

1. Necessário ter criado uma [Criando uma solicitação de Assinatura de Certificado \(CSR\)](#).
2. Para fins ilustrativos será utilizado o [Postman](#) para acessar as APIs do Diretório do Open Finance. Assim, no Postman, selecione o menu *File* e em seguida o menu *Settings*.
3. Na janela *Settings*, selecione o menu *Certificates* e clique no link *Add Certificate*.
4. Na aba *Certificates*, no campo *Host* insira um dos valores descritos a seguir de acordo com o ambiente utilizado:
Sandbox
matls-auth.sandbox.directory.openbankingbrasil.org.br
Produção
matls-auth.directory.openbankingbrasil.org.br

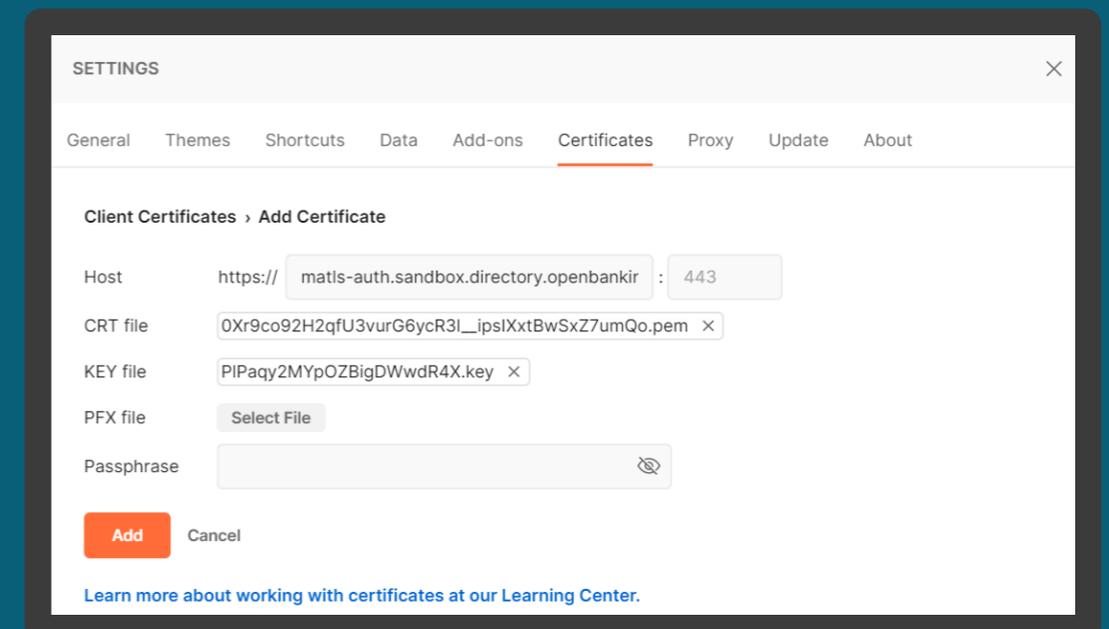




ETAPA 3: Adicionando certificados SSL por domínio

Requisitos

5. Em *CRT file*, clique no botão *Select file*, e localize o <arquivo>.pem obtido na seção [Criando uma solicitação de Assinatura de Certificado \(CSR\)](#).
6. No passo seguinte, clique no botão *KEY File* e localize o <arquivo>.key criado no processo de geração de chaves na seção [Criando uma solicitação de Assinatura de Certificado \(CSR\)](#).
7. Clique no botão *Add*.





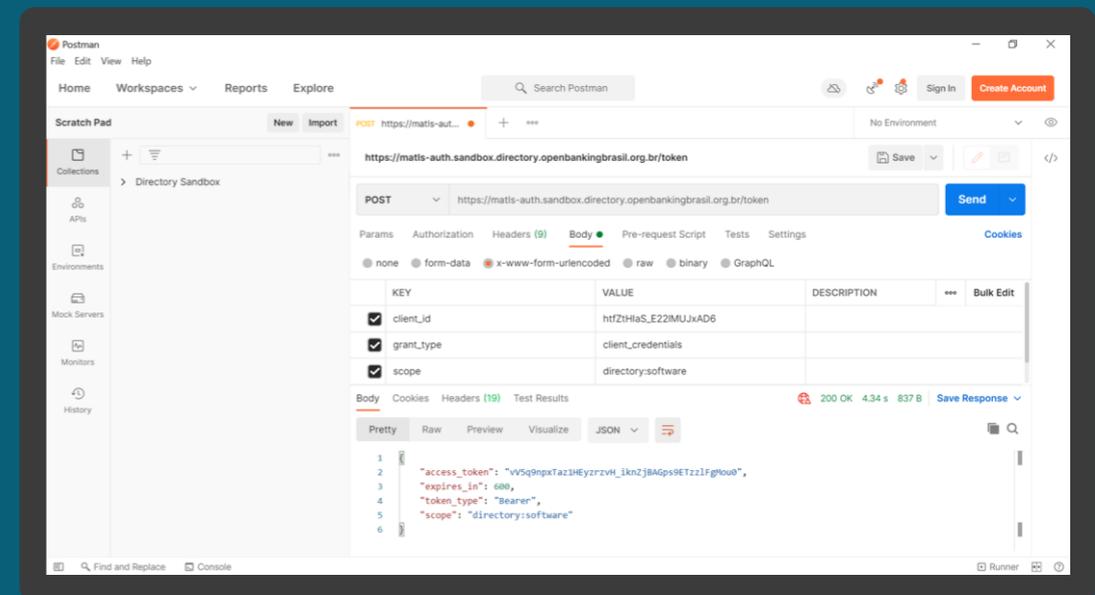
ETAPA 4: Obtendo um token de acesso

Requisitos

1. Para adicionar uma nova requisição a uma coleção, abra uma nova aba e salve a partir daí, ou em *Collection* à esquerda do Postman, clique em ‘...’ na coleção e escolha *Add Request*. Você também pode criar uma solicitação clicando no menu *File > New*, e em seguida *Request*.
2. No campo *Enter request URL*, digite o valor obtido da URI de token mencionado na [etapa 2](#).
3. Defina o tipo da operação para POST.
4. Vá para a guia *Body* e selecione o botão de opção ‘x-www-form-urlencoded’.
5. Insira os parâmetros como descritos a seguir:

client_id = <valor obtido no CLIENT ID na [etapa 1](#)>
grant_type = *client_credentials*
scope = *directory:software*

6. Uma vez que todos os parâmetros e valores estejam preenchidos, clique no botão *Send*.
7. Selecione e copie o valor retornado no atributo *access_token*.





18.

Listando as organizações cadastradas no Diretório via API

Para acessar a API Organisations no Diretório, você precisará de um token de acesso. Esta seção descreve as etapas necessárias para listar e visualizar os detalhes das organizações cadastradas no Diretório.



ETAPA 1: Obtendo detalhes das organizações

Requisitos

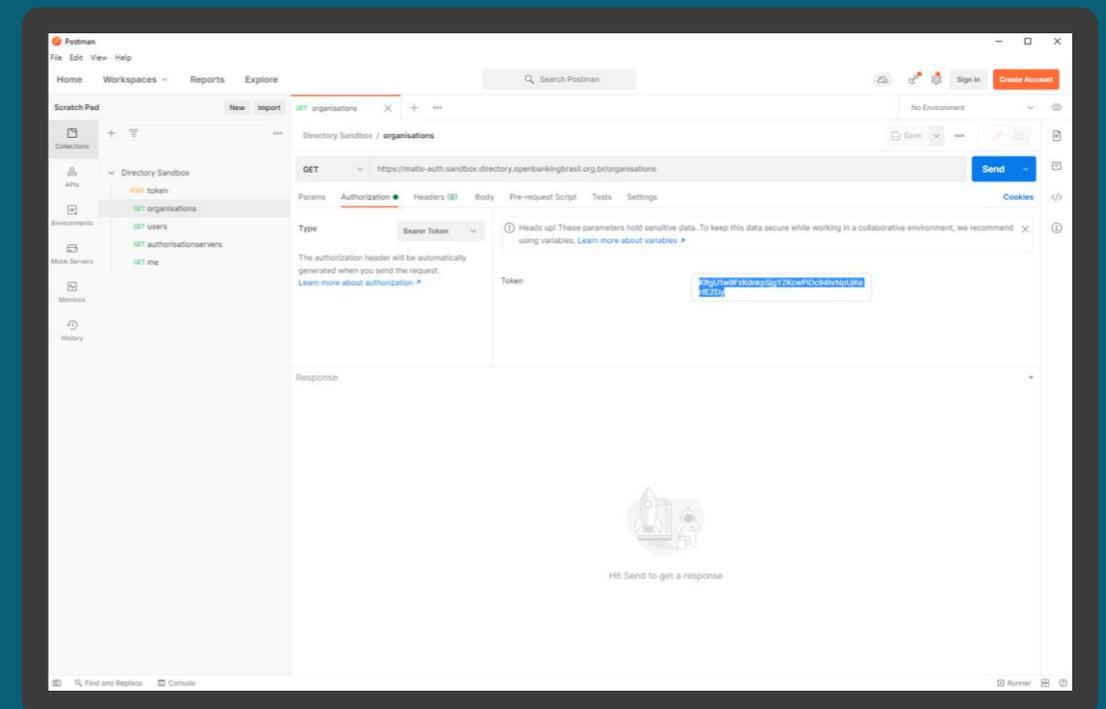
1. Necessário ter um token de acesso. Veja mais detalhes em [Obtendo um token de acesso para acessar as APIs do Diretório](#).
2. Para fins ilustrativos será utilizado o [Postman](#) para acessar as APIs do Diretório do Open Finance. Assim, para adicionar uma nova requisição a uma coleção, abra uma nova aba e salve a partir daí, ou em *Collection* à esquerda do Postman, clique em ‘...’ na coleção e escolha *Add Request*. Você também pode criar uma solicitação clicando no menu *File > New*, e em seguida *Request*.
3. No campo *Enter request URL*, insira um dos valores descritos a seguir de acordo com o ambiente utilizado:

Sandbox

<https://matls-auth.sandbox.directory.openbankingbrasil.org.br/organisations>

Produção

<https://matls-auth.directory.openbankingbrasil.org.br/organisations>



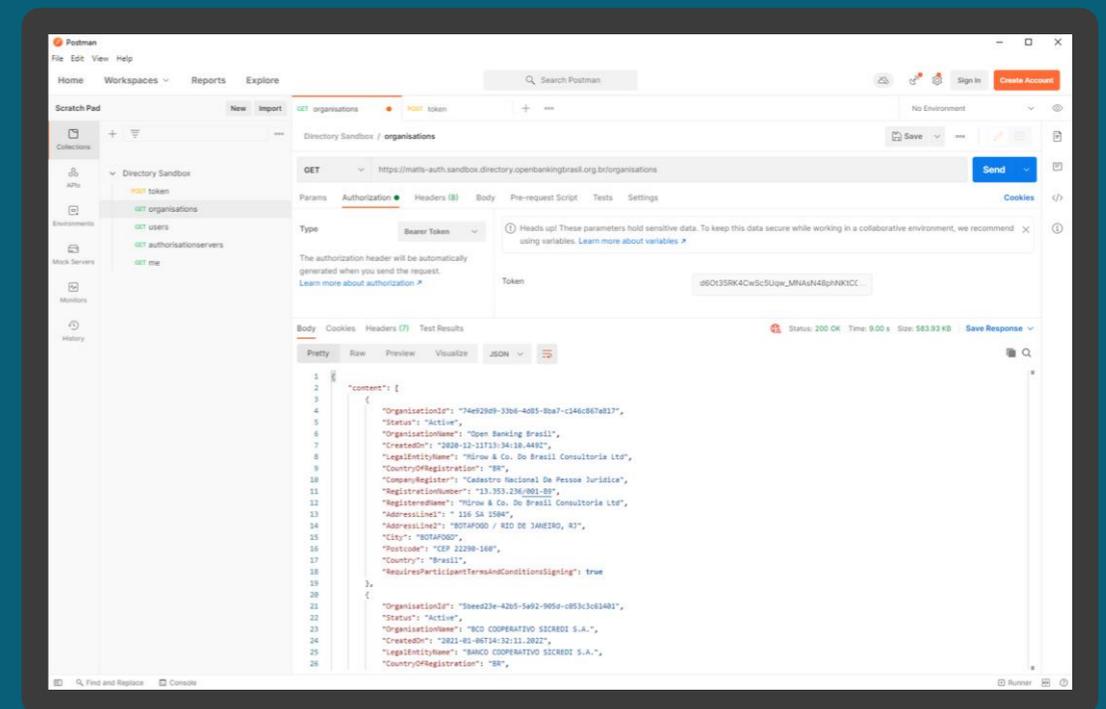


ETAPA 1: Obtendo detalhes das organizações

Requisitos

4. Defina o tipo da operação para GET.
5. Vá para a guia *Authorisation* e na caixa de seleção *Type* selecione a opção *Bearer Token*.
6. Na coluna ao lado, no campo *Token* cole o `access_token` obtido na seção [Obtendo um token de acesso para acessar as APIs do Diretório](#).
7. Uma vez que todos os valores estejam preenchidos, clique no botão *Send*. Você verá a resposta de dados JSON do servidor no painel inferior.

Nota: Para localizar uma organização mãe que pertença a um conglomerado, você poderá percorrer na lista de resposta de dados JSON do servidor, capturando o identificador no atributo *ParentOrganisationReference* das organizações filhas e localizar o mesmo ID na organização cujo o atributo *RegistrationId* contenha este mesmo valor.





19.

Listando os servidores de autorização de uma organização via API

Aqui apresentamos os passos para listar os servidores de autorização de uma organização.



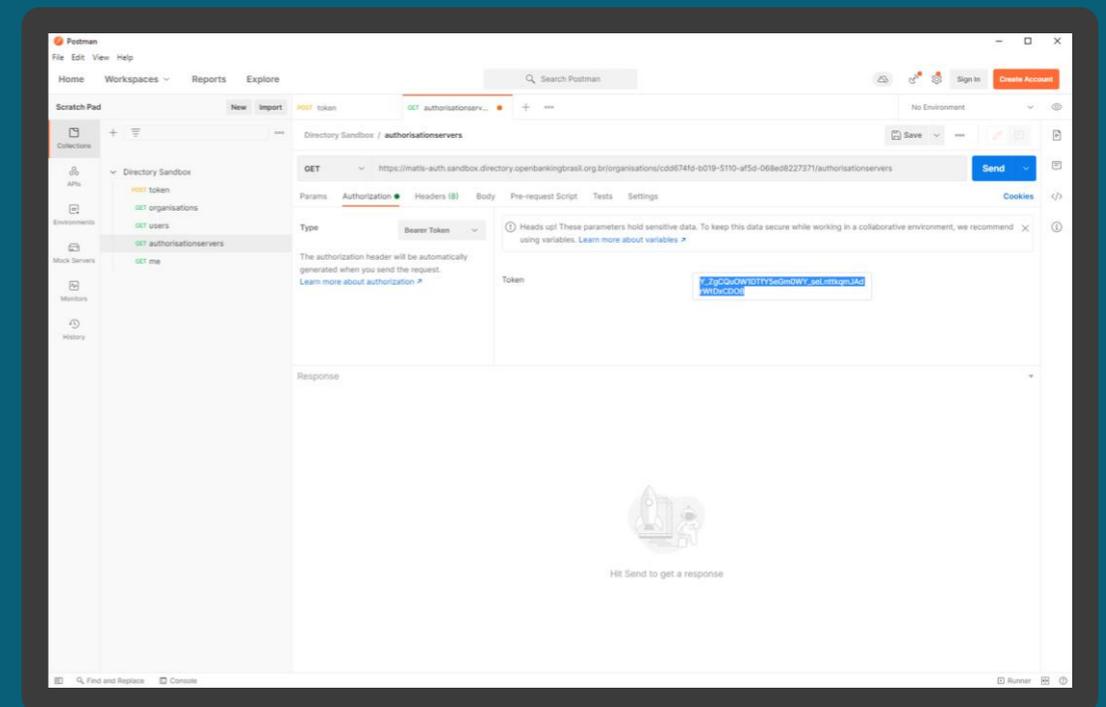
ETAPA 1: Listando os servidores de autorização

Requisitos

1. Necessário ter um token de acesso. Veja mais detalhes em [Obtendo um token de acesso para acessar as APIs do Diretório](#).
2. Necessário ter realizado os passos da sessão [Listando as organizações cadastradas no Diretório via API](#).
3. Para fins ilustrativos será utilizado o [Postman](#) para acessar as APIs do Diretório do Open Finance. Assim, para adicionar uma nova requisição a uma coleção, abra uma nova aba e salve a partir daí, ou em *Collection* à esquerda do Postman, clique em ‘...’ na coleção e escolha *Add Request*. Você também pode criar uma solicitação clicando no menu *File > New*, e em seguida *Request*.
4. No campo *Enter request URL*, insira um dos valores descritos a seguir de acordo com o ambiente utilizado:

Sandbox

https://matls-auth.sandbox.directory.openbankingbrasil.org.br/organisations/<organisation_id>/authorisationervers





ETAPA 1: Listando os servidores de autorização

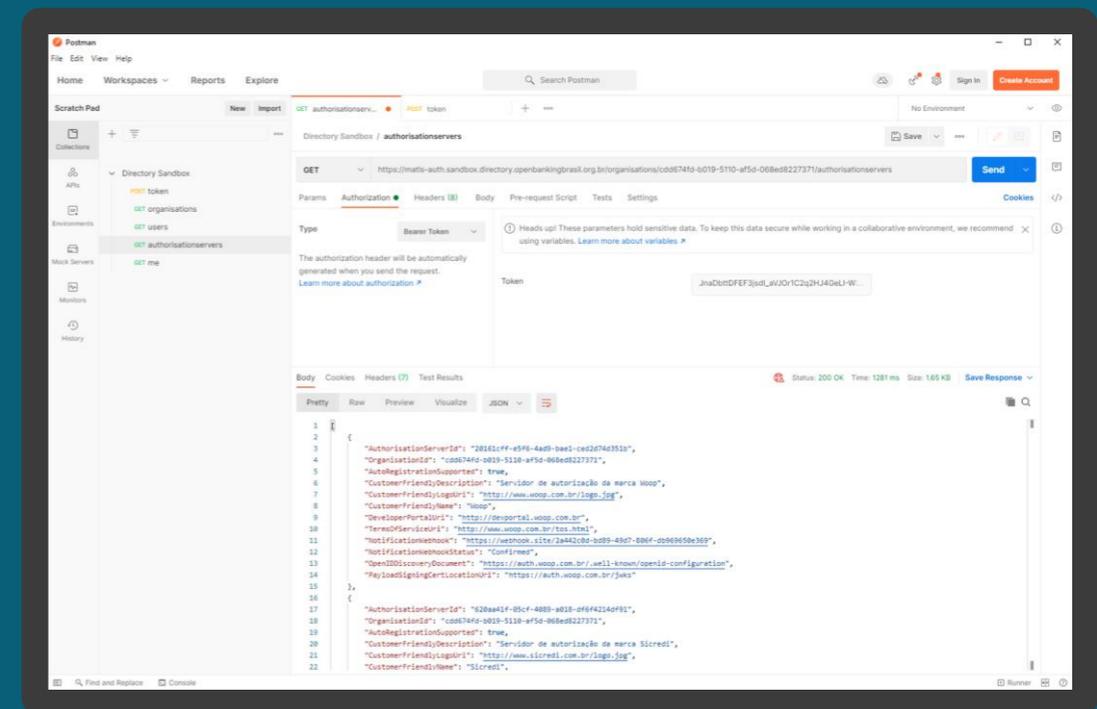
Requisitos

Produção

https://matls-auth.directory.openbankingbrasil.org.br/organisation/s/<organisation_id>/authorisationservers

5. Defina o tipo da operação para GET.
6. Vá para a guia *Authorisation* e na caixa de seleção *Type* selecione a opção *Bearer Token*.
7. Na coluna ao lado, no campo *Token* cole o `access_token` obtido na seção [Obtendo um token de acesso para acessar as APIs do Diretório](#).
8. Uma vez que todos os valores estejam preenchidos, clique no botão *Send*. Você verá a resposta de dados JSON do servidor no painel inferior.

Nota: Na resposta de dados JSON do servidor o atributo *CustomerFriendlyName* contém o valor da marca e o *CustomerFriendlyLogoUri* o logotipo vinculado a marca.





ETAPA 1: Listando os servidores de autorização

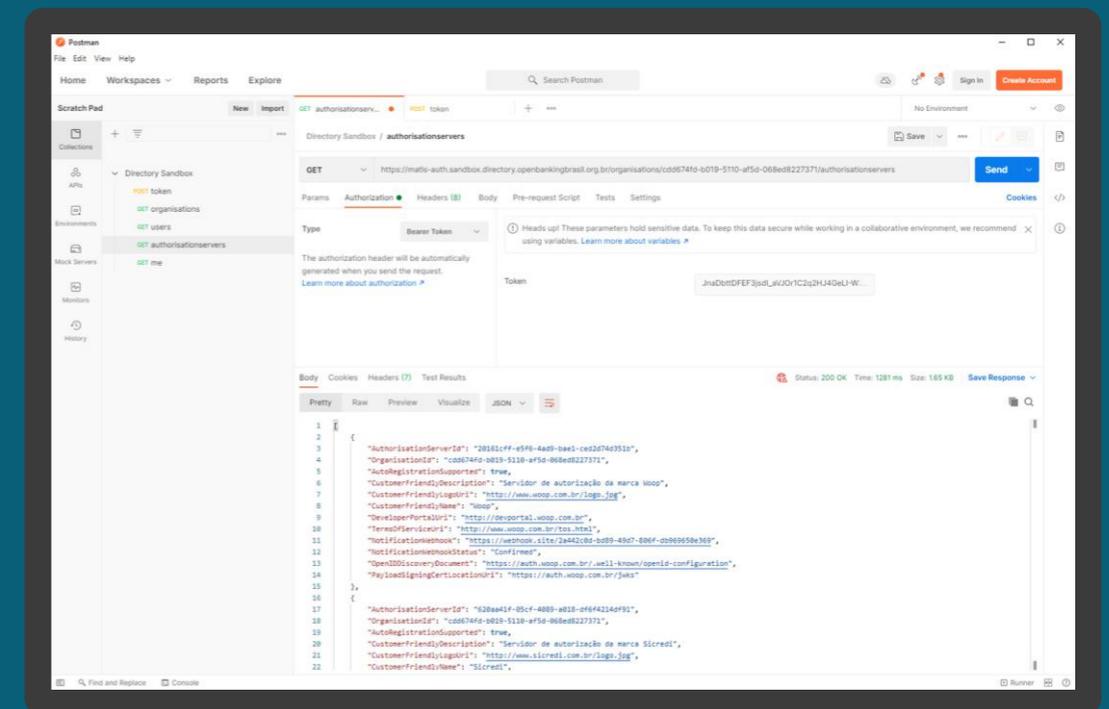
Requisitos

Produção

https://matls-auth.directory.openbankingbrasil.org.br/organisations/<organisation_id>/authorisationservers

9. Defina o tipo da operação para GET.
10. Vá para a guia *Authorisation* e na caixa de seleção *Type* selecione a opção *Bearer Token*.
11. Na coluna ao lado, no campo *Token* cole o `access_token` obtido na seção [Obtendo um token de acesso para acessar as APIs do Diretório](#).
12. Uma vez que todos os valores estejam preenchidos, clique no botão *Send*. Você verá a resposta de dados JSON do servidor no painel inferior.

Nota: Na resposta de dados JSON do servidor o atributo *CustomerFriendlyName* contém o valor da marca e o *CustomerFriendlyLogoUri* o logotipo vinculado a marca.





20.

Obtendo um Software Statement via API

Aqui apresentamos os passos para obter um Software Statement (SS) no Diretório via API.



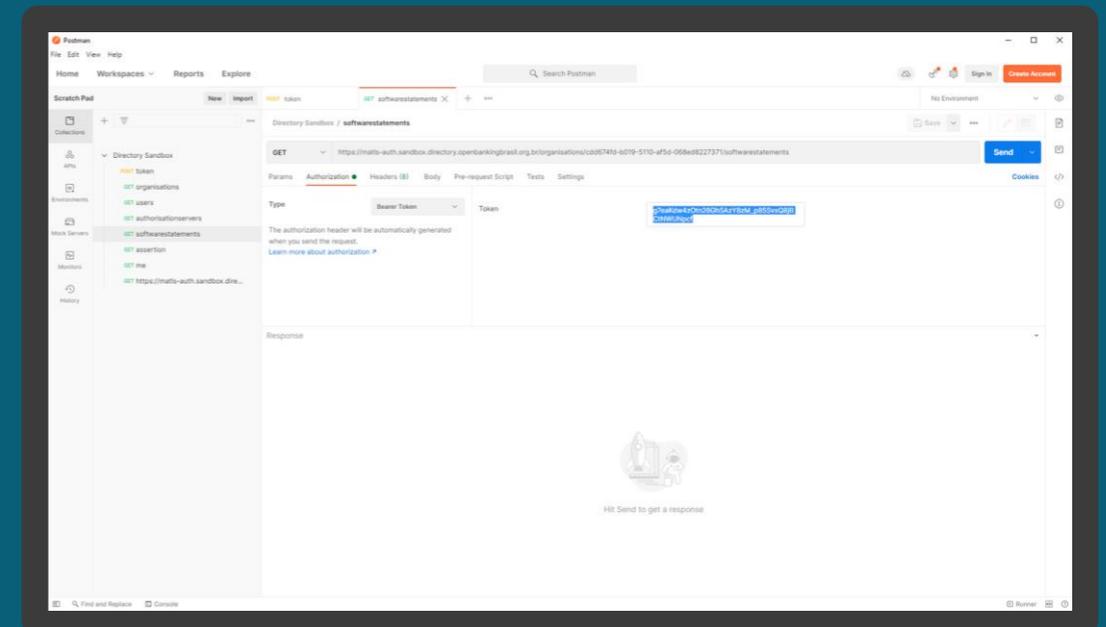
ETAPA 1: Obtendo um SS no Diretório via API

Requisitos

1. Necessário ter um token de acesso. Veja mais detalhes em [Obtendo um token de acesso para acessar as APIs do Diretório](#).
2. Necessário ter realizado os passos da sessão [Listando as organizações cadastradas no Diretório via API](#).
3. Para fins ilustrativos será utilizado o [Postman](#) para acessar as APIs do Diretório do Open Finance. Assim, para adicionar uma nova requisição a uma coleção, abra uma nova aba e salve a partir daí, ou em *Collection* à esquerda do Postman, clique em ‘...’ na coleção e escolha *Add Request*. Você também pode criar uma solicitação clicando no menu *File > New*, e em seguida *Request*.
4. No campo *Enter request URL*, insira um dos valores descritos a seguir de acordo com o ambiente utilizado:

Sandbox

https://matls-auth.sandbox.directory.openbankingbrasil.org.br/organisations/<organisation_id>/softwarestatements





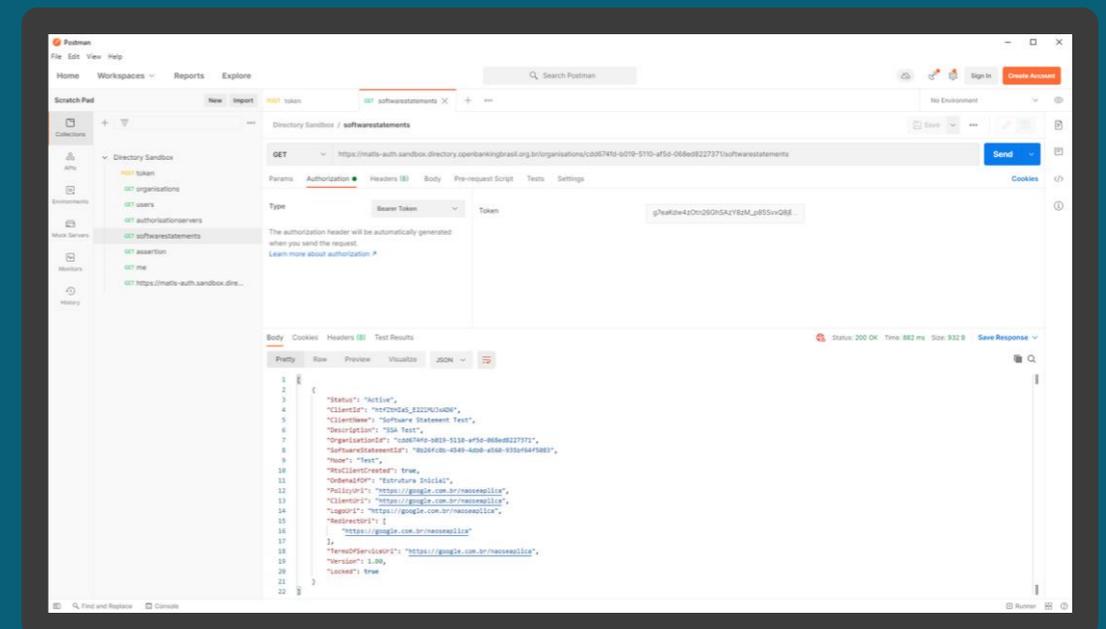
ETAPA 1: Obtendo um SS no Diretório via API

Requisitos

Produção

https://matls-auth.directory.openbankingbrasil.org.br/organizations/<organisation_id>/softwarestatements

5. Defina o tipo da operação para GET.
6. Vá para a guia *Authorisation* e na caixa de seleção *Type* selecione a opção *Bearer Token*.
7. Na coluna ao lado, no campo *Token* cole o `access_token` obtido na seção [Obtendo um token de acesso para acessar as APIs do Diretório](#).
8. Uma vez que todos os valores estejam preenchidos, clique no botão *Send*. Você verá a resposta de dados JSON do servidor no painel inferior.





21.

Obtendo um Software Statement Assertion via API

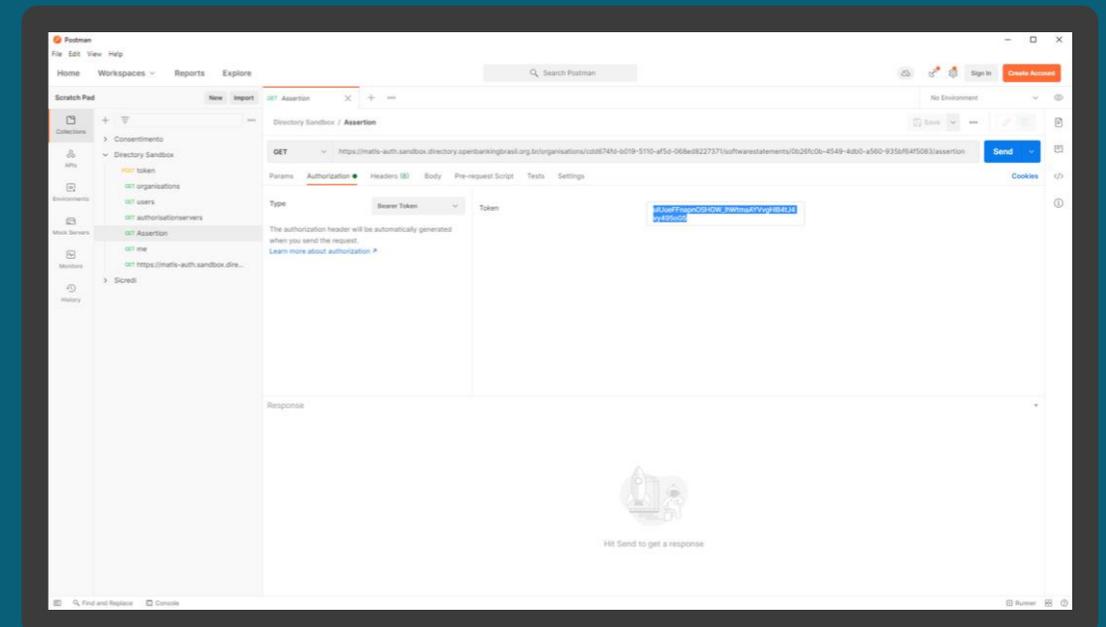
Aqui apresentamos os passos para obter um Software Statement Assertion (SSA) no Diretório via API.



ETAPA 1: Obtendo um SSA do Diretório via API

Requisitos

1. Necessário ter um token de acesso. Veja mais detalhes em [Obtendo um token de acesso para acessar as APIs do Diretório](#).
2. Necessário ter realizado os passos da sessão [Listando as organizações cadastradas no Diretório via API](#).
3. Necessário ter realizado os passos da sessão [Obtendo um Software Statement via API](#).
4. Para fins ilustrativos será utilizado o [Postman](#) para acessar as APIs do Diretório do Open Finance. Assim, para adicionar uma nova requisição a uma coleção, abra uma nova aba e salve a partir daí, ou em *Collection* à esquerda do Postman, clique em ‘...’ na coleção e escolha *Add Request*. Você também pode criar uma solicitação clicando no menu *File > New*, e em seguida *Request*.
5. No campo *Enter request URL*, insira um dos valores descritos a seguir de acordo com o ambiente utilizado:





ETAPA 1: Obtendo um SSA do Diretório via API

Requisitos

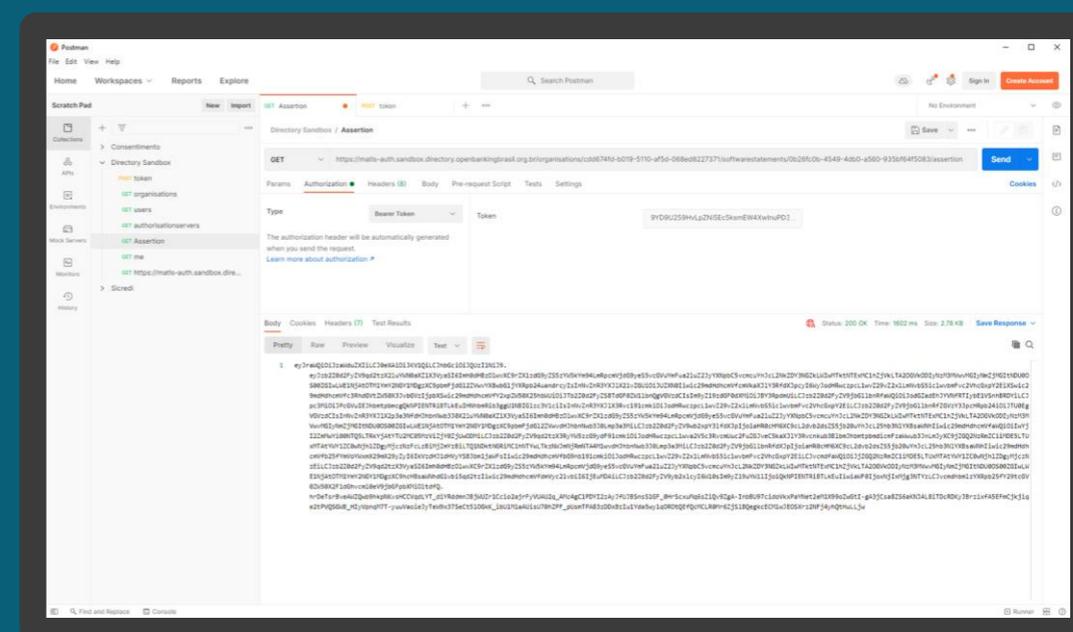
Sandbox

https://matls-auth.sandbox.directory.openbankingbrasil.org.br/organisations/<organisation_id>/softwarestatements/<software_id>/assertion

Produção

https://matls-auth.directory.openbankingbrasil.org.br/organisations/<organisation_id>/softwarestatements/<software_id>/assertion

- Defina o tipo da operação para GET.
- Vá para a guia *Authorisation* e na caixa de seleção *Type* selecione a opção *Bearer Token*.
- Na coluna ao lado, no campo *Token* cole o *access_token* obtido na seção [Obtendo um token de acesso para acessar as APIs do Diretório](#).
- Uma vez que todos os valores estejam preenchidos, clique no botão *Send*. Você verá a resposta de dados JSON do servidor no painel inferior.





22.

Como se inscrever nas atualizações de lançamento do Diretório

Constantemente são realizados aprimoramentos e atualizações no Diretório e estas mudanças são registradas em uma página Web onde reside todo o conteúdo do *Release Notes*. Esta seção descreve as etapas necessárias de inscrição para o recebimento de notificação do release notes do Diretório quando publicado.

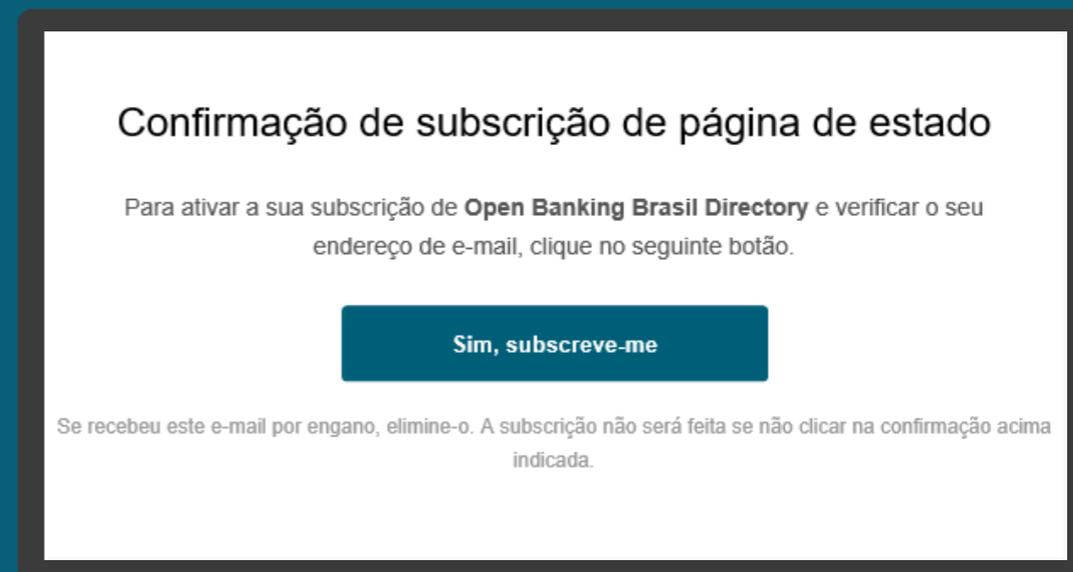
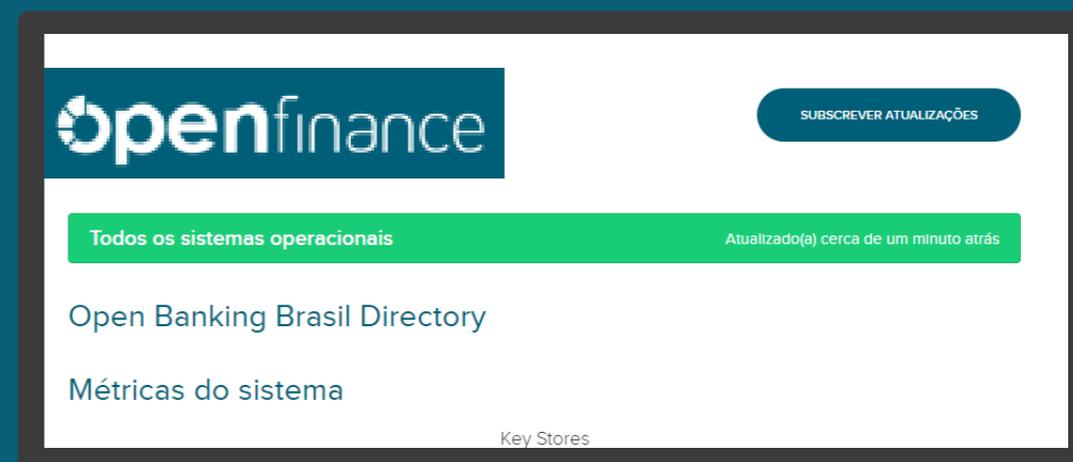


ETAPA 1: Cadastrando o recebimento de release notes

Requisitos

1. Em seu navegador, navegue até site de [monitoramento de disponibilidade do Diretório](#).
2. Clique em “Subscrever atualizações”.
3. Na tela seguinte, adicione seu e-mail e clique no botão ‘Subscrever’. O Diretório irá enviar uma mensagem de confirmação, que será encaminhada ao endereço de e-mail informado.
4. No e-mail recebido, clique no botão ‘Sim, inscreva-me’.
5. Em uma página da Web será apresentada a mensagem que seu e-mail encontra-se agora inscrito para atualizações de estado Open Finance Brasil.

NOTA: Caso você não tenha recebido o e-mail de confirmação, verifique sua caixa de *SPAM* e as políticas de bloqueio de mensagens. O envio das mensagens poderá sofrer algum atraso, contudo, se o problema persistir, clique no botão *Subscrever Alterações* para reenvio das mensagens.





ETAPA 2: Acessando o Release Notes

Requisitos

1. No navegador, digite a URL de acordo com o ambiente a ser acessado:

Sandbox

<https://data.sandbox.directory.openbankingbrasil.org.br/release-notes>

Produção

<https://data.directory.openbankingbrasil.org.br/release-notes>

Release Notes - Directory

Version 2.5.0

Sandbox: June 9, 2022

Production: June 16, 2022

What's new

- Improved directory webhook response format, which now will include the timestamp of the update and the path of the updated resource
- Updated the directory public swagger file to match the more recent changes
- Corrected an issue that made the Phase 2 API Family unarranged-accounts-overdraft to not appear on the New U.I.
- Increase length of field of AuthorisationDomainRoleName field from 30 characters to 40 characters
- Improved naming of the sandbox generated transport and signing certificates
- Administrator user changes email now correctly identify if it's production or sandbox
- New UI Updates:
 - Fixed issue when trying to revoke BRSEAL certificates
 - Fixed no menu shown when user has no authority domain role claim and selects the menu
 - Added options to Segments and Tags when creating a new organisation
 - Adjusted the Organisation Details page
 - Added pagination to Software Statements, Authorisation Servers and Certificates views
 - Users should now get correctly logged out when session is expired
 - Small UI changes:
 - Active/Inactive buttons are no longer clickable
 - Logo added when in the user profile

Version 2.3.0

Sandbox: May 18, 2022

Production: May 19, 2022

What's new

- Added release-notes area. This can be accessed by going to <https://data.sandbox.directory.openbankingbrasil.org.br/release-notes> (sandbox) and <https://data.directory.openbankingbrasil.org.br/release-notes> (production)
- Updated API Family Type size to 128
- UI Updates:
 - Fixed two issues with automatic config generation for BRCAC
 - Added "No Organisation Selected" when user is unauthorised
 - "Self-Certified" option when editing API resource is now available and set as default. It wasn't available in the selectable options.
 - Improved overall UX/UI:
 - Selectable tables now have correct mouse pointer
 - Added Software Statement title when creating adding a new software statement certificate
 - Disabled icons when the user doesn't have correct permission
 - Changed default value for "auto registration supported" to false. This field is not used at the moment.
 - Fixed issue when an organisation administrator is trying to see information from an organisation he doesn't have access.
- Other fixes:
 - Adjusted issue with Terms & Conditions status
 - Improved organisation search -> should return nothing if no matching records

Version 2.1.0

May 12, 2022

What's new

- Updated API endpoint version field to allow semantic versioning (x.x.x). This change won't affect already registered API endpoints
- Implemented wizard to support the certificate configuration generation for BRCAC and BRSEAL certificates



23.

Como obter suporte ao Diretório

Aqui apresentamos as formas de contato para suporte ao Diretório Central.



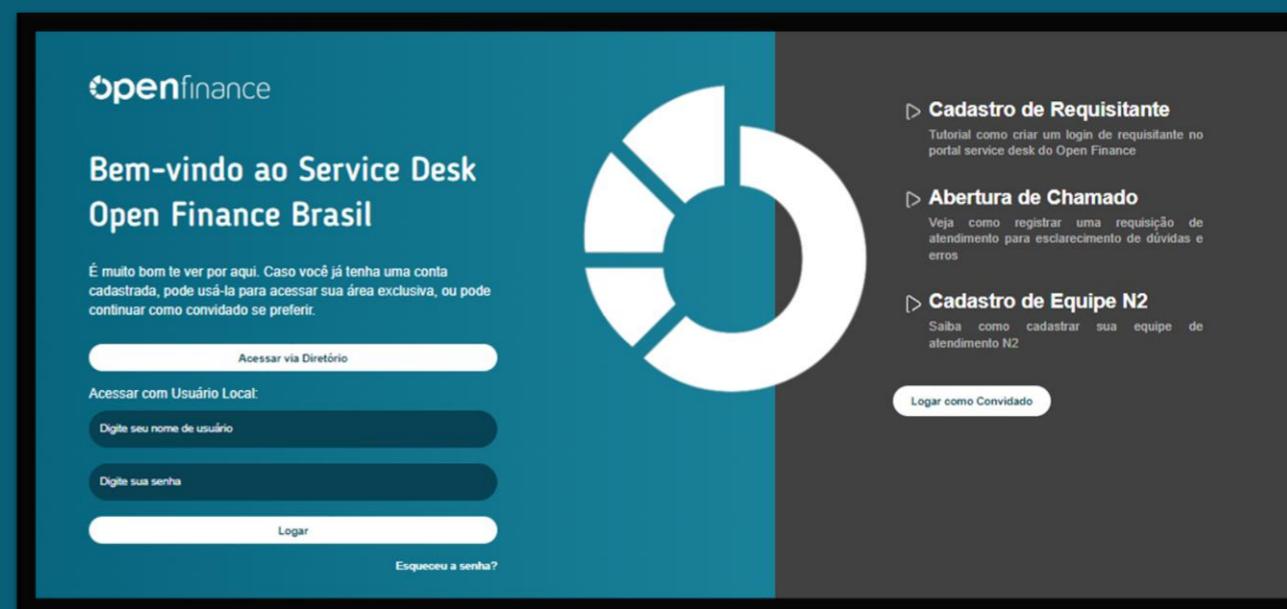
Service Desk

Todas as consultas, problemas ou solicitações de suporte precisam ser roteados por meio do Service Desk.

O Service Desk do Open Finance Brasil pode ser acessado pelo endereço:

<https://servicedesk.openbankingbrasil.org.br/>

É possível abrir chamados de Solicitação de Informações, Melhorias e incidentes de indisponibilidade ou problemas de performance.





24. Anexos



Anexos

Modelos de Segurança



MODELO DE SEGURANÇA

Poderes dos Usuários no Diretório

	Can Access Directory	Can Edit Org Contacts	Can Add Roles and Domain Claims	Can Issue/Sign TnCs	Can Add S.S.	Can Add/Manage A.S.	Can Edit ICP-BR Certs	Can Add Org Admin	Can Add Primary Technical Contact	Can Add Secondary Technical Contact	Can Add Primary Business Contact	Can Add Secondary Business Contact	Can Add Primary Service Desk Contact	Can Add Secondary Service Desk Contact	Can Add Primary Dispute Contact	Can Add Secondary Dispute Contact	Can Add Primary Portal Contact	Can Add Secondary Portal Contact	Can Add Primary Centralized Platform	Can Add Secondary Centralized Platform
Public	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No
Global Admin	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Org Admin	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Primary Technical Contact	Yes	No	No	No	Yes	No	Yes	No	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Secondary Technical Contact	Yes	No	No	No	Yes	No	Yes	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No
Primary Business Contact	Yes	No	No	No	Yes	No	Yes	No	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Secondary Business Contact	Yes	No	No	No	Yes	No	Yes	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No
Primary Service Desk Contact	Yes	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	Yes	No	No	No	No	No	No
Secondary Service Desk Contact	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No
Primary Dispute Contact	Yes	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	Yes	No	No	No	No
Secondary Dispute Contact	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No
Primary Portal Contact	Yes	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	Yes	No	No
Secondary Portal Contact	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No
Primary Centralized Platform Contact	Yes	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	Yes
Secondary Centralized Platform Contact	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No



Anexos

Recomendações para receptores



Recomendações para busca Identifica Marca

Complemento ao Guia de Experiencia para Receptores de Dados

Exibir a(s) marca(s) em função do nome da mesma (Marca do Authorisation Server) e da literal que o cliente informou.

Caso sejam identificados mais de uma marca de mesmo nome, exibir uma única vez para o cliente.

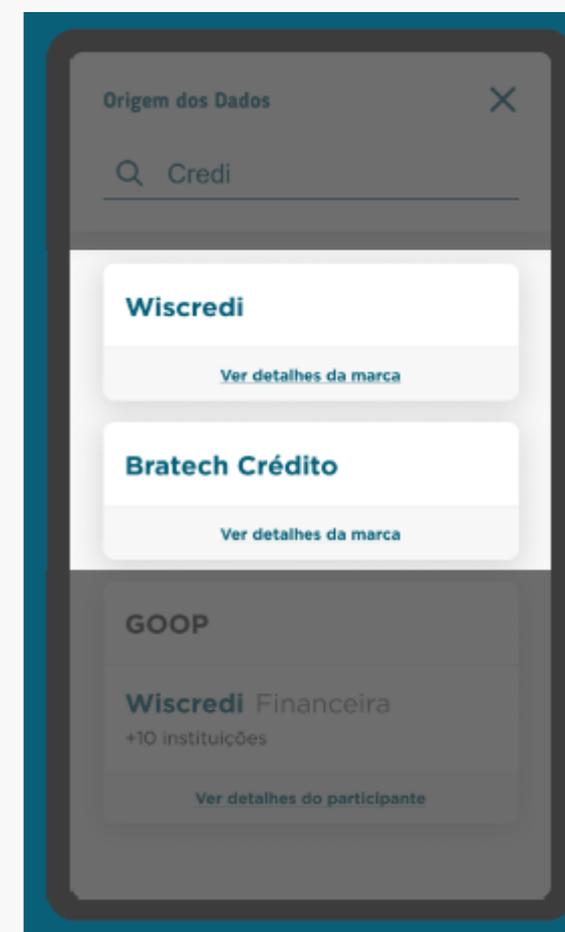
Validar se a marca/Authorisation Servers possui os recursos (família de API's) necessários para a jornada.

Em “ver detalhes da marca” exibir todas as organizações que estão relacionadas a ela:

- Se a marca estiver em mais do que uma organização, exibir todas as organizações que a mesma está cadastrada;
- Organização que é hierarquicamente inferior a organização (mãe) que a marca está cadastrada, desde que a mesma (filha) não possua uma marca cadastrada para ela.

Para saber as instituições hierarquicamente inferiores e necessário utilizar o campo parente. No mesmo será indicado o CNPJ da instituição mãe, se a mesma for uma filha.

Se for mãe, terá o campo sem dado.





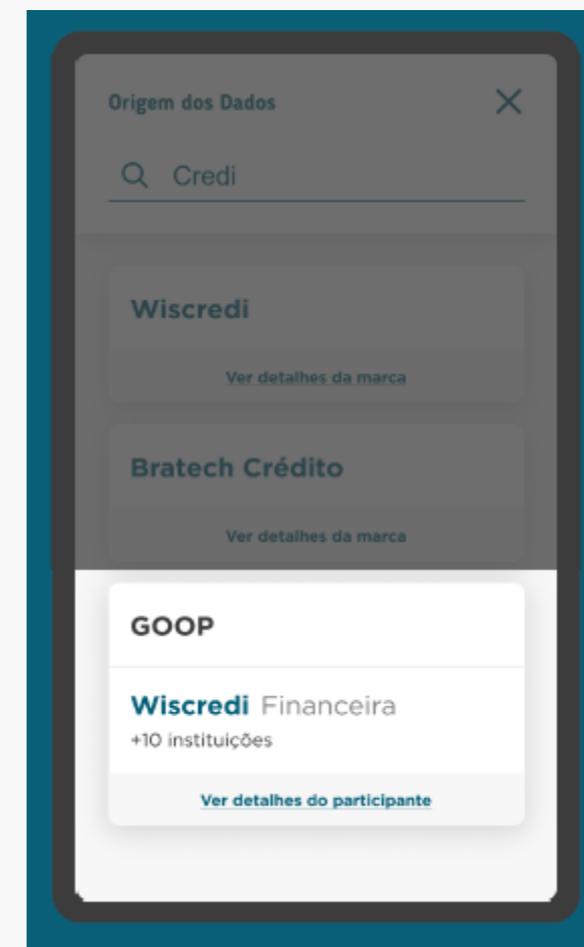
Recomendações para busca Identifica Instituição

Complemento ao Guia de Experiencia para
Receptores de Dados

Exibir a(s) marca(s) em função do nome da mesma (Marca do Authorisation Server) e da literal que o cliente informou.

Exibir a(s) instituição(ões) em funções do nome da organização e da literal que o cliente informou.

Aplicar a mesma regra utilizada para exibir as instituições de uma marca para demonstrar quantas instituições estão associadas a marca retornada, quando a busca identificar uma instituição.





Recomendações para busca Identifica Instituição

Complemento ao Guia de Experiencia para Receptores de Dados

No detalhamento da marca, exibir a marca informada no
Authorisation Server

A descrição da marca cadastrada no Authorisation Server.

E para a instituições que participam da marca, aplicar a mesma
regra utilizada para exibir as instituições de uma marca.

Maiores informações:

<https://github.com/OpenBanking-Brasil/specs-seguranca/blob/main/aspsp-user-guide-ptbr.md>

<https://github.com/OpenBanking-Brasil/specs-seguranca/blob/main/tpp-user-guide-ptbr.md>

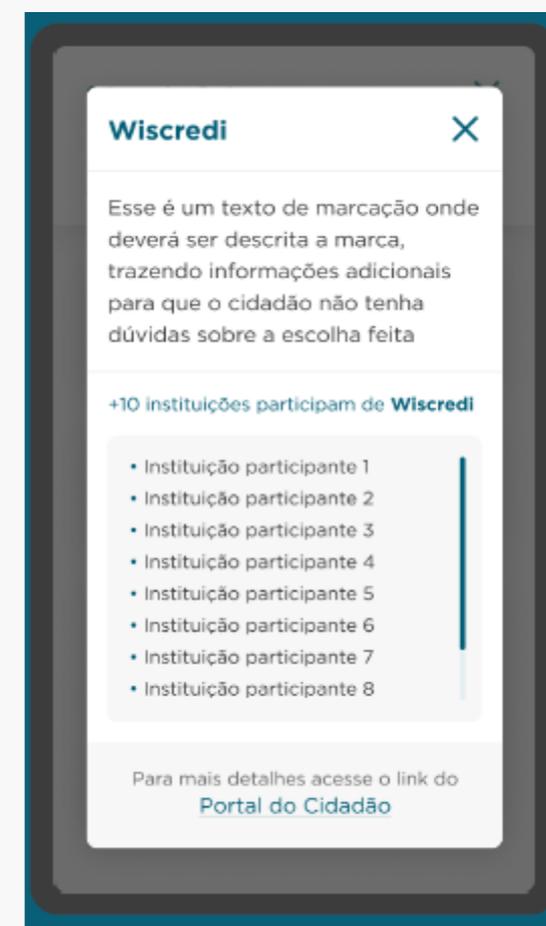




Tabela da dados utilizado na recomendação

Organização

Dado	UI Diretório	API
Nome	LEGAL NAME (ING) NOME LEGAL (PT)	LegalEntityName
CNPJ	REGISTRATION NUMBER-CNPJ (ING) NÚMERO DE REGISTRO – CNPJ (PT)	RegistrationNumber
Mãe	PARENT ORGANISATION REFERENCE ID (ING) NÚMERO DE REGISTRO DA ORGANIZAÇÃO MÃE – CNPJ (PT)	ParentOrganisationReference



Tabela de dados utilizado na recomendação Authorisation Server

Dado	UI Diretório	API
Marca	CUSTOMER FRIENDLY SERVER NAME (ING) NOME DO SERVIDOR (PT)	CustomerFriendlyName
Descrição	DESCRIPTION (ING) DESCRIÇÃO (PT)	CustomerFriendlyDescription



Anexos

Alterações da versão



ALTERAÇÕES DA VERSÃO

Atualização da versão em 13/02/2023

- Adição: [ETAPA 3: Removendo um recurso de uma API](#)
- Alteração: nomenclatura Open Banking para Open Finance, bem como as logomarcas ao longo do documento
- Alteração: formatação adequada de parágrafos

• Atualização da versão em 03/11/2022

- Adição: foi adicionado um novo detalhamento apresentando os [Tipos de Usuários](#).
- Adição: foi adicionado no rodapé do slide [Cadastramento de Conglomerado](#) uma nota que caso a organização faça parte de um conglomerado é fundamental referenciar as organizações filhas com a organização mãe.
- Adição: foi adicionada uma nova seção [Cadastrando Contatos de Notificação](#).
- Adição: foi adicionada uma nova seção [Cadastrando reivindicações de domínio de autoridade](#)



ALTERAÇÕES DA VERSÃO

- Adição: foi adicionada uma nova seção [Cadastrando reivindicações de autoridade](#).
- Adição: foi adicionada uma nova seção [Criando uma nova reivindicação de autoridade de software](#).
- Alteração: a seção Criando uma solicitação de Assinatura de Certificado (CSR) em Sandbox foi ajustada para [Criando certificados de transporte e assinatura em Sandbox](#).
- Adição: foi adicionado a seção [Carregando certificados emitidos por autoridade de certificação em Produção](#).
- Adição: foi adicionado a seção [Modelo de Segurança – Poderes dos Usuários no Diretório](#).
- Alteração: campo "Description" no cadastro do Authorisation Server agora é obrigatório, para maiores detalhes [Cadastrando um Authorisation Server](#).

Atualização da versão em 02/07/2021

- Alteração: foi adicionado recomendações e casos de uso para exemplificar o [cadastramento de marcas](#).



ALTERAÇÕES DA VERSÃO

- Alteração: foi alterado o detalhamento do campo “Descrição” do [Authorisation Server](#).
- Adição: foi adicionado uma descrição do [logotipo](#).
- Adição: foi adicionado a seção [Recomendações para receptores](#) com recomendações para a montagem de telas de experiencia de usuário dado a estrutura de dados do Diretório.

Atualização da versão em 09/07/2021

- Alteração: Foi incluído recomendação para cadastramento de recurso tanto da Fase 1 quanto da Fase 2 em [Cadastrando recursos de uma API](#).
- Alteração: Foi alterado a descrição do campo Customer Friendly Server Name do [Cadastrando um Authorisation Server](#).
- Alteração: Foi alterado a descrição do campo Client Name do [Criando um Software Statements](#).
- Alteração: Adicionado um ponto de atenção em [Obtendo um Software Statements Assertion](#).



ALTERAÇÕES DA VERSÃO

Alteração: Adicionado um ponto de atenção em [Criando certificados de transporte e assinatura em Sandbox](#).

Atualização da versão em 19/08/2021

- Alteração: Correção dos exemplos de Fase 2 e orientações Fase 3 [Cadastrando recursos de uma API](#).

Atualização da versão em 10/09/2021

- Ponto de atenção sobre Authorisation Server em [Cadastrando um Authorisation Server](#).
- Mudança na descrição do campo Client URI e retirada dos campos (mode e environment) [Criando um Software Statements](#).
- Ponto de atenção sobre usuários de plataformas em [Cadastrando reivindicações de autoridade](#).
- Alteração quanto ao cadastramento de recursos em [Cadastrando recursos de uma API](#).

Atualização da versão em 28/09/2021

- Alteração na definição da modalidade PAGTO em [Detalhamento das modalidades](#).



ALTERAÇÕES DA VERSÃO

Atualização da versão em 04/10/2021

- Adição da definição dos tipos de contatos no diretório em [Detalhamento dos tipos de contato](#).

Atualização da versão em 02/02/2022

- Adição dos detalhes sobre o cadastramento de recursos com certificação automática [Cadastramento de Recursos Fase 4A](#).

Atualização da versão em 03/06/2022

- Versionamento em [Cadastrando recursos de uma API](#).
- Atualização de orientações sobre os campos Customer Friendly Server Name e Description em [Cadastrando um Authorisation Server](#).
- Adição de forma de cadastro de certificados de segurança no Software Statement em [Criando Software Statements](#).
- Adição de forma de notificação em [Configurando eventos de notificação](#).

Atualização da versão em 13/06/2022

- Adição do slide [Alternativas para atualização da marca](#) com recomendações para o consumo da marca



ALTERAÇÕES DA VERSÃO

- Atualização das orientações com relação aos perfis necessários para os sistemas e funções de um usuário/contacto em [Cadastrando reivindicações de autoridade](#)
- Adição da seção [Como se inscrever nas atualizações de lançamento do Diretório](#) com orientações para subscrição e recebimento de notificações de atualizações no Release Notes

Atualização da versão em 16/08/2022

- Atualização do detalhamento dos [Contatos de notificação](#).
- Inclusão de orientações sobre o processo de emissão de certificado ICP, tópico 12
- Alteração das imagens do Open Finance.
- Alteração do nome Open Banking para Open Finance.

Atualização da versão em 29/08/2022

- Orientações sobre sobre cadastro de iniciador de pagamentos puro em [Cadastrando um Authorisation Server](#).

Atualização da versão em 30/09/2022

- Adição de link nos menus e na opção home
- Adição da tabela de recursos fase na seção [cadastrando recursos de uma API](#).

 **open**finance